

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 – SENAI-DR/TO

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Tocantins, doravante denominado SENAI-DR/TO, torna pública, por intermédio da Comissão de Contratação com Disputa, a realização, por meio eletrônico, de **SELEÇÃO COM DISPUTA**, na forma **ABERTA**, sob o critério **ECONÔMICO** representado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos e condições a seguir dispostos.

01. DO PREÂMBULO

1.1. Este Chamamento será realizado na forma eletrônica, em sessão pública à distância, por meio de internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

1.2. O Sistema Eletrônico a ser utilizado no presente Chamamento é o do Banco do Brasil S.A, denominado Licitações-e, constante na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por membro da Comissão de Contratação com Disputa do SENAI, devidamente credenciado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados no portal do Banco do Brasil, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. (www.licitacoes-e.com.br).

1.4. Serão observadas as datas e horários especificados em tabela abaixo para os procedimentos referentes a este Chamamento Público:

EVENTO	DATA	HORÁRIO (DF)
Início do acolhimento das propostas	25/06/2024	08h00min
Fim do acolhimento das propostas	04/07/2024	08h30min
Abertura das propostas	04/07/2024	08h30min
Início da sessão de disputa	04/07/2024	09h00min

1.5. Todas as referências de tempo no Chamamento, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.6. As solicitações de esclarecimentos / dúvidas decorrentes da interpretação deste Chamamento deverão ser encaminhadas à Comissão de Contratação com Disputa, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do endereço eletrônico: nucon@sistemafieto.com.br até as 17h30min do dia 28/06/2024, as quais serão devidamente respondidas, salvo aquelas relacionadas à operacionalização do sistema, que deverão ser remetidas ao Banco do Brasil S/A.

02. DO OBJETO

2.1. O presente Chamamento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para a prestação de serviços de cópia/impressão em preto/branco e colorida como também encadernação, com o devido fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, em atendimento às demandas do SENAI-DR/TO para as cidades de Palmas, Araguaína, Gurupi, Porto Nacional,

Paraíso, Colinas e Xambioá -TO, tudo em conformidade com as especificações e condições previstas neste Chamamento e seus Anexos.

2.2. Este Chamamento é composto dos seguintes anexos:

- 2.2.1. Termo de Referência - Anexo I;
- 2.2.2. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Inexistência de Menores - Anexo II;
- 2.2.3. Declaração de Relação de Parentesco – Anexo III;
- 2.2.4. Minuta de Contrato – Anexo IV;
- 2.2.5. Modelo de proposta – Anexo V;
- 2.2.6. Questionário de Due Diligence – Anexo VI;
- 2.2.7. Termo de Compromisso de Terceiros – Anexo VII.

03. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta disputa as pessoas jurídicas do **ramo pertinente ao objeto desta**, que atendam às exigências e condições estabelecidas no Chamamento, exceto consórcio.

3.2. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DIRETA OU INDIRETAMENTE DESTA DISPUTA EMPRESAS QUE:**

3.2.1. Estejam suspensas do direito de contratar com qualquer ente regional do SENAI; cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em processos de seleção com disputa e impedimento de contratar com o SENAI;

3.2.2. Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados do SENAI;

3.2.3. Apresentem-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.5. Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionarem no País;

3.2.6. Empresas cujos estatutos ou contratos sociais não sejam pertinentes e compatíveis com o objeto deste Chamamento;

3.2.7. Pessoas jurídicas que estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

3.2.7.1. Caso a PARTICIPANTE se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de qualificação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

3.2.8. Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do artigo 46 da Lei nº 8.443/1992;

3.2.9. As empresas enquadradas no critério bandeira vermelha – conforme Tabela 1 - da Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, estarão **IMPEDIDAS** de participar do presente Chamamento, consoante segue:

Bandeira Vermelha	<ul style="list-style-type: none">• Empresas e/ou sócios com condenações com trânsito em julgado, nos últimos 05 anos, relacionadas a processos de corrupção, fraude, improbidade administrativa ou lavagem de dinheiro;
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• Empresas e/ou sócios com restrições nos cadastros CEIS, CEPIM, CNEP.
--	--

04. DA CONEXÃO COM O SISTEMA / PORTAL DO BANCO DO BRASIL

4.1. As empresas interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para o início da reunião pública, por meio do site www.licitacoes-e.com.br ou nas agências do Banco do Brasil, sediadas no País.

4.2. A participação neste Chamamento dar-se-á por meio da conexão do fornecedor ao Sistema Eletrônico, mediante a inserção da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preço e documentos de qualificação, exclusivamente por meio do referido sistema.

4.3. O PARTICIPANTE assume como firmes e verdadeiros a proposta apresentada e seus lances.

4.4. Até o encerramento do acolhimento das propostas os PARTICIPANTES poderão retirar ou substituir a proposta e documentos anteriormente apresentados.

4.5. Caberá, ainda, ao PARTICIPANTE, acompanhar o andamento do processo de seleção com disputa, observando as informações fornecidas pelo sistema eletrônico, ficando o mesmo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens ali inseridas durante a sessão pública, ou de sua desconexão.

4.6. No caso de desconexão da Comissão, no decorrer da etapa de lances, se o sistema estiver acessível aos fornecedores, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

4.7. Quando a desconexão do membro da Comissão de Contratação com Disputa persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a reunião pública do Chamamento será suspensa pelo sistema e reiniciada somente após a comunicação expressa dos fatos aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação deste instrumento.

4.8. A Comissão irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de manter o Chamamento suspenso, caso verifique transtornos ao bom andamento da etapa competitiva.

05. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Chamamento público deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

5.2. Os interessados deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data deste Chamamento.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não cabendo ao SENAI ou ao Banco do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento da empresa interessada junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes a este Chamamento.

5.5. Caso ocorra falha no provedor de internet dos participantes, o SENAI – Tocantins não se responsabilizará por eventuais prejuízos.

06. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

6.1. A INTERESSADA deverá anexar sua PROPOSTA (conforme anexo V), de forma conjunta, e no mesmo campo destinado aos DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO exigidos neste Chamamento, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO www.licitacoes-e.com.br, até a data e horário marcados para o acolhimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento das propostas e dos documentos de qualificação.

6.1.1. Não serão analisadas, sob qualquer hipótese ou pretexto, quaisquer documentações disponibilizadas por meio de links indicados nas documentações anexadas no www.licitacoes-e.com.br.

6.1.2. A PROPOSTA DE PREÇO (conforme anexo V) a ser ANEXADA na plataforma www.licitacoes-e.com.br deverá conter a **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**, bem como, **QUANTIDADE, PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DE CADA ITEM, PREÇO TOTAL DO LOTE E DA PROPOSTA**, conforme previsto neste Chamamento (conforme modelo de proposta – anexo V), até o horário limite para o acolhimento das propostas e documentos de qualificação, sob pena de desclassificação.

6.2. A proposta registrada no campo próprio do “Sistema” deverá fazer indicação do **VALOR GLOBAL POR LOTE, sob pena de desclassificação.**

6.3. No julgamento e classificação das propostas, serão adotados os critérios constantes do Regulamento de Contratações e Alienações do SENAI, com prevalência daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

6.4. A especificação do objeto registrado em campo próprio do “Sistema Licitacoes-e” não deverá conter a identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da equidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da PARTICIPANTE na especificação do objeto registrado no campo próprio do sistema, esta será desclassificada pela Comissão.

6.5. A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte da PARTICIPANTE, de todas as condições estabelecidas neste CHAMAMENTO e seus anexos, já considerados e inclusos os tributos, fretes e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6.6. No valor constante da Proposta de Preço deverão estar incluídos todos os encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, lucros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto deste Chamamento.

6.7. A classificação de apenas uma proposta não inviabilizará a realização da fase de lances no sistema.

6.8. O preço cotado deverá estar expresso em moeda nacional, por valores fixos e irredutíveis, nele embutidos os tributos municipais, estaduais e federais, taxas, emolumentos e demais encargos incidentes, inclusive a utilização de transporte/frete necessário ao alcance da realização do objeto do certame.

6.9. A Proposta de preço terá prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data de abertura da Sessão Pública.

6.10. A Proposta deverá apresentar preços correntes no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

6.11. A participante somente poderá desistir da Proposta ou alterar seu conteúdo até a data e hora de “Limite acolhimento de Propostas”.

6.12. A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este Chamamento;
- b) Aceita as cláusulas e condições deste Chamamento, bem como eventuais retificações, esclarecimentos ou outros atos complementares ao Chamamento;
- c) Tem plenas condições e compromete-se a fornecer o objeto deste Chamamento pelo valor e prazo constantes de sua proposta.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Chamamento e seus anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou o regular andamento do futuro contrato.

6.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de qualificação, sujeitará a PARTICIPANTE às sanções previstas neste Chamamento.

6.15. Os documentos que compõem a proposta e a qualificação da PARTICIPANTE melhor classificada, somente serão disponibilizados para avaliação da Comissão e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. O PARTICIPANTE será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.18. Caso julgue necessário, a Comissão submeterá a documentação relativa à proposta, apresentada pelos participantes a uma equipe técnica da área requisitante para análise e emissão de parecer quanto à adequação entre da proposta apresentada ao previsto neste chamamento.

6.19. É facultado à Comissão realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

6.20. a proposta de preço e os documentos de qualificação, obrigatoriamente, devem ser enviados/anexados no portal: www.licitacoes-e.com.br, até a data e horário previsto para acolhimento das propostas, sob pena de desclassificação.

07. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

7.1. O PARTICIPANTE, cuja proposta for a mais vantajosa, terá o prazo de até 02 (duas) horas após a convocação realizada pela Comissão para o envio da proposta de preços realinhada e havendo a necessidade do envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Chamamento e já apresentados, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO/DESQUALIFICAÇÃO.

7.2. O não cumprimento do envio da proposta de preço e documentos complementares dentro do prazo acima estabelecido acarretará a desclassificação/DESQUALIFICAÇÃO da proponente.

08. DA ETAPA COMPETITIVA

8.1. A partir do horário previsto neste instrumento, terá início a reunião pública do Chamamento, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Comissão a avaliar a aceitabilidade destas.

8.2. A Comissão verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, antes da etapa de lances, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos deste Chamamento. Somente os PARTICIPANTES com propostas **classificadas** participarão da etapa de lances.

8.2.1. Na hipótese de alguma proposta que apresente incorreção relacionada ao preço cadastrado não seja desclassificada antes da etapa de lances, tal procedimento será realizado posteriormente à fase dos lances.

8.3. Os lances serão ofertados em **VALOR GLOBAL POR LOTE**.

8.4. A abertura e fechamento da fase de lances “via internet”, será realizada pela Comissão, sendo que a disputa inicial durará um período de 10 até (dez) minutos, quando então será prorrogada pelo tempo randômico, podendo a Comissão estender o tempo da disputa inicial visando consecução do melhor preço. A fase de lances prorrogada pelo tempo randômico, será encerrada de forma aleatória e automática pelo sistema.

8.5. O PARTICIPANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, e também lances cujos valores forem superiores ao último lance do concorrente que tenha sido anteriormente registrado.

8.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.7. Durante o transcurso da sessão pública, os PARTICIPANTES serão informados em tempo real do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais, vedada a identificação do detentor do lance.

8.8. No caso de desconexão com a Comissão, no decorrer da etapa competitiva do CHAMAMENTO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos PARTICIPANTES para a recepção dos lances.

8.9. A Comissão, quando possível, dará continuidade a sua atuação no chamamento, sem prejuízo dos atos já realizados.

8.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública do CHAMAMENTO será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos

participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, no site www.licitacoes-e.com.br.

8.11. Será adotado para o envio de lances no Chamamento público, o modo de disputa aberta em que as PARTICIPANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações previstas no item 8.4.

8.12. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a Comissão poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item e, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

8.13. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico.

8.14. Incumbirá ao PARTICIPANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a Sessão Pública do CHAMAMENTO, ficando responsável pelo ônus recorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, até a promulgação do vencedor.

8.15. A desistência em apresentar lances implicará na exclusão da PARTICIPANTE, na etapa de lances e na manutenção do último preço, por ela apresentada, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.16. Após etapa de lances, a Comissão poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao PARTICIPANTE que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais PARTICIPANTES.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Superada a etapa de desempate, a Comissão poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta ao PARTICIPANTE que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado as regras contidas neste chamamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas aqui previstas.

9.2. A Comissão não aceitará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação.

9.3. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores com no máximo 02 (duas) casas decimais.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a Comissão examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Chamamento e em seus anexos.

10.2. Se a proposta de preço não for aceitável, a Comissão examinará a proposta de preço subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preço que atenda ao Chamamento.

10.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Chamamento.

10.4. A Comissão poderá convocar o PARTICIPANTE para enviar documento digital complementar, no prazo máximo de 02 (duas) horas, devendo anexá-lo no mesmo campo destinado à documentação já anexada, sob pena de não aceitação da proposta.

10.5. O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado por meio solicitação escrita e justificada do PARTICIPANTE, formulada antes de findo o prazo, e desde que aceite pela Comissão.

10.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação para apresentação física pela Comissão, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, ou outro que a Comissão achar necessário, os quais tenham sido encaminhados por meio eletrônico, o não atendimento pode resultar a desclassificação da proposta.

10.7. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

- a) contenha vício insanável ou ilegalidade;
- b) não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- c) apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, se for o caso, ou que apresentar preço manifestamente inexequível (abaixo de 75% do valor estimado, alínea "a", §3º, art. 11, do RCA do SENAI);
- d) quando o PARTICIPANTE não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, quando solicitado pela Comissão.

10.8. Havendo necessidade, a Comissão suspenderá a sessão, informando a todos a nova data e horário para sua continuidade.

10.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Chamamento.

10.10. Atendidas as especificações deste Chamamento, estando qualificada a PARTICIPANTE e tendo sido aceito o menor preço apurado, a Comissão declarará a empresa vencedora do respectivo Item.

10.11. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública deste CHAMAMENTO constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista no Regulamento para Contratação e Alienação do SENAI.

11. DA QUALIFICAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de qualificação do PARTICIPANTE detentor da proposta classificada, a Comissão verificará se existe eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

11.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, relativo a TCU: Inidôneos - Licitantes Inidôneos; CNJ: CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência: CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

11.1.2. Consulta de Pessoa jurídica referente a Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

11.1.3. Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o PARTICIPANTE desqualificado, por falta de condição de participação.

11.2. As PARTICIPANTES deverão apresentar as documentações abaixo indicadas:

11.3. QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de Empresa Individual ou Requerimento de empresário no caso de MEI, indicando ramo de atividade compatível com o objeto deste processo.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício.
- c) Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

11.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Positiva com efeitos de Negativa;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede da PARTICIPANTE;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede da PARTICIPANTE;
- e) Certificado de Regularidade de situação do FGTS (CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com Efeitos de Negativa.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **apresentado em papel timbrado do emitente** que comprove ter a PARTICIPANTE fornecido de maneira satisfatória, objeto similar com o deste chamamento, **em original ou cópia reprográfica**. O atestado deverá ser datado, assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do fornecedor, tais como: nome, CNPJ e endereço do emitente do atestado; nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente; e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

11.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Caso a PARTICIPANTE se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de qualificação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

11.7. DECLARAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS:

a) D.1. Declaração da PARTICIPANTE em atendimento ao artigo 45 do Regulamento de Contratações e Alienações do SENAI.

Apresentar declaração, assinada por pessoa com os devidos poderes, de que não possui a participação ou representação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SENAI, no quadro societário da empresa, não havendo impedimento, atendendo o disposto no artigo 45 do Regulamento de Contratação e Alienações do SENAI.

b) D.2. Declaração do PARTICIPANTE, assinada por pessoa com os devidos poderes, de que não possui em seu quadro de empregados menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

c) Q.1. Apresentar Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO, respondido, disponível em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, consoante modelo previsto no Anexo VI, sob pena de DESQUALIFICAÇÃO.

d) T.1. Apresentar Termo de Compromisso de Terceiros, disponível em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, consoante modelo previsto no Anexo VII, sob pena de DESQUALIFICAÇÃO.

11.8. OBSERVAÇÕES QUANTO À DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NA ETAPA DE QUALIFICAÇÃO:

11.8.1. A qualificação das PARTICIPANTES será avaliada com base nos documentos encaminhados, os quais deverão ser anexados concomitantemente à proposta de preço, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, na forma já indicada no item 6 e subitens, até a data e horário marcados para acolhimento das propostas.**

11.8.2. Toda a documentação apresentada deverá estar com vigência plena. Documentos com prazo de validade omissos serão aceitos apenas se expedidos até 60 (sessenta) dias antes da data da Sessão Pública, excetuando-se aqueles que visem **atestar capacidade técnica**, pois seu teor e validade não extingue com o decurso do tempo.

11.8.3. Somente serão analisados e considerados para este chamamento, os documentos descritos nos itens 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7 e suas alíneas, sendo o excedente desprezado.

11.8.4. Os documentos apresentados, especialmente os extraídos pela internet, serão diligenciados para verificação de sua validade pela Comissão, junto aos órgãos expedidores.

11.8.5. Os documentos originais ou cópia autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao SENAI-TO, na Quadra ACSE 1, Rua de Pedestre, SE 03, Nº 34-A, Plano Diretor Sul, Palmas-TO, CEP.: 77.020-016, A/C da Comissão de Contratação com Disputa.

11.8.6. O ramo de atividade da PARTICIPANTE, constante dos seus atos constitutivos ou de outros Documentos de Qualificação, deverá ser compatível ao objeto deste chamamento.

11.8.7. Em se tratando a PARTICIPANTE de filial, os Documentos de Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz.

11.8.8. A empresa que não apresentar a documentação exigida neste Chamamento, será desqualificada.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Ao PARTICIPANTE que: (I) ensejar o retardamento da execução do Processo, (II) não manter a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal, (VI) recusar-se injustificadamente a cumprir as exigências deste Chamamento para assinatura do CONTRATO, (VII) não apresentar as devidas justificativas quando necessário, ou (VIII) não executar por completo o objeto deste Chamamento, estará sujeito, isolado ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta apresentada;
- c) Suspensão do direito de contratar com o SENAI por período de até 05 (cinco) anos;
- d) Perda do direito de contratar.

12.2. Da multa eventualmente imposta à PARTICIPANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento ou apresentada defesa, seus dados serão encaminhados à Autoridade Superior para proceder à cobrança da multa, que poderá ser mediante a retenção e/ou dedução de eventuais créditos ou na ausência destes, mediante negociação ou ação judicial.

12.3. Fica facultada a defesa prévia da participante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

12.4. Sempre que não houver prejuízo para o contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, ao seu critério.

13. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

13.1. Os participantes que possuírem interesse em pedido de reconsideração nos moldes no subitem 13.2, **deverão manifesta-se em até 30 (minutos) da divulgação da decisão**, sob pena de decadência, não havendo o que requerer em momento posterior.

13.1.1. A manifestação de interesse em interpor reconsideração deverá ser realizada no "chat" referente ao lote de desclassificação, sob pena de inadmissibilidade da reconsideração caso seja apresentada.

13.1.2. Manifestações extemporâneas quanto ao interesse em interpor reconsideração não serão recepcionadas e/ou respondidas.

13.1.3. Havendo manifestação de interesse em interpor reconsideração, a Comissão assegurará o prazo estipulado no item a seguir.

13.2. Somente caberá pedido de reconsideração escrito e fundamentado, que terá efeito suspensivo, das decisões de qualificação das participantes e das suas propostas (artigo 15 do RCA), **no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação da decisão.**

13.3. A participante que puder vir a ter a sua situação afetada pela reconsideração da decisão poderá se manifestar no mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis, que correrá da comunicação da apresentação do pedido de reconsideração, conforme disposto no § 1º art. 15, do RCA.

13.4. Os pedidos de reconsideração serão recepcionados e julgados pela própria Comissão.

13.5. A reconsideração da decisão importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. A reconsideração da decisão de desclassificação das propostas implicará na realização pela Comissão de uma nova etapa de apresentação de ofertas de propostas, nos termos do item 6 e seguintes deste Chamamento.

13.7. Os pedidos de reconsideração deverão ser apresentados por meio de manifestação circunstanciada e protocolados por e-mail, no seguinte endereço eletrônico: nucon@sistemafieto.com.br, nos prazos já indicados, ou no mesmo campo destinado aos anexos das propostas no portal www.licitacoes-e.com.br.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO CHAMAMENTO

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o PARTICIPANTE declarado vencedor não assinar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente.

14.2. Todos os PARTICIPANTES remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura, por meio de publicação em portal eletrônico pelo qual se processa o chamamento.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e/ou através de divulgação no site www.senai-to.com.br, de acordo com a etapa da seleção com disputa.

15. DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE

15.1. A PARTICIPANTE estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do Sistema FIETO-Tocantins, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

15.2. A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pelo PARTICIPANTE e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

15.3. O não preenchimento do “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” pelo PARTICIPANTE acarretará sua DESQUALIFICAÇÃO.

15.4. A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, será realizada pela Comissão e pela área de Compliance, observando-se os procedimentos previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

16. DA ANTICORRUPÇÃO

16.1. As PARTES comprometem-se, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, o Código de Conduta e Ética e as políticas internas do CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

16.2. A PARTICIPANTE que seja CONTRATADA se compromete, ainda, a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade, do Código de Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, disponíveis em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, declarando, por conseguinte, estar ciente de que a fiel observância às políticas é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto em tais regramentos.

16.3. A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, se compromete, ainda, a treinar seus Colaboradores alocados na execução das atividades do Contrato, a fim de instruí-los sobre o cumprimento obrigatório das diretrizes contidas no Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO do CONTRATANTE para a execução do objeto deste instrumento.

16.4. As PARTES declaram e garantem que não estão envolvidos ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, subcontratados, parte relacionada, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das Leis Anticorrupção.

16.5. A PARTICIPANTE/CONTRATADA concorda que, o CONTRATANTE terá o direito de realizar auditoria, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

16.6. O não cumprimento por qualquer das PARTES das Leis Anticorrupção e/ou das Políticas de Compliance do CONTRATANTE será considerada uma infração grave e conferirá a outra parte o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o presente instrumento, sem qualquer ônus de penalidade, sendo o ator da infração responsável por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável.

16.7. A PARTICIPANTE caso seja CONTRATADA obriga-se a participar de treinamentos referentes as políticas de Compliance e demais normativas de anticorrupção mantidos pelo CONTRATANTE, quando convocado. Na data e horário do evento, se não houver a participação da CONTRATADA, a CONTRATANTE notificará e realizará nova convocação.

16.8. Havendo recorrência da ausência, sem caso fortuito ou força maior o contrato poderá ser rescindido sem quaisquer ônus e penalidades para o CONTRATANTE.

16.9. A PARTICIPANTE, caso seja contratada, autoriza o CONTRATANTE a proceder a due diligence, sempre que necessário, quanto à solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

16.10. Nos casos em que ocorrer danos à imagem e reputação do CONTRATANTE, levando ainda a possibilidade de lucro cessante em decorrência de atos ou fatos que violem às Leis Anticorrupção, desde que devidamente comprovado, a CONTRATADA se obrigará a reparar os danos materiais e morais, independentemente de dolo ou culpa.

16.11. Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: ouvidoria@sistemafieto.com.br.

17. DA CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

17.1. A PARTICIPANTE, se contratada, compromete-se a tratar como estritamente confidencial todas e quaisquer INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que tiverem sido transmitidas ou disponibilizadas pelo CONTRATANTE, seja na forma de documentos, seja em qualquer outra forma, e deverá evitar qualquer revelação dessas a terceiros, salvo conforme necessário para a proteção ou utilização dos DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL gerados por ou transferidos ao CONTRATANTE.

18. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1. Aplica-se ao presente Chamamento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

18.2. Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente chamamento, a realização do tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

18.3. As partes somente poderão compartilhar, conceder acesso ou realizar o tratamento de dados pessoais, com empregados ou prestadores de serviços que tenham necessidade de realizar o tratamento de tais dados para as finalidades estritamente necessárias à execução do Contrato, bem como tratará somente os Dados Pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos do instrumento contratual.

18.4. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº13.709/2018 e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores e subcontratados que utilize dos Dados Protegidos na extensão autorizada da referida LGPD.

18.5. As partes são responsáveis pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, inclusive financeiros e /ou de imagem e demais sanções aplicáveis.

18.6. A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, não fornecerá, transferirá ou disponibilizará dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do CONTRATANTE ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando o CONTRATANTE dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial.

18.7. A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, o mais breve possível, em até 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer incidente de segurança, incluídos, mas não limitados aos ataques por hackers e/ou invasões de qualquer natureza e/ou vulnerabilidades técnicas que exponham ou tenham o potencial de expor o

ambiente onde se encontram hospedados dados pessoais objeto do presente contrato, sob pena de multa a ser aplicada de acordo com o previsto em lei vigente.

18.8. A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, informará ao CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas, todas as solicitações relacionadas aos dados pessoais que receber diretamente do titular dos dados, em razão do presente Contrato.

18.9. A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, obriga-se, quando convocada, a participar de treinamentos referentes a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normativos mantidos pelo CONTRATANTE, na data e horário do evento. Após formalmente convocada, caso a CONTRATADA não participe do evento, o CONTRATANTE a notificará e realizará nova convocação, sob pena de aplicação de penalidades. Serão consideradas injustificadas as ausências não comunicadas tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE.

18.10. As partes deverão cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no presente Contrato, imediatamente, após o seu término (art. 9, II, LGPD), bem como eliminá-los (art. 16, caput, LGPD), ressalvadas as hipóteses onde é autorizada a conservação dos dados pessoais (art. 16, I ao IV, LGPD).

18.11. Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: dpo@sistemafieto.com.br ou pelo fale conosco/central de relacionamento com o cliente, telefone: (63) 3229-5770.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Este chamamento poderá ser justificadamente cancelado a qualquer momento pelo SENAI-DR/TO.

19.2. A participação nesta disputa implica em total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste Chamamento.

19.3. Não havendo pedido de esclarecimento, no prazo estipulado no item anterior, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientes, claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo ao PARTICIPANTE o direito a qualquer reclamação posterior.

19.4. Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Contratação com Disputa, assessorando-a, quando necessários, profissionais internos ou externos, de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer das PARTICIPANTES.

19.5. É condição intransponível que os PARTICIPANTES que se relacionam ou venham a se relacionar com o SENAI, não utilizem mão de obra infantil, em qualquer atividade, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

19.6. O PARTICIPANTE vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 50% (cinquenta por cento), do valor global atualizado do instrumento contratual, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo, conforme previsto no artigo 40 do Regulamento de Contratações e Aliações do SENAI, em decorrência de fato superveniente ocorrido após a contratação e mediante decisão fundamentada, PRÉVIA E ESCRITA do CONTRATANTE, sob pena de configurar serviço não autorizado.

19.7. O PARTICIPANTE vencedor se obriga a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como, todas as condições de qualificação exigidas no chamamento.

19.8. A validade dos documentos apresentados, quando não expressa nos mesmos, será de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura deste Chamamento.

19.9. O curso do prazo de vigência das propostas ficará suspenso pela interposição de pedidos de reconsideração, e voltará a correr após o julgamento.

19.10. Em caso de expiração do prazo de validade da proposta, a Comissão de Compras poderá solicitar aos PARTICIPANTES que prorroguem o prazo de validade.

19.11. Os casos omissos neste chamamento serão resolvidos pela Comissão de Contratação com Disputa.

19.12. Faz parte integrante deste Chamamento Público, como se transcrito fosse, a Política de Consequências (PL.CO.04), Política de Due Diligence (PL.CO.05) e Código de Conduta e Ética, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, aplicáveis às contratações e relações com terceiros, aos quais, a PARTICIPANTE declara ter ciência e total concordância.

19.13. As PARTICIPANTES podem ser sancionadas por seus atos, omissivos ou comissivos, a exemplo da prática de atos ilícitos para frustrar os objetivos deste chamamento, fraude fiscal, comportamento inidôneo, não entrega de documentação, dentre outros.

19.14. A Comissão poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase deste chamamento e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente dos Documentos de Qualificação e/ou da Proposta Comercial.

19.15. As PARTICIPANTES intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO/DESQUALIFICAÇÃO.

19.16. Os casos não previstos neste Chamamento serão decididos pela Comissão, devidamente assessorada.

19.17. A empresa, uma vez contratada, obrigará-se com integral obediência aos elementos técnicos fornecidos, a responder pelo cumprimento da Proposta em todos os seus termos.

19.18. Na análise das Propostas e da Qualificação, a Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, dos documentos e sua validade jurídica, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de Qualificação e Classificação.

19.19. As normas disciplinadoras deste chamamento serão sempre interpretadas em favor da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Entidade, e aos princípios da transparência, equidade, ética e integridade.

19.20. A qualquer momento, mesmo após a Qualificação, a PARTICIPANTE poderá ser declarada desqualificada em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, impedindo que se assine o contrato.

19.21. As dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão, com aplicação das disposições previstas no Regulamento para Contratação e Alienação do SENAI, que determinará sempre o prosseguimento do chamamento quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízo para o SENAI e às PARTICIPANTES.

19.22. Poderá a Comissão, no interesse do SENAI, durante a realização da sessão de abertura, relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da disputa e que possam ser sanadas, no prazo determinado pela Comissão, e ainda que não infrinjam o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

19.23. A contratada não poderá subcontratar total ou parcialmente o fornecimento, nem ceder o contrato ou documento equivalente.

19.24. A PARTICIPANTE vencedora do chamamento será convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preço, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação, para assinar o contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado, desde que solicitado por escrito pela participante vencedora durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pelo SENAI.

19.25. A recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao PARTICIPANTE as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Multa;
- c) Suspensão do direito de contratar com o SENAI, por prazo de até 05 anos, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

19.26. Os preços permanecerão invariáveis pelo período de vigência do contrato, salvo se houver alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato a ser firmado com o vencedor, e será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a modificação da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

19.27. O procedimento de seleção com disputa e o(s) Contrato(s) que dele resultar obedecerão, integralmente, às normas do Regulamento para Contratação e Alienação do SENAI, aprovado pela Resolução CN-SENAI nº 14/2023, e ao estabelecido neste Chamamento e seus anexos.

Palmas – TO, em 21 de junho de 2024.

JAILSON DO NASCIMENTO DA SILVA
Pres. da Comissão de Contratação com Disputa

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto do presente termo de referência à contratação de empresa para a prestação de serviços de cópia/impressão em preto/branco e colorida como também encadernação, com o devido fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, em atendimento às demandas do SENAI-DR/TO para as cidades de Palmas, Araguaína, Gurupi, Porto Nacional, Paraíso, Colinas e Xambioá -TO.

DA JUSTIFICATIVA

2.1 Faz-se necessária à contratação de empresa para a prestação de serviços de cópia/impressão em preto/branco e colorida como também encadernação, com o devido fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, com expertise em logística adequada capaz de atender e suprir as necessidades do SENAI-DR/TO referentes às demandas de cópia/impressão/encadernação.

2.2 Por meio da presente contratação objetiva-se também agilizar e otimizar o fluxo das atividades realizadas no SENAI-DR/TO, especificamente nos setores administrativos, bem como o tempo de trabalho despendido em tais demandas pelos colaboradores do SENAI-DR/TO, trazendo economia com aquisição de papel e manutenção de equipamentos além de um sistema eficiente de gestão de cópias e impressões.

2.3. Justifica-se a seleção “Menor Preço Global por Lote” considerando uma divisão geográfica com base nos municípios que serão contemplados com a referida seleção, visando assim ampliar a competitividade e obter preços mais. Considerando ainda que a divisão por lotes tornará o objeto mais acessível às empresas das regiões especificadas neste termo, que conseqüentemente poderão ofertar preços mais vantajosos ao SENAI-DR/TO.

3 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 Nos preços apresentados deverão estar inclusos todos os custos decorrentes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, bem como todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, além de seguros, fretes, e quaisquer outros custos que incidam ou indiretamente na execução do objeto.

3.2 Todos os insumos necessários para execução dos serviços são de responsabilidade da CONTRATADA relativos a passagens, hospedagem, condução, deslocamento, alimentação e demais despesas necessárias à execução dos serviços.

4. DA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DO SOFTWARE DE GESTÃO DE CÓPIAS

4.1 Após a classificação e qualificação da proponente, a mesma deverá realizar uma Verificação de Conformidade do Software, onde irá demonstrar ao corpo técnico da Unidade de Tecnologia da Informação (UNITI) o pleno funcionamento das funcionalidades do sistema.

4.2 Será solicitada a proponente a demonstração,acompanhada de softwares, mídias digitais, manuais, guias de instalação e outros documentos necessários para dirimir dúvidas, a fim

de que possa ser realizado procedimento de verificação de conformidade com os atributos técnicos requeridos, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

4.3 Os procedimentos de verificação conterão as seguintes orientações:

- 4.3.1** A realização da demonstração será nas instalações da Sede Administrativa do SENAI-DR/TO na cidade de Palmas – TO, situada na Quadra ACSE 1, Rua SE 03, Lote 34 A, CEP: 77.020-016, Plano Diretor Sul – Edifício Armando Monteiro Neto, Fone: (63) 3229-5700, horários de funcionamento de segunda a sexta-feira em horário comercial das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min;
- 4.3.2** A demonstração da Software ofertado deverá incluir toda infraestrutura para execução dos testes de conformidade, ou seja, os produtos de software deverão ser disponibilizados em versão que contemple todas as funcionalidades requeridas, de acordo com as especificações definidas;
- 4.3.3** A demonstração deverá ser acompanhada e supervisionada pela equipe técnica da Unidade de Tecnologia da Informação – UNITI;
- 4.3.4** A partir da liberação do ambiente de testes, será dado início ao período de verificação de conformidade, iniciando-se pela demonstração da solução descrita neste termo de referência, contemplando os requisitos funcionais e tecnológicos exigidos pelo do SENAI-DR/TO;
- 4.3.5** O SENAI-DR/TO, disponibilizará acesso à rede e internet neste ambiente de testes;
- 4.3.6** A não realização da demonstração solicitada, no prazo estabelecido, ensejará a desclassificação da proponente do processo de seleção com disputa
- 4.3.7** Após o período de testes, a solução deverá ser retirada pela proponente, tão logo terminem todas as dúvidas e questões acerca dos serviços e produtos cotados.

4.4 Não caberá ao SENAI-DR/TO, sob qualquer hipótese, o pagamento de nenhum tipo de indenização em virtude da realização da demonstração, seja ela rejeitada ou não.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

5.1 A contratada deverá instalar os equipamentos nos estabelecimentos do contratante, incluindo a prestação de serviços técnicos, conservação, reparos e substituição de peças, bem como todos os suprimentos necessários para a sua utilização, inclusive papel, visando atender as necessidades do SENAI-DR/TO. Deverá realizar treinamento básico de hardware e software de gerenciamento aos colaboradores da CONTRATANTE.

5.2 O treinamento deverá ser dimensionado para todos os usuários responsáveis por impressão dentro de cada departamento, exceto o treinamento do software de gerenciamento de impressões, este será ministrado apenas para o usuário designado pela UNITI.

5.1 Os equipamentos para instalação do software de gerenciamento serão de responsabilidade do CONTRATANTE.

5.2 A CONTRATADA deverá instalar os leitores de biometria juntamente com os equipamentos.

5.3 Segue as estimativas mensais por lote e unidades:

LOTE 01 - PALMAS/PORTO NACIONAL/PARAISO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SEDE PALMAS	CETEC PALMAS	PARAISO	CFP TAQUARALTO	PORTO NACIONAL	QDT TOTAL MENSAL

1	Serviço de encadernação com perfuração do papel e espirais de plástico, com fornecimento da capa em plástico transparente e contracapa em plástico opaco na cor preto, pela contratada.	50	200	300	200	100	850
2	Serviço de <u>cópia/impressão preto e branco</u> em papel sulfite no tamanho <u>A3</u> gramatura de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	100	100	50	40	10	300
3	Serviço de <u>cópia/impressão preto e branco</u> em papel sulfite no tamanho <u>A4</u> de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	20.000	40.000	5.000	4.000	1.000	70.000
4	Serviço de <u>cópia/impressão color</u> em papel sulfite nos tamanhos <u>A4</u> de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	1.500	1.000	500	400	100	3.500
5	Serviço de <u>cópia/impressão color</u> em papel sulfite nos tamanhos <u>A3</u> de 75 gramas por m ² , que será fornecido pela contratada	150	150	-	-	-	300
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	10	-	-	-	60
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	10	-	-	-	60
8	Software de Gerenciamento de cópias/impressões (por página efetivamente realizada, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da CONTRATADA).	21.750	41.250	5.550	4.440	1.110	74.100

5.5.1 A contratada deverá instalar os equipamentos nos estabelecimentos do contratante, incluindo a prestação de serviços técnicos, conservação, reparos e substituição de peças, bem como todos os suprimentos necessários para a sua utilização, inclusive papel, visando atender as necessidades do SENAI. Deverá realizar treinamento básico de hardware e software de gerenciamento aos colaboradores da CONTRATANTE. O treinamento deverá ser dimensionado para todos os usuários responsáveis por impressão dentro de cada departamento, exceto o treinamento do software de gerenciamento de impressões, este será ministrado apenas para o usuário designado pela gerência de Informática, e fornecer todo material de consumo: tonner, cilindro, revelador, papel e assistência técnica, na quantidade necessária e suficiente para atender a demanda dos serviços do CONTRATANTE.

5.5.2 Uma condição para contratação, é ter esta, obrigatoriamente, instalada uma central de cópias em Palmas-TO, munida de equipamentos para reprodução, impressão e encadernação, com vista ao atendimento de demandas que sejam, a critério da CONTRATANTE, melhor executadas fora de suas instalações, sem qualquer custo adicional, com tempo máximo de 40 minutos para coleta do material. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

LOTE 02 - ARAGUAÍNA / XAMBIOÁ/ COLINAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CETEC-ARAGUAINA	COLINAS	XAMBIOÁ	QDT TOTAL MENSAL
1	Serviço de encadernação com perfuração em espirais de plástico.	280	10	10	300
2	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	80	10	10	100
3	Serviço de cópia em impressão A4 preto e branco.	45.000	2.500	2.500	50000
4	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	800	100	100	1000
5	Serviço de cópia em impressão A3 colorida.	100	0	0	100
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	0	0	50
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	0	0	50
8	Software de gerenciamento de cópias e impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	45.980	2.610	2.610	51.200

5.5.3 A contratada deverá instalar nas dependências do contratante em Araguaína um centro de cópias, ficando isento de despesas com locação da sala e de energia elétrica, mantendo no local, funcionários suficientes para atender os serviços, podendo o mesmo, quando houver considerável elevação do número de serviços, utilizar-se de recursos externos, desde que em tempo hábil para atender o Contratante. Disponibilizando todos os materiais indispensáveis ao desenvolvimento do serviço, tais como papel, tonner, espirais, canetas e capas em plástico, mobiliário e mão de obra, insumos e equipamentos, assim como manutenção dos mesmos. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

LOTE 03 - GURUPI		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDT TOTAL MENSAL
01	Serviço de encadernação comperfuração em espirais de plástico.	500
02	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	100
03	Serviço de cópia em impressão A4preto e branco.	30.000
04	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	1.000
05	Serviço de cópia em impressão A3colorida.	100
06	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50
07	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50
08	Software de gerenciamento de cópiase impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	31.200

5.5.4 A contratada deverá instalar nas dependências do contratado em Gurupi um centro de cópias, ficando isento de despesas com locação da sala e de energia elétrica, mantendo no

local, funcionários suficientes para atender os serviços, podendo o mesmo, quando houver considerável elevação do número de serviços, utilizar-se de recursos externos, desde que em tempo hábil para atender o Contratante. Disponibilizando todos os materiais indispensáveis ao desenvolvimento do serviço, tais como papel, tonner, espirais, canetas e capas em plástico, mobiliário e mão de obra, insumos e equipamentos, assim como manutenção dos mesmos. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

5.6 Segue as especificações mínimas das máquinas, quantidades e localização dos equipamentos:

LOT E	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
1	PALMAS SEDE	9	2	11
	CETEC PALMAS	11	2	13
	CFP PARAISO-TO	3	1	4
	CFP TAQUARALTO	2	1	3
	POSTO AVANÇADO PORTO NACIONAL	1	0	1
TOTAL LOTE 01		26	6	32

LOT E	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
2	CETEC – ARAGUAÍNA	5	2	7
	POSTO AVANÇADO XAMBIOÁ	1	0	1
	POSTO AVANÇADO COLINAS	1	0	1
TOTAL LOTE 02		7	2	9

LOT E	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
1	CT/GURUPI	4	1	5
TOTAL LOTE 03		4	1	5

5.7 Os equipamentos devem apresentar as seguintes especificações técnicas mínimas abaixo:

MÁQUINA COPIADORA MONOCROMÁTICA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS
Configurações: Multifuncional Laser Monocromática- Impressão/Cópia/Digitalização
Velocidade: 55 ppm
Painel de controle com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas
Tempo para primeira impressão: máximo 6 segundos
Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi
Memória: mínimo 1 GB
Ciclo de funcionamento mensal: 250.000 páginas
Requisitos elétricos: 120V, 60Hz – deve vir acompanhada de transformador/estabilizador ou 220V.
ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA SIMILAR OU SUPERIOR
Processador: 1.200MHz
Linguagem de impressão: PCL6 (PCL-XL/PCL-5c/PCL-5e, deve ser compatível com TIFF/JPEG
Impressão Direta e Linux.

Compatibilidade com o S.O. Windows 7/8/8.1 Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade.
Impressão móvel
Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6
Impressão frente e verso

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Digitalização colorida e em preto e branco com 256bit de profundidade de cores e 256 gradações de cinza

Resolução mínima de digitalização: 600 dpi x 600 dpi

Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos

Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compressão;

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina

Cópias contínuas: 999

Gerenciamento de trabalhos: no mínimo 95 códigos de departamentos, 18 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/Zoom: Auto Zoom, tamanho real, 6 taxas pré-definidas de redução e 4 de ampliação

Redução/Ampliação: 25 - 400 em incrementos de 1%

Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco

Alimentador de documentos de digitalização dupla de no mínimo 95 folhas - passagem única

Originais suportados: A5/Meio carta até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm)

ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

Bandeja única para no mínimo 540 folhas de 75g/m², bandeja multiuso para no mínimo 90 folhas
Tamanho do papel gaveta: A5/Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado;

Gramatura mínima para bandejas padrão: 60 – 120 g/m²

Gramatura mínima bandeja multiuso: 60 – 220 g/m²

Capacidade da bandeja de saída de impressão: 500 folhas (face para baixo)

Bandeja Padrão: Papel comum, papel Bond, papel reciclado

Bandeja multiuso: Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido.

MÁQUINA COPIADORA COLORIDA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configurações: Multifuncional Laser Policromática - Impressão/Cópia/Digitalização

Velocidade: 35 ppm A4 e 20 ppm A3

Painel de controle com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas

Tempo para primeira impressão: máximo 10 segundos

Resolução mínima: 1200 x 600 dpi

Memória: mínimo 1,5 GB e HD de no mínimo 250 GB

Ciclo de funcionamento mensal: 100.000 páginas

Requisitos elétricos: 120V, 60Hz – deve vir acompanhada de transformador/estabilizador ou 220V.

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA SIMILAR OU SUPERIOR

Processador: 800MHz

Linguagem de impressão: PCL6 (PCL-5c/PCL-5e), Post Script, PDF

Compatibilidade com o S.O. Windows 7/8/8.1 Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2

Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade

Impressão frente e verso

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Resolução mínima de digitalização: 600 dpi x 600 dpi
Velocidade de Digitalização: 50 ipm
Funções de digitalização: USB, PDF, Pasta (CIFS,SMB,FTP,HTTP).
Formato dos arquivos: TIFF/PDF, JPEG, PDF/A
Tamanho original: Até A3
Alimentador automático de originais: no mínimo 95 folhas

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Cópias contínuas: 999
Gerenciamento de trabalhos: no mínimo 95 códigos de departamentos, 18 teclas de programação,
Redução/Ampliação: 25 - 400 em incrementos de 1%
Capacidade da bandeja: 300 folhas
Capacidade de bandeja multiuso: 100 folhas
Gramatura suportada: até 256 g/m²

SOFTWARE DE GERENCIAMENTO-ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS**

- Deverá ser instalado em cada uma das dependências.
- Software deverá ser no idioma português do Brasil.
- Deverá possuir suporte de administração baseada em navegador web.
- O Software deverá apresentar relatórios de volume de impressão por usuário, impressora ou departamentos; mensal, semanal ou diário e resultados por percentual e quantitativo (global)
- Permite administração centralizada e integração com o AD (Active Directory)
- O software deverá permitir o envio de relatórios por e-mail pré-agendados.
- O software deverá suportar a emissão de relatórios em formatos PDF, DOC e XLS.
- O software deverá determinar cotas de impressão por departamento ou usuário ou identificação de usuário por senha de acesso para melhor gerência de controle de cópias e impressões.
- O software deve permitir o cadastro e remoção de novos usuários, impressoras e computadores na rede de forma manual ou automática.
- O Software deve permitir tarifação de fotocópias e impressões.
- Deverá possibilitar determinar impressões por tamanho do arquivo.
- Apresentar relatórios em forma de gráficos atualizados dinamicamente via browser
- O software de gerenciamento de impressão deverá ser compatível com sistema Operacional Microsoft Windows 2008 Server.
- A empresa contratada ou fabricante do software deverá se comprometer a presta suporte técnicos na ferramenta quando solicitado pela contratante.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR.

- Deverá ser fornecido em uma única solução de software de gerenciamento e contabilização de impressão com as funcionalidades mínimas para atendimento de todos os dispositivos de impressão instalados e deverão ser instaladas apenas nos locais que dispõem de estrutura técnica, com seguintes especificações técnicas:
 - O software deve ser de fabricação nacional;
 - A ferramenta deve ter interface e suporte em português pelo fabricante;
 - Software de tarifação, administração e gerenciamento compatível com o sistema operacional Windows Server 2012 ou superior;
 - O software de administrador deve operar em Cliente-Servidor e Web (Internet);
 - Tarifar impressões originadas de sistemas operacionais Windows 9x/XP/Vista/Seven/2000/2003/2008/2012, Linux, Unix, AS400 e AIX ou superior;
 - Não ter a necessidade de instalar programas em todos os computadores que imprimem, permitindo tarifação somente nos servidores de impressão;
 - Centralizar todos os dados coletados, inclusive de servidores geograficamente distantes, em um único banco de dados instalado no servidor principal do aplicativo na rede do cliente. Em caso de falha na comunicação com o servidor principal, os dados de tarifação dos servidores departamentais devem ser armazenados localmente e enviados para o servidor principal quando a comunicação for restabelecida;

- Coletar dados dos trabalhos de impressão de qualquer impressora que sua fila esteja no servidor de impressões Windows, independente da marca, modelo, linguagem de impressão;
- Armazenar no servidor de contabilização informações relativas ao usuário, nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, números de páginas, modo de impressão (cor ou P&B) e (duplex ou simplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso;
- Tarifar sem modificar configurações de portas de impressão e drivers das impressoras instaladas no ambiente;
- Permitir agendamento de Backup de dados automatizado;
- Permitir criptografia dos dados que trafegam pela rede e eventuais arquivos temporários com dados de contabilização de impressão, aguardando envio para o servidor principal, devem ser mantidos criptografados;
- Permitir operar em ambiente de alta disponibilidade (cluster);
- Permitir integração com sistema de BI de terceiros ou Excel permitindo a extração de dados de tarifação, para que o administrador possa gerar relatórios personalizados, sem limitar-se a lista predefinida de relatórios;
- Permitir configurar custo por página, por modelo de impressora, com possibilidade de definir custos diferenciados por modo de impressão (Cor ou P&B) para os diferentes formatos de papel e permitir desconto para impressão duplex;
- Coletar periodicamente os contadores físicos (de hardware) de impressão dos equipamentos de rede;
- Manter inventário e realizar cadastramento automático dos usuários, impressoras e computadores com o software instalado ao realizarem a primeira impressão em rede. Permitindo gerar relatórios do ambiente de impressão dos usuários, impressoras (Filas, Drivers, Compartilhamentos, Servidor), computadores e grupos;
- Possuir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP, permitindo a integração e sincronização para que os usuários cadastrados no AD sejam tarifados sem necessidade de cadastramento prévio no sistema de contabilização;
- Suportar a criação de grupos de usuário, impressoras e computadores e emitir relatórios dos mesmos;
- Permitir a geração de relatórios em formato PDF, RTF, Excel e Word. Suportando o agendamento de envio automático dos relatórios por e-mail;
- Permitir geração de relatórios detalhados e resumidos, por período, apresentando os volumes de impressão por usuário, impressora e computador;
- Permitir geração de relatório de impressoras de rede com seus contadores de hardware atuais contendo Serial ou Mac Address;
- Permitir geração de relatório de análise crítica apontando eventuais variações da tarifação do software em relação aos contadores de hardware das impressoras de rede, em um período específico;
- Permitir geração de relatório de impacto ambiental gerado pelas impressões;
- Possibilitar a coleta de dados de impressão de estações de trabalho com impressoras locais conectadas a portas paralelas, seriais e USB;
- Permitir a instalação de sistema de bilhetagem de forma transparente para o usuário através de login script ou SMS (Microsoft Systems Management Server), instalando o módulo cliente em estações que possuam impressoras locais ou de rede configuradas, quando necessário;
- Suportar cotas (limitação de volume) de impressão por usuário, grupo de usuário, impressoras e grupo de impressoras. Deve também disponibilizar relatórios de utilização de cotas;
- Possuir um mecanismo que permita emitir notificações ao usuário quando a cota estiver se aproximando do seu final. Deve ser possível definir em qual percentual de uso da cota ocorrerá à notificação (Ex. 80% ou 90% da cota);
- Suportar operação em modo de cota não bloqueante, somente notificando que a cota foi atingida;
- Permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras;
- Suportar renovação automática de cotas mensalmente e permitir cotas com validades configuráveis individualmente;
- Suportar a possibilidade de uso de bloqueio e notificação da impressão de arquivos em simplex, liberando somente impressão de arquivos em frente verso;

- Suportar cotas atreladas ao contador de hardware e endereço MAC das impressoras;
- Possibilitar implantação de filtros com proibições de acordo com determinadas extensões de arquivo, proibições de impressões em cor e simplex;
- Suportar tarifação de fotocópias que deve trabalhar integrada ao software de tarifação de impressão;
- Armazenar no servidor de contabilização informações das fotocópias relativas à data e horário da fotocópia, nome usuário e departamento, nome do equipamento (multifuncional), quantidades de cópias e custo para cada documento copiado;
- Tarifar cópias das multifuncionais que suportam autenticação LDAP;
- Permitir administração centralizada e integração com AD (Active Directory);
- Suportar identificação dos usuários através de PIN (Senha alfanumérica de até 10 dígitos para identificação única do usuário), sem a necessidade de digitar nome do usuário e senha, simplificando a digitação;
- O sistema deve utilizar o próprio painel da multifuncional para digitação de autenticação e liberação da função de fotocópia;
- Definição dos PINs, sem necessidade de configurá-los para cada multifuncional;
- Permitir a criação de centro de custos hierárquicos, controle de acesso e relatórios para acompanhamento dos mesmos, controlando que cada gerente só visualize o seu centro de custo e cada usuário só o seu dado;
- Permitir a ordenação dos relatórios sintéticos/resumo por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;
- Possuir interface WEB que permita que os usuários visualizem os dados de suas impressões e seu saldo de cota disponível. Também deve suportar a transferência de cotas de um usuário para outro sem a intervenção do suporte. Permitindo a geração de relatórios e consultas de acordo com seu privilégio de administração;
- Permitir de forma automática a impressão em uma única fila de impressão virtual e retirar em qualquer impressora departamental física pré-definida ou escolhida pelo usuário posteriormente na hora de imprimir;
- Permitir no momento da impressão a escolha de qual centro de custo para lançar a impressão;
- Permitir ao administrador visualizar o conteúdo dos trabalhos impressos pelos usuários para fins de auditoria de conteúdo impresso. Com a possibilidade de que o usuário possa visualizar somente os seus trabalhos;
- Permitir inclusão de marca d'água/assinatura digital no cabeçalho ou rodapé nos trabalhos de impressão, com possibilidade de incluir no mínimo: nome de usuário, nome do computador, nome do documento, data, impressão, servidor, impressora ou texto;
- Possibilidade de liberação de impressões via smartphone (mobile) utilizando o mesmo login e senha da rede, permitindo a impressão "siga-me" (follow me) para que qualquer usuário possa retirar suas impressões em qualquer equipamento;
- Suportar impressão segura liberada por biometria com reconhecimento de impressões digitais indexado de alta performance com uma única base de dados biométricos integrada para todos os servidores da rede. Permitindo controle de impressoras laser, jato de tinta, matricial, térmica e plotters;
- Suportar a múltiplos servidores de impressão Windows com múltiplas impressoras e controle de impressões originadas de ambientes Windows, Linux, Unix e Mac;
- Gerar log de impressões liberadas nos servidores de impressão;
- Possibilitar que um computador na rede rodando Windows ou Linux possa ser utilizado como uma estação de liberação biométrica independente do servidor de Impressão;
- Suportar o uso de leitor TCP/IP autônomo para liberação das impressões sem necessidade de um PC como estação para liberação;
- Não precisar instalar programas em todas as estações, o software deve rodar somente nos servidores de impressão e estações de liberação;
- Permitir que usuários portadores de necessidades especiais possam ter suas impressões liberadas automaticamente sem a necessidade de ir até a estação de liberação;
- Suportar a liberação de trabalhos de mais de um usuário com uma única impressão digital;
- Possuir mecanismos para interromper o bloqueio de novos jobs de todas as filas de um servidor em um único comando, para contingência em caso de indisponibilidade de leitores;
- Possibilitar cancelar automaticamente os Jobs/trabalhos que foram enviados e não foram impressos em até 4 horas (tempo configurável);

- Possuir sistema de ajuda on-line em português;
- Possuir interface web unificada para uso e administração;
- Permitir coletar os contadores e demais informações disponíveis nos equipamentos através dos protocolos de rede disponíveis nas impressoras e multifuncionais;
- Permitir instalar no servidor de impressão Microsoft Windows ou em qualquer computador da rede desta plataforma;
- Suportar os navegadores de internet atualizados Internet Explorer, FireFox e Google Chrome;
- Permite monitorar equipamentos instalados em diversos locais geograficamente/globalmente distribuídos;
- Permitir monitorar informações do equipamento como contador, fabricante, modelo, nome, IP, serial, MAC e disponibilidade (online/offline);
- Permitir criar contas de acesso restrito para os usuários, que poderão visualizar ou gerenciar total ou parcialmente os equipamentos de acordo com a vontade do administrador;
- Permitir acompanhar a evolução do volume impresso baseados na coleta dos contadores gerais internos dos equipamentos, através de consultas na interface, gráfico de volumetria, relatório de contadores;
- Permitir verificar informações disponíveis nos equipamentos, tais como: contadores de cópia, impressão PB e Cor, scanner, fax, entre outras informações disponíveis nos equipamentos;
- Permitir consultas ou gerar relatórios personalizados por um período específico;
- Permitir a geração de relatórios em formato PDF, Excel e Word;
- Permitir exportar os dados de contadores em CSV para serem importados e trabalhados em outros sistemas;
- Permitir que possa ser gerado um código secreto para instalação sem precisar disponibilizar dados de acesso para instalar o produto;
- Permitir a comunicação com o servidor por e-mail e Webservice de forma criptografada;
- Todos os dados trafegados dos agentes até o servidor deve ser criptografado;
- Todos os dados armazenados em disco devem ser criptografado;
- Disponibilizar interface com resumo das informações de todas as impressoras cadastradas no sistema, independente do local onde estejam instaladas;
- Possibilitar documentar em que departamento cada impressora está instalada;
- Informar o nome do computador onde cada agente está instalado para facilitar a administração;
- Informar de forma visual as impressoras que estão indisponíveis ou com coleta de dados atrasado;
- Informar de forma visual os computadores com agente que estão como comunicação off-line ou atrasada;
- Permitir detectar equipamentos de forma automática em uma rede TCP/IP;
- Permitir monitorar níveis de suprimentos dos equipamentos que suportam esta funcionalidade;
- Permitir download dos instaladores de forma on-line sem necessidade intervenção de pessoas de suporte;
- Permitir que as contas/usuários possam gerenciar suas senhas sem necessidade de interação do administrador;
- Gerar senhas automáticas para as novas contas sem que o administrador possa saber quais são as senhas geradas para cada nova conta;
- Permitir que o administrador possa resetar a senha de uma conta sem que ele saiba qual é a nova senha. Somente o usuário deve receber novas senhas por e-mail.
- Serviços de manutenção (atualização e suporte), referente ao software de gerenciamento.

6 DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

6.1 Será utilizado para seleção das propostas o critério econômico com **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 05 (cinco) anos.

7.1.1. Havendo prorrogações até o limite previsto no item anterior, e desde que haja justificativa atestando que as condições e os preços permanecem vantajosos para o SENAI, o contrato poderá ser prorrogado por até mais 05 (cinco) anos, nos termos do inciso II, art. 34, do RCA do SENAI.

8 DA DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE

8.1 A PARTICIPANTE estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do SENAI-DR/TO, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

8.2 A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do SENAI-DR/TO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pelo PARTICIPANTE e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

8.3 O não preenchimento do “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do SENAI-DR/TO” pelo PARTICIPANTE acarretará sua DESQUALIFICAÇÃO.

8.4 A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do SENAI-DR/TO, será realizada observando-se os procedimentos previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

9 DA ANTICORRUPÇÃO

9.1 A PARTICIPANTE se compromete, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, ao Código de Conduta e Ética e as políticas internas do SENAI-DR/TO, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

9.2 A PARTICIPANTE concorda que o SENAI-DR/TO terá o direito de realizar diligência, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

9.3 A PARTICIPANTE autoriza o SENAI-DR/TO a proceder a Due Diligence de Integridade sempre que necessário, quanto à sua solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

9.4 Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do CONTRATANTE ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: ouvidoria@sistemafieto.com.br.

10 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

10.1 Aplica-se ao presente instrumento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

10.2 Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente instrumento, a realização do tratamento de dados pessoais pela PARTICIPANTE e pelo SENAI-DR/TO, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

10.3 Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: dpo@sistemafieto.com.br.

11 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

11.1 Os equipamentos deverão ser entregues e instalados/implantados, de forma que no máximo em 30 (trinta) dias após o início de vigência do contrato os equipamentos estejam todos em pleno funcionamento.

11.2 Os equipamentos somente serão considerados instalados e recebidos quando estiverem em pleno funcionamento e depois de conferidas todas as especificações técnicas exigidas neste termo, bem como depois de realizado treinamento básico (in loco) de hardware e software de gerenciamento aos colaboradores da T.I. do CONTRATANTE de cada localidade de entrega, no ato da entrega dos equipamentos. O treinamento deverá ser dimensionado apenas para os usuários designados pelo CONTRATANTE.

11.3 A entrega dos equipamentos e o treinamento básico deverão ser marcados/agendados previamente (com até dois dias de antecedência) por meio dos contatos abaixo:

UNIDADE	FISCAL DO CONTRATO
Sistema FIETO – SEDE Quadra ACSE1, Rua de Pedestre SE 03, Lote 34 A, Ed. Armando Monteiro Neto, 2º Andar, CEP 77.020-016, Palmas/TO	Kellyane Resplandes dos Santos Tel.: (63) 3229-5750.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Araguaína – TO situado na Av. Dom Emanuel, nº1.347, Bairro Senador, CEP: 77.813 - 520, Araguaína – TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Xambioá-TO. Rua Benjamim de Azevedo, nº 1369, Setor Centro CEP: 77888.000 – Xambioá-TO – CNPJ: 03.777.465/0004-94	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Colinas-TO Rua Elias Lopes da Silva, nº 1971, Setor Campinas. CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - CNPJ: 03.777.465/0004-94;	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Unidade Operacional de Gurupi-TO – CIAT Rua Joaquim Batista Oliveira nº 161, Vila Alagoana, CEP: 77.403 -170, Gurupi – TO	Antônia Oliveira Reinaldo. Tel.: (63) 3311-1161.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Palmas Quadra ARNO 20 Rua NO 13, Conj. 03, Lote 05, Plano Diretor Norte, Palmas/TO. CEP: 77.001-140	Neuzely Aguiar dos Santos Tel.: (63) 3229-5650.
CFP Taquaralto – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial situado na Av. Tocantins, QD. 09, Lt. 06 – A, Bairro Morada do Sol. Palmas / TO CEP: 77.066-044	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
Posto avançado de Porto Nacional-TO Rua Rubens Pereira Reis de Andrade nº 766, Jardim Brasília. CEP: 77500.000, Porto Nacional – TO - CNPJ: 03.777.465/0007-37	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
CFP Paraíso – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – situado na APM 01, QD. 26, Rua Residencial 06, Bairro Nova Fronteira. CEP: 77.600-000. Paraíso do Tocantins / TO	Priscielle Goncalves de Sousa. Tel.: (63) 3361-3030.

12 DO LOCAL ONDE OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS

12.1 Os serviços, objeto deste termo, deverão ser prestados ao SENAI TOCANTINS, nos endereços relacionados a seguir:

LOTE 01:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (SEDE), CNPJ: 03.777.465/0001-41, situado na Quadra ACSE1, Rua de Pedestre SE 03, Lote 34 A, Ed. Armando Monteiro Neto, 2º Andar, CEP 77.020-016, Palmas/TO;
- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (CETEC PALMAS), CNPJ: 03.777.465/0002-22, Quadra ARNO 20 Rua NO 13, Conj. 03, Lote 05, Plano Diretor Norte, Palmas/TO. CEP: 77.001-140;
- CFP TAQUARALTO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR-TO, CNPJ: 03.777.465/0007-37 - situado na Av. Tocantins, QD. 09, Lt. 06 – A, Bairro Morada do Sol. Palmas / TO. CEP: 77.066-044;
- CFP PARAÍSO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR- TO, CNPJ: 03.777.465/0006-56 - situado na APM 01, QD. 26, Rua Residencial 06, Bairro Nova Fronteira. CEP: 77.600-000. Paraíso do Tocantins / TO;
- POSTO AVANÇADO DE PORTO NACIONAL-TO: Rua Rubens Pereira Reis de Andrade nº 766, Jardim Brasília. CEP: 77500.000, Porto Nacional – TO - CNPJ: 03.777.465/0007-37.

LOTE 02:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0004-94, situado na Av. Dom Emanuel, nº1.347, Bairro Senador, CEP: 77.813 - 520, Araguaína – TO;
- POSTO AVANÇADO DE COLINAS-TO: Rua Elias Lopes da Silva, nº 1971, Setor Campinas. CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - CNPJ: 03.777.465/0004-94;
- POSTO AVANÇADO DE XAMBIOÁ-TO: Rua Benjamim de Azevedo, nº 1369, Setor Centro CEP: 77888.000 – Xambioá-TO - CNPJ: 03.777.465/0004-94.

LOTE 03:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0003-03, situado na Rua Joaquim Batista Oliveira nº 161, Vila Alagoana, CEP: 77.403 -170, Gurupi – TO.

13 DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

13.1 O preço dos serviços contratados será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

13.2 A eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro, só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a modificação da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

13.3 Os valores contratados poderão ser atualizados após 12 (doze) meses, com base na variação do IPCA (IBGE), desde que os valores estejam compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços do objeto deste instrumento.

14 DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

14.1 O CONTRATANTE efetuará o pagamento mensalmente a CONTRATADA através de depósito bancário em conta corrente Pessoa Jurídica em nome da CONTRATADA, em conformidade com as prerrogativas deste Termo.

14.2 Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá executar os serviços objeto deste termo e entregar relatório técnico mensal das atividades executadas com o devido aceite do CONTRATANTE.

14.3 O CONTRATANTE emitirá pedido de compra após o recebimento do relatório técnico mensal das atividades executadas e o encaminhará à CONTRATADA para a emissão da nota fiscal correspondente.

14.4 Após o recebimento do pedido de compra, a CONTRATADA deverá emitir as faturas/notas fiscais de serviço até o dia 20 (vinte) de cada mês e os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após o recebimento da nota fiscal e mediante a apresentação dos documentos constantes do item 16.5.

14.5 A CONTRATADA deverá apresentar, para fins de pagamento, os seguintes documentos, em vigência na data do pagamento da nota fiscal:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS(CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal - Para Pessoa Jurídica.

14.6 A CONTRATADA deverá manter durante todo o período relativo à execução do objeto contratado as mesmas condições de habilitação exigidas neste termo.

14.7 Constatando-se a perda da regularidade fiscal no curso da execução do contrato, a CONTRATADA será notificada por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularizar sua situação, ou apresentar defesa.

14.8 O prazo constante do item anterior poderá ser prorrogado a critério do SENAI- DR/TO.

14.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE adotará as medidas necessárias à Rescisão Contratual, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

14.10 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.11. A emissão das notas fiscais devem ser uma para cada pedido confirmado, obedecendo às prerrogativas contidas no procedimento e norma financeira do CONTRATANTE.

14.12. As notas fiscais de SERVIÇO deverão ser emitidas em conformidade com o pedido de compra, conforme segue:

LOTE 01:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (SEDE), CNPJ: 03.777.465/0001-41, situado na Quadra ACSE1, Rua de Pedestre SE 03, Lote 34 A, Ed. Armando Monteiro Neto, 2º Andar, CEP 77.020-016, Palmas/TO;
- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (CETEC PALMAS), CNPJ: 03.777.465/0002-22, Quadra ARNO 20 Rua NO 13, Conj. 03, Lote 05, Plano Diretor Norte, Palmas/TO. CEP: 77.001-140;
- CFP TAQUARALTO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR-TO, CNPJ: 03.777.465/0007-37 - situado na Av. Tocantins, QD. 09, Lt. 06 – A, Bairro Morada do Sol. Palmas / TO. CEP: 77.066-044;

- CFP PARAÍSO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR- TO, CNPJ: 03.777.465/0006-56 - situado na APM 01, QD. 26, Rua Residencial 06, Bairro Nova Fronteira. CEP: 77.600-000. Paraíso do Tocantins / TO;
- POSTO AVANÇADO DE PORTO NACIONAL-TO: Rua Rubens Pereira Reis de Andrade nº 766, Jardim Brasília. CEP: 77500.000, Porto Nacional – TO - CNPJ: 03.777.465/0007-37.

LOTE 02:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0004-94, situado na Av. Dom Emanuel, nº1.347, Bairro Senador, CEP: 77.813 - 520, Araguaína – TO;
- POSTO AVANÇADO DE COLINAS-TO: Rua Elias Lopes da Silva, nº 1971, Setor Campinas. CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - CNPJ: 03.777.465/0004-94;
- POSTO AVANÇADO DE XAMBIOÁ-TO: Rua Benjamim de Azevedo, nº 1369, Setor Centro CEP: 77888.000 – Xambioá-TO - CNPJ: 03.777.465/0004-94.

LOTE 03:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0003-03, situado na Rua Joaquim Batista Oliveira nº 161, Vila Alagoana, CEP: 77.403 -170, Gurupi – TO.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas serão alocadas nas dotações orçamentárias constantes abaixo:

Unidade: 29.01.01 - CONSELHO REGIONAL	
1.01.01.01.01.02	CONSELHO REGIONAL
Unidade: 29.01.02 - DIRETORIA REGIONAL	
1.01.01.01.02.02	ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DIREG
Unidade: 29.01.03 - UNIPLAN - UNIDADE DE PLANEJAMENTO	
1.02.01.01.04.01	PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E DESEMPENHO
Unidade: 29.01.04 - UNETI - UNIDADE EDUC, TECNO E INOVACAO	
3.02.10.01.01.01	GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
3.03.10.01.01.05	SAEP - AVALIACAO DA EDUCACAO
3.03.10.01.01.06	EMPRESA MADRINHA
Unidade: 29.01.07 - UCI - UNIDADE COMUNICACAO INSTITUCIONAL	
1.02.01.01.03.01	COMUNICACAO
Unidade: 29.01.08 - UNIMARKETING - UNIDADE MARKETING	
3.07.03.01.02.01	MARKETING
Unidade: 29.01.09 - UNIMERCADO-UNIDADE DE MERCADO	
3.07.03.02.01.02	CALL CENTER
3.07.03.03.01.01	SUPORTE AS ACOES DE RELACOES COM O MERCA
Unidade: 29.01.10 - DIREC - DIRETORIA CORPORATIVA	
1.02.01.01.01.02	NUCLEO DE CONTRATACAO COM DISPUTA
1.02.01.01.05.03	DIRETORIA CORPORATIVA
Unidade: 29.01.11 - UNIAD - UNIDADE ADMINISTRATIVA	
4.01.01.01.01.01	GESTAO ADMINISTRATIVA
4.01.01.03.02.01	GESTAO DE INFORMACAO E DOCUMENTACAO
Unidade: 29.01.12 - UNICON - UNIDADE DE CONTABILIDADE	
1.02.01.01.02.03	NUCLEO DE ANALISE DE PROCESSOS
4.01.01.01.02.02	CONTABILIDADE
Unidade: 29.01.13 - UNIFIN - UNIDADE FINANCEIRA	
4.01.01.01.02.01	GESTAO FINANCEIRA
Unidade: 29.01.14 - UNIGEP - UNIDADE DE GESTAO DE PESSOAS	
4.01.01.02.01.01	GESTAO DE PESSOAS
Unidade: 29.01.15 - UNITI-UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMACA	

4.01.01.03.01.01	GESTAO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade: 29.01.16 - COMPLIANCE	OUVIDORIA
1.02.01.01.05.02	OUVIDORIA
1.02.01.01.05.05	COMPLIANCE
1.02.01.01.05.08	LCPD
Unidade: 29.01.17 - UNIUR - UNIDADE JURIDICA	
1.02.01.01.01.01	JURIDICO
Unidade: 29.01.18 - AUDITORIA	
1.02.01.01.02.02	AUDITORIA INTERNA
Unidade: 29.02.01.01 - ARAGUAINA EDUCACAO	
3.03.03.01.01.05	INICIACAO - ALIMENTOS
3.03.03.01.01.75	INICIACAO - SEG TRABALHO
3.03.03.01.01.80	INICIACAO - TEC INFORMACAO
3.03.03.02.01.35	APRENDIZAGEM - GESTAO
3.03.03.02.01.45	APRENDIZAGEM - LOGISTICA
3.03.03.02.02.05	QUALIFICACAO - ALIMENTOS
3.03.03.02.02.15	QUALIFICACAO - AUTOMOTIVA
3.03.03.02.02.20	QUALIFICACAO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.02.02.30	QUALIFICACAO - ENERGIA
3.03.03.02.02.35	QUALIFICACAO - GESTAO
3.03.03.02.02.55	QUALIFICACAO - METALMECANICA
3.03.03.02.02.70	QUALIFICACAO - REFRIGERACAO
3.03.03.02.02.80	QUALIFICACAO - TEC INFORMACAO
3.03.03.02.02.95	QUALIFICACAO - VESTUARIO
3.03.03.02.03.05	APRENDIZAGEM EAD - ALIMENTOS
3.03.03.02.03.35	APRENDIZAGEM EAD - GESTAO
3.03.03.02.04.10	QUALIFICACAO SEMI - AUTOMACAO
3.03.03.02.04.25	QUALIFICACAO SEMI - ELETROELETRONICA
3.03.03.02.04.65	QUALIFICACAO SEMI - QUIMICA
3.03.03.02.05.05	APERFEICOAMENTO - ALIMENTOS
3.03.03.02.05.15	APERFEICOAMENTO - AUTOMOTIVA
3.03.03.02.05.20	APERFEICOAMENTO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.02.05.35	APERFEICOAMENTO - GESTAO
3.03.03.02.05.70	APERFEICOAMENTO - REFRIGERACAO
3.03.03.02.05.75	APERFEICOAMENTO - SEG TRABALHO
3.03.03.02.05.80	APERFEICOAMENTO - TEC INFORMACAO
3.03.03.04.02.10	TECNICO - AUTOMACAO
3.03.03.04.02.15	TECNICO - AUTOMOTIVA
3.03.03.04.02.20	TECNICO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.04.02.25	TECNICO - ELETROELETRONICA
3.03.03.04.02.30	TECNICO - ENERGIA
3.03.03.04.02.35	TECNICO - GESTAO
3.03.03.04.02.45	TECNICO - LOGISTICA
3.03.03.04.02.55	TECNICO - METALMECANICA
3.03.03.04.02.65	TECNICO - QUIMICA
3.03.03.04.02.70	TECNICO - REFRIGERACAO
3.03.03.04.02.75	TECNICO - SEG TRABALHO
3.03.03.04.02.80	TECNICO - TEC INFORMACAO
3.03.03.04.02.85	TECNICO - TELECOMUNICACAO
3.03.03.04.04.10	TECNICO SEMI - AUTOMACAO
3.03.03.04.04.20	TECNICO SEMI - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.04.04.30	TECNICO SEMI - ENERGIA
3.03.03.04.04.75	TECNICO SEMI - SEG TRABALHO
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.02.01.02 - ARAGUAINA TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
3.02.01.02.04.01	CONSULTORIA ATENDIMENTO A LEGISLACOES
3.02.10.01.01.01	GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO
Unidade: 29.03.01.01 - PALMAS EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.03.01.02 - PALMAS TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.04.01.01 - GURUPI EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.04.01.02 - GURUPI TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.05.01.01 - PARAISO EDUCACAO	

3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.05.01.02 - PARAISO TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.06.01.01 - TAQUARALTO EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.06.01.02 - TAQUARALTO TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.06.01.03 - TAQUARALTO GESTAO	
3.07.03.02.01.01	ATUACAO COMERCIAL

15.2 As contas orçamentárias que serão utilizadas para as despesas são:

1. 3.1.01.06.04.007– Serviços Gráficos, Cópias e Reproduções – PJ
2. 3.1.01.06.18.002– Aquisição de Licença e Uso de Software. – PJ

16 DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

16.1 A Gestão do Contrato será realizada pela Gerente da Unidade Administrativa – UNIAD SENAI-DR/TO a Sr.^a Kellyane Resplandes dos Santos.

16.2 A fiscalização do contrato, no âmbito do Processo ficará conforme descrito abaixo:

UNIDADE	FISCAL DO CONTRATO
Sistema FIETO – SEDE	Kellyane Resplandes dos Santos Tel.: (63) 3229-5750.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Araguaína – TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Xambioá-TO.	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Colinas-TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Unidade Operacional de Gurupi-TO – CIAT	Antônia Oliveira Reinaldo. Tel.: (63) 3311-1161.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Palmas	Neuzely Aguiar dos Santos Tel.: (63) 3229-5650.
CFP Taquaralto – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
Posto avançado de Porto Nacional-TO	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
CFP Paraíso – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial –	Priscielle Goncalves de Sousa. Tel.: (63) 3361-3030.

16.3 O fiscal do contrato deverá comunicar imediatamente a Gestora qualquer problema que venha acontecer durante a execução dos serviços, com vista ao alinhamento cabível sem prejuízo para as partes.

16.4 Ao fiscal do contrato incumbirá o acompanhamento da execução dos serviços, determinando à empresa CONTRATADA as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do respectivo contrato, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas à Gestora.

16.5 Ao fiscal caberá atestar a(s) nota(s) fiscal(is), após o recebimento e conferências dos serviços contratados.

16.6 Os casos não abordados serão definidos pelo Fiscal e Gestor do Contrato, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços contratados.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. Comunicar imediatamente qualquer ocorrência danosa aos imóveis, instalações e

equipamentos ou avarias havidas pela execução dos serviços;

- 17.2. Fornecer a Contratada todas as informações necessárias em relação aos imóveis, instalações e equipamentos;
- 17.3. Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- 17.4. Comunicar à Contratada a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato;
- 17.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme previsto neste contrato;
- 17.6. Cumprir rigorosamente todos os itens deste contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 18.1. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos serviços de conserto ou reparos;
- 18.2. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, quanto à execução dos serviços contratados;
- 18.3. Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data da assinatura do contrato;
- 18.4. Enviar de imediato o corretor responsável, em casos de sinistro, para que seja providenciada a documentação legal necessária a prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
- 18.5. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
- 18.6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- 18.7. A contratada deverá manter durante todo o período relativo a execução do objeto do contrato as mesmas condições exigidas no ato de habilitação;
- 18.8. Aceitar nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos que fizerem necessários no percentual de até 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do período da contratação, mediante justificativa, conforme artigo 40 do Regulamento de Contratações e Aliações-RCA do SENAI.

19. DAS PENALIDADES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 19.1. As penalidades serão aplicadas conforme edital do chamamento público nº 009/2024 SENAI-DR/TO e a minuta do contrato.

20. DA RESCISÃO CONTRATUAL

20.1. A inexecução total ou parcial de condições avençadas pode acarretar a rescisão do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei e regulamento.

20.2. São motivos para a rescisão do contrato:

- I. Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
- II. Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
- III. Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- IV. Supressão, por parte do CONTRATANTE, dos serviços que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido;
- V. Atraso injustificado superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo CONTRATANTE decorrentes do fornecimento de material já recebido;
- VI. Assegura-se a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações até que seja normalizada a situação.

20.3. Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste termo, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

20.4. Caso as partes decidam pela não prorrogação do contrato, seja por falta de interesse de uma ou ambas as partes, ou por quaisquer outras questões legais, considerando o período de transição para que a nova empresa entregue e instale/implante os equipamentos, de forma que no máximo em 30 (trinta) dias após o início de vigência do novo contrato os equipamentos estejam todos em pleno funcionamento, a CONTRATADA se compromete desde já a fornecer os serviços objeto deste termo pelo prazo de mais 30 dias.

21. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

21.1. O SENAI-DR/TO poderá alterar ou revogar o presente instrumento, a qualquer tempo, desde que justificado.

21.2. A CONTRATADA deverá fornecer todo suporte necessário para a dinamização, atendimento e concretização dos serviços constantes deste instrumento.



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

**ANEXO II
DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE INEXISTÊNCIA DE MENORES

Chamamento Público 009/2024SENAI-DR/TO

Palmas (TO), dede 2024.

Ao

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL –SENAI-DR/TO

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins deste Chamamento Público nº 009/2024 SENAI-DR/TO:

- a) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal ou proprietário)

CNPJ da Empresa

(Papel timbrado da empresa)

Este documento foi assinado digitalmente por Jailson Do Nascimento Da Silva, Presidente da Comissão de Contratação com Disputa do Sistema FIEITO
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código F8BA-A14D-54AC-9D3D.



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024SENAI-DR/TO

Declaro, sob as penas da lei e para fins de contratação com o SENAI-TO, que nos quadros da empresa _____ CNPJ nº _____ INEXISTE vínculo de parentesco por consanguinidade ou por afinidade entre Sócios, Gerentes ou Diretores até o 3º grau, com Dirigentes, Gerentes, Assessores e Conselheiros do SENAI Tocantins.

Em caso positivo, citar os nomes dos parentes e qual a relação de parentesco:

1º Nome: _____

Relação de parentesco: _____

2º Nome: _____

Relação de parentesco: _____

3º Nome: _____

Relação de parentesco: _____

Cidade, data.

Nome e assinatura do Representante Legal da PARTICIPANTE

**MINUTA DO CONTRATO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 SENAI-DR/TO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
INDUSTRIAL – SENAI-DR/TO E A
EMPRESA.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - DEPARTAMENTO REGIONAL DO TOCANTINS – SENAI-DR/TO**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.777.465/0001-41, estabelecido na Quadra ACSE 1, Rua de Pedestre, SE 3, Nº 34-A, Plano Diretor Sul, Palmas-TO, CEP.: 77020-016, neste ato representado por sua Diretora Regional, **Sra. Márcia Rodrigues de Paula**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede na Rua CEP:....., neste ato representado por seu Proprietário, Sr....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato no âmbito do Chamamento Público Nº 009/2024 SENAI-DR/TO, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de cópia/impressão em preto/branco e colorida como também encadernação, com o devido fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, em atendimento às demandas do SENAI-DR/TO para as cidades de Palmas, Araguaína, Gurupi, Porto Nacional, Paraíso, Colinas e Xambioá -TO.

1.2. Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Chamamento Público e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de qualificação, a proposta apresentada pela Contratada e demais documentos que integram este chamamento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DO PREÇO

2.1. A CONTRATADA compromete-se a fornecer o(s) serviço(s) especificado(s) abaixo, nas condições estabelecidas no edital do certame licitatório e cláusulas aqui descritas:

LOTE 01 - PALMAS/PORTO NACIONAL/PARAISO									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SEDE PALMAS	CETEC PALMAS	PARAISO	CFP TAQUARALTO	PORTO NACIONAL	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de encadernação com perfuração do papel e espirais de plástico, com fornecimento da capa em plástico transparente e contracapa em plástico opaco na cor preto, pela contratada.	50	200	300	200	100	850	R\$	R\$

Este documento foi assinado digitalmente por Jailson Do Nascimento Da Silva, Presidente da Comissão de Contratação com Disputa do Sistema FLETO Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código F8BA-A14D-54AC-9D3D.

2	Serviço de <u>cópia/impressão preto e branco</u> em papel sulfite no tamanho <u>A3</u> gramatura de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	100	100	50	40	10	300	R\$	R\$
3	Serviço de <u>cópia/impressão preto e branco</u> em papel sulfite no tamanho <u>A4</u> de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	20.000	40.000	5.000	4.000	1.000	70.000	R\$	R\$
4	Serviço de <u>cópia/impressão color</u> em papel sulfite nos tamanhos <u>A4</u> de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	1.500	1.000	500	400	100	3.500	R\$	R\$
5	Serviço de <u>cópia/impressão color</u> em papel sulfite nos tamanhos <u>A3</u> de 75 gramas por m ² , que será fornecido pela contratada .	150	150	-	-	-	300	R\$	R\$
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	10	-	-	-	60	R\$	R\$
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	10	-	-	-	60	R\$	R\$
8	Software de Gerenciamento de cópias/impressões (por página efetivamente realizada, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da CONTRATADA).	21.750	41.250	5.550	4.440	1.110	74.100	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$.....(.....).									

2.1.1 A contratada deverá instalar os equipamentos nos estabelecimentos do contratante, incluindo a prestação de serviços técnicos, conservação, reparos e substituição de peças, bem como todos os suprimentos necessários para a sua utilização, inclusive papel, visando atender as necessidades do SENAI. Deverá realizar treinamento básico de hardware e software de gerenciamento aos colaboradores da CONTRATANTE. O treinamento deverá ser dimensionado para todos os usuários responsáveis por impressão dentro de cada departamento, exceto o treinamento do software de gerenciamento de impressões, este será ministrado apenas para o usuário designado pela gerência de Informática, e fornecer todo

material de consumo: tonner, cilindro, revelador, papel e assistência técnica, na quantidade necessária e suficiente para atender a demanda dos serviços do CONTRATANTE.

2.1.2 Uma condição para contratação, é ter esta, obrigatoriamente, instalada uma central de cópias em Palmas-TO, munida de equipamentos para reprodução, impressão e encadernação, com vista ao atendimento de demandas que sejam, a critério da CONTRATANTE, melhor executadas fora de suas instalações, sem qualquer custo adicional, com tempo máximo de 40 minutos para coleta do material. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

LOTE 02 -ARAGUAÍNA / XAMBIOÁ/ COLINAS							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CETEC-ARAGUAINA	COLINAS	XAMBIOÁ	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de encadernação com perfuração em espirais de plástico.	280	10	10	300	R\$	R\$
2	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	80	10	10	100	R\$	R\$
3	Serviço de cópia em impressão A4 preto e branco.	45.000	2.500	2.500	50000	R\$	R\$
4	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	800	100	100	1000	R\$	R\$
5	Serviço de cópia em impressão A3 colorida.	100	0	0	100	R\$	R\$
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	0	0	50	R\$	R\$
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	0	0	50	R\$	R\$
8	Software de gerenciamento de cópias e impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	45.980	2.610	2.610	51.200	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$.....(.....).							

2.1.3 A contratada deverá instalar nas dependências do contratante em Araguaína um centro de cópias, ficando isento de despesas com locação da sala e de energia elétrica, mantendo no local, funcionários suficientes para atender os serviços, podendo o mesmo, quando houver considerável elevação do número de serviços, utilizar-se de recursos externos, desde que em tempo hábil para atender o Contratante. Disponibilizando todos os materiais indispensáveis ao desenvolvimento do serviço, tais como papel, tonner, espirais, canetas e capas em plástico, mobiliário e mão de obra, insumos e equipamentos, assim como manutenção dos mesmos. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

LOTE 03 - GURUPI				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de encadernação com perfuração em espirais de plástico.	500	R\$	R\$
02	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	100	R\$	R\$
03	Serviço de cópia em impressão A4preto e branco.	30.000	R\$	R\$
04	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	1.000	R\$	R\$
05	Serviço de cópia em impressão A3colorida.	100	R\$	R\$
06	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	R\$	R\$
07	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	R\$	R\$
08	Software de gerenciamento de cópiase impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	31.200	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$.....(.....).				

2.1.4 A contratada deverá instalar nas dependências do contratado em Gurupi um centro de cópias, ficando isento de despesas com locação da sala e de energia elétrica, mantendo no local, funcionários suficientes para atender os serviços, podendo o mesmo, quando houver considerável elevação do número de serviços, utilizar-se de recursos externos, desde que em tempo hábil para atender o Contratante. Disponibilizando todos os materiais indispensáveis ao desenvolvimento do serviço, tais como papel, tonner, espirais, canetas e capas em plástico, mobiliário e mão de obra, insumos e equipamentos, assim como manutenção dos mesmos. O controle será feito por meio de requisições assinadas pelo fiscal do contrato ou outro servidor devidamente autorizado por quem de direito.

2.2 As especificações mínimas das impressoras deverão ser conforme descrito no Termo de Referência. As quantidades e localização dos equipamentos serão conforme segue:

LOTE	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
1	PALMAS SEDE	9	2	11
	CETEC PALMAS	11	2	13
	CFP PARAISO-TO	3	1	4
	CFP TAQUARALTO	2	1	3
	POSTO AVANÇADO PORTO NACIONAL	1	0	1
TOTAL LOTE 01		26	6	32
LOTE	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
2	CETEC – ARAGUAÍNA	5	2	7
	POSTO AVANÇADO XAMBIOÁ	1	0	1
	POSTO AVANÇADO COLINAS	1	0	1
TOTAL LOTE 02		7	2	9

LOTE	UNIDADE	Máquina Copiadora (preto/branco)	Máquina Copiadora (colorida)	TOTAL EQUIPAMENTOS
3	CT/GURUPI	4	1	5
	TOTAL LOTE 03	4	1	5

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O Contrato terá vigência de 12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado ou renovado desde que a critério do SENAI/SENAI, mediante assinatura de Termo Aditivo, observando o prazo máximo de 5 (cinco) anos.

3.2. Será possível a prorrogação por até dez anos, desde que haja justificativa atestando que as condições e os preços permanecem vantajosos para o SENAI/SENAI após os cinco anos iniciais, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

4.1. Os equipamentos deverão ser entregues e instalados/implantados, de forma que no máximo em 30 (trinta) dias após o início de vigência do contrato os equipamentos estejam todos em pleno funcionamento.

4.2. Os equipamentos somente serão considerados instalados e recebidos quando estiverem em pleno funcionamento e depois de conferidas todas as especificações técnicas exigidas neste contrato, bem como depois de realizado treinamento básico (in loco) de hardware e software de gerenciamento aos colaboradores da T.I. do CONTRATANTE de cada localidade de entrega, no ato da entrega dos equipamentos. O treinamento deverá ser dimensionado apenas para os usuários designados pelo CONTRATANTE.

4.3. A entrega dos equipamentos e o treinamento básico deverão ser marcados/agendados previamente (com até dois dias de antecedência) por meio dos contatos abaixo:

UNIDADE	FISCAL DO CONTRATO
Sistema FIETO – SEDE Quadra ACSE1, Rua de Pedestre SE 03, Lote 34 A, Ed. Armando Monteiro Neto, 2º Andar, CEP 77.020-016, Palmas/TO	Kellyane Resplandes dos Santos Tel.: (63) 3229-5750.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO - CETEC Araguaína – TO situado na Av. Dom Emanuel, nº1.347, Bairro Senador, CEP: 77.813 - 520, Araguaína – TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Xambioá-TO. Rua Benjamim de Azevedo, nº 1369, Setor Centro CEP: 77888.000 – Xambioá-TO – CNPJ: 03.777.465/0004-94.	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Colinas-TO Rua Elias Lopes da Silva, nº 1971, Setor Campinas. CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - CNPJ: 03.777.465/0004-94;	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Unidade Operacional de Gurupi-TO – CIAT Rua Joaquim Batista Oliveira nº 161, Vila Alagoana, CEP: 77.403 -170, Gurupi – TO.	Antônia Oliveira Reinaldo. Tel.: (63) 3311-1161.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO - CETEC Palmas Quadra ARNO 20 Rua NO 13, Conj. 03, Lote 05, Plano Diretor Norte, Palmas/TO. CEP: 77.001-140;	Neuzely Aguiar dos Santos Tel.: (63) 3229-5650.

CFP Taquaralto – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial situado na Av. Tocantins, QD. 09, Lt. 06 – A, Bairro Morada do Sol. Palmas / TO. CEP: 77.066-044	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
Posto avançado de Porto Nacional-TO Rua Rubens Pereira Reis de Andrade nº 766, Jardim Brasília. CEP: 77500.000, Porto Nacional – TO - CNPJ: 03.777.465/0007-37	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
CFP Paraíso – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – situado na APM 01, QD. 26, Rua Residencial 06, Bairro Nova Fronteira. CEP: 77.600-000. Paraíso do Tocantins / TO	Priscielle Goncalves de Sousa. Tel.: (63) 3361-3030.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL ONDE OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS

5.1. Os serviços deste contrato deverão ser prestados ao SENAI TOCANTINS, nos endereços relacionados a seguir:

LOTE 01:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (SEDE), CNPJ: 03.777.465/0001-41, situado na Quadra ACSE1, Rua de Pedestre SE 03, Lote 34 A, Ed. Armando Monteiro Neto, 2º Andar, CEP 77.020-016, Palmas/TO;
- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO (CETEC PALMAS), CNPJ: 03.777.465/0002-22, Quadra ARNO 20 Rua NO 13, Conj. 03, Lote 05, Plano Diretor Norte, Palmas/TO. CEP: 77.001-140;
- CFP TAQUARALTO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR-TO, CNPJ: 03.777.465/0007-37 - situado na Av. Tocantins, QD. 09, Lt. 06 – A, Bairro Morada do Sol. Palmas / TO. CEP: 77.066-044;
- CFP PARAÍSO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL / DR- TO, CNPJ: 03.777.465/0006-56 - situado na APM 01, QD. 26, Rua Residencial 06, Bairro Nova Fronteira. CEP: 77.600-000. Paraíso do Tocantins / TO;
- POSTO AVANÇADO DE PORTO NACIONAL-TO: Rua Rubens Pereira Reis de Andrade nº 766, Jardim Brasília. CEP: 77500.000, Porto Nacional – TO - CNPJ: 03.777.465/0007-37.

LOTE 02:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0004-94, situado na Av. Dom Emanuel, nº1.347, Bairro Senador, CEP: 77.813 - 520, Araguaína – TO;
- POSTO AVANÇADO DE COLINAS-TO: Rua Elias Lopes da Silva, nº 1971, Setor Campinas. CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - CNPJ: 03.777.465/0004-94;
- POSTO AVANÇADO DE XAMBIOÁ-TO: Rua Benjamim de Azevedo, nº 1369, Setor Centro CEP: 77888.000 – Xambioá-TO - CNPJ: 03.777.465/0004-94.

LOTE 03:

- SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – DR/TO, CNPJ: 03.777.465/0003-03, situado na Rua Joaquim Batista Oliveira nº 161, Vila Alagoana, CEP: 77.403 -170, Gurupi – TO.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. O preço dos serviços contratados será fixo e irajustável pelo período de 12 (doze) meses.

6.2 Os preços permanecerão invariáveis pelo período de 12 (doze) meses salvo se houver alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a modificação da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

6.3 Fica convencionado que na hipótese de prorrogação do prazo contratual poderá, a critério das partes e após o 12º mês de sua vigência, ser aplicado o reajustamento de preço com base na variação da média aritmética simples da variação acumulada nos últimos 12 meses, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE), relativo ao mês anterior do término de vigência do contrato, ou por outro índice que venha a substituí-los, caso haja a extinção de do mesmo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas serão alocadas nas dotações orçamentárias constante abaixo:

Unidade: 29.01.01 - CONSELHO REGIONAL	
1.01.01.01.01.02	CONSELHO REGIONAL
Unidade: 29.01.02 - DIRETORIA REGIONAL	
1.01.01.01.02.02	ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DIREG
Unidade: 29.01.03 - UNIPLAN - UNIDADE DE PLANEJAMENTO	
1.02.01.01.04.01	PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E DESEMPENHO
Unidade: 29.01.04 - UNETI - UNIDADE EDUC, TECNO E INOVACAO	
3.02.10.01.01.01	GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
3.03.10.01.01.05	SAEP - AVALIACAO DA EDUCACAO
3.03.10.01.01.06	EMPRESA MADRINHA
Unidade: 29.01.07 - UCI - UNIDADE COMUNICACAO INSTITUCIONAL	
1.02.01.01.03.01	COMUNICACAO
Unidade: 29.01.08 - UNIMARKETING - UNIDADE MARKETING	
3.07.03.01.02.01	MARKETING
Unidade: 29.01.09 - UNIMERCADO-UNIDADE DE MERCADO	
3.07.03.02.01.02	CALL CENTER
3.07.03.03.01.01	SUORTE AS ACOES DE RELACOES COM O MERCA
Unidade: 29.01.10 - DIREC - DIRETORIA CORPORATIVA	
1.02.01.01.01.02	NUCLEO DE CONTRATAÇÃO COM DISPUTA
1.02.01.01.05.03	DIRETORIA CORPORATIVA
Unidade: 29.01.11 - UNIAD - UNIDADE ADMINISTRATIVA	
4.01.01.01.01.01	GESTAO ADMINISTRATIVA
4.01.01.03.02.01	GESTAO DE INFORMACAO E DOCUMENTACAO
Unidade: 29.01.12 - UNICON - UNIDADE DE CONTABILIDADE	
1.02.01.01.02.03	NUCLEO DE ANALISE DE PROCESSOS
4.01.01.01.02.02	CONTABILIDADE
Unidade: 29.01.13 - UNIFIN - UNIDADE FINANCEIRA	
4.01.01.01.02.01	GESTAO FINANCEIRA
Unidade: 29.01.14 - UNIGEP - UNIDADE DE GESTAO DE PESSOAS	
4.01.01.02.01.01	GESTAO DE PESSOAS
Unidade: 29.01.15 - UNITI-UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMACA	
4.01.01.03.01.01	GESTAO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade: 29.01.16 - COMPLIANCE OUVIDORIA	
1.02.01.01.05.02	OUVIDORIA
1.02.01.01.05.05	COMPLIANCE
1.02.01.01.05.08	LGPD
Unidade: 29.01.17 - UNIJUR - UNIDADE JURIDICA	
1.02.01.01.01.01	JURIDICO
Unidade: 29.01.18 - AUDITORIA	
1.02.01.01.02.02	AUDITORIA INTERNA
Unidade: 29.02.01.01 - ARAGUAINA EDUCACAO	
3.03.03.01.01.05	INICIACAO - ALIMENTOS
3.03.03.01.01.75	INICIACAO - SEG TRABALHO
3.03.03.01.01.80	INICIACAO - TEC INFORMACAO
3.03.03.02.01.35	APRENDIZAGEM - GESTAO
3.03.03.02.01.45	APRENDIZAGEM - LOGISTICA
3.03.03.02.02.05	QUALIFICACAO - ALIMENTOS

3.03.03.02.02.15	QUALIFICACAO - AUTOMOTIVA
3.03.03.02.02.20	QUALIFICACAO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.02.02.30	QUALIFICACAO - ENERGIA
3.03.03.02.02.35	QUALIFICACAO - GESTAO
3.03.03.02.02.55	QUALIFICACAO - METALMECANICA
3.03.03.02.02.70	QUALIFICACAO - REFRIGERACAO
3.03.03.02.02.80	QUALIFICACAO - TEC INFORMACAO
3.03.03.02.02.95	QUALIFICACAO - VESTUARIO
3.03.03.02.03.05	APRENDIZAGEM EAD - ALIMENTOS
3.03.03.02.03.35	APRENDIZAGEM EAD - GESTAO
3.03.03.02.04.10	QUALIFICACAO SEMI - AUTOMACAO
3.03.03.02.04.25	QUALIFICACAO SEMI - ELETROELETRONICA
3.03.03.02.04.65	QUALIFICACAO SEMI - QUIMICA
3.03.03.02.05.05	APERFEICOAMENTO - ALIMENTOS
3.03.03.02.05.15	APERFEICOAMENTO - AUTOMOTIVA
3.03.03.02.05.20	APERFEICOAMENTO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.02.05.35	APERFEICOAMENTO - GESTAO
3.03.03.02.05.70	APERFEICOAMENTO - REFRIGERACAO
3.03.03.02.05.75	APERFEICOAMENTO - SEG TRABALHO
3.03.03.02.05.80	APERFEICOAMENTO - TEC INFORMACAO
3.03.03.04.02.10	TECNICO - AUTOMACAO
3.03.03.04.02.15	TECNICO - AUTOMOTIVA
3.03.03.04.02.20	TECNICO - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.04.02.25	TECNICO - ELETROELETRONICA
3.03.03.04.02.30	TECNICO - ENERGIA
3.03.03.04.02.35	TECNICO - GESTAO
3.03.03.04.02.45	TECNICO - LOGISTICA
3.03.03.04.02.55	TECNICO - METALMECANICA
3.03.03.04.02.65	TECNICO - QUIMICA
3.03.03.04.02.70	TECNICO - REFRIGERACAO
3.03.03.04.02.75	TECNICO - SEG TRABALHO
3.03.03.04.02.80	TECNICO - TEC INFORMACAO
3.03.03.04.02.85	TECNICO - TELECOMUNICACAO
3.03.03.04.04.10	TECNICO SEMI - AUTOMACAO
3.03.03.04.04.20	TECNICO SEMI - CONSTRUCAO CIVIL
3.03.03.04.04.30	TECNICO SEMI - ENERGIA
3.03.03.04.04.75	TECNICO SEMI - SEG TRABALHO
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.02.01.02 - ARAGUAINA TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
3.02.01.02.04.01	CONSULTORIA ATENDIMENTO A LEGISLACOES
3.02.10.01.01.01	GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO
Unidade: 29.03.01.01 - PALMAS EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.03.01.02 - PALMAS TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.04.01.01 - GURUPI EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.04.01.02 - GURUPI TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.05.01.01 - PARAISO EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.05.01.02 - PARAISO TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.06.01.01 - TAQUARALTO EDUCACAO	
3.03.10.01.01.02	GESTAO DA EDUCACAO PROFISSIONAL
Unidade: 29.06.01.02 - TAQUARALTO TECNOLOGIA	
3.02.01.02.02.02	TOCANTINS MAIS
Unidade: 29.06.01.03 - TAQUARALTO GESTAO	
3.07.03.02.01.01	ATUACAO COMERCIAL

7.2. As contas orçamentárias que serão utilizadas para as despesas são:

- 3.1.01.06.04.007– Serviços Gráficos, Cópias e Reproduções – PJ
- 3.1.01.06.18.002– Aquisição de Licença e Uso de Software. – PJ

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

8.1. A Gestão do Contrato será realizada pela Gerente da Unidade Administrativa – UNIADSENAI-DR/TO a Sr.^a Kellyane Resplandes dos Santos.

8.2. A fiscalização do contrato, no âmbito do Processo ficará conforme descrito abaixo:

UNIDADE	FISCAL DO CONTRATO
Sistema FIETO – SEDE	Kellyane Resplandes dos Santos Tel.: (63) 3229-5750.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Araguaína – TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Xambioá-TO.	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Posto Avançado de Colinas-TO	Robson Pimentel Ribeiro. Tel.: (63) 3549-2535.
Unidade Operacional de Gurupi-TO – CIAT	Antônia Oliveira Reinaldo. Tel.: (63) 3311-1161.
Centro de Educação e Tecnologia do SENAI-DR/TO -CETEC Palmas	Neuzely Aguiar dos Santos Tel.: (63) 3229-5650.
CFP Taquaralto – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
Posto avançado de Porto Nacional-TO	Patrícia Vaz. Tel.: (63) 3225-3584.
CFP Paraíso – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial –	Priscielle Goncalves de Sousa. Tel.: (63) 3361-3030.

8.3. O fiscal do contrato deverá comunicar imediatamente a Gestora qualquer problema que venha acontecer durante a execução dos serviços, com vista ao alinhamento cabível sem prejuízo para as partes.

8.4. Ao fiscal do contrato incumbirá o acompanhamento da execução dos serviços, determinando à empresa CONTRATADA as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do respectivo contrato, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas à Gestora.

8.5. Ao fiscal caberá atestar a(s) nota(s) fiscal(is), após o recebimento e conferências dos serviços contratados.

8.6. Os casos não abordados serão definidos pela Fiscal e Gestor do Contrato, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços contratados.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Compete ao Contratante, dentre outras obrigações:

- 9.1.1. Comunicar imediatamente qualquer ocorrência danosa aos imóveis, instalações e equipamentos ou avarias havidas pela execução dos serviços;
- 9.1.2. Fornecer a Contratada todas as informações necessárias em relação aos imóveis, instalações e equipamentos;
- 9.1.3. Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- 9.1.4. Comunicar à Contratada a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência do Contrato;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme previsto neste contrato;
- 9.1.6. Cumprir rigorosamente todos os itens deste contrato.

9.2. Compete à Contratada, dentre outras obrigações:

- 9.2.1. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos serviços de conserto ou reparos;

- 9.2.2. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, quanto à execução dos serviços contratados;
- 9.2.3. Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data da assinatura do contrato;
- 9.2.4. Enviar de imediato o corretor responsável, em casos de sinistro, para que seja providenciada a documentação legal necessária a prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
- 9.2.5. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
- 9.2.6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- 9.2.7. A contratada deverá manter durante todo o período relativo a execução do objeto do contrato as mesmas condições exigidas no ato de habilitação;
- 9.2.8. Aceitar nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos que fizerem necessários no percentual de até 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do período da contratação, mediante justificativa, conforme artigo 40 do Regulamento de Contratações e Alienações-RCA do SENAI.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato o SENAI-TO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Rescisão;
- d) Suspensão do direito de contratar com o SENAI por período de até 05 (cinco) anos.

10.2. O atraso no prazo da entrega do objeto implicará, a cada ocorrência, multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do pedido de compras/contrato, até o limite de 20% (vinte por cento) desse valor.

10.3. Na hipótese mencionada no subitem anterior, o atraso injustificado por período superior a 20 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, sendo que após o 20º dia de atraso, o SENAI terá direito de recusar a execução ou entrega da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicada a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

10.4. Ocorrido à rescisão por motivo retrocitado, o contratante poderá contratar o remanescente mediante processo de seleção sem disputa com fulcro no inciso XIX do Art. 8º do RCA do SENAI, observando a ordem de classificação do processo de seleção com disputa e as mesmas condições oferecidas pela participante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados.

10.5. Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas, por ocasião dos pagamentos devidos ao Contratado, nos termos dos artigos 368 e 380 do Código Civil.

10.6. Na imposição de compensação, nos termos do item anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela contratante, ou, ainda sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a contratada será notificada a recolher a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10(dez) dias, contados da data do

recebimento, pela contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis ou cobradas judicialmente.

10.7. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

10.8. Sempre que não houver prejuízo para o contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, ao seu critério.

10.9. Caso a contratada descumpra as cláusulas desse instrumento poderá ser suspenso o direito de contratar com o SENAI por até cinco anos.

10.10. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A inexecução total ou parcial de condições avençadas pode acarretar a rescisão do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei e regulamento.

11.2. São motivos para a rescisão do contrato:

- I. Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
- II. Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
- III. Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- IV. Supressão, por parte do CONTRATANTE, dos serviços que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido;
- V. Atraso injustificado superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo CONTRATANTE decorrentes do fornecimento de material já recebido;
- VI. Assegura-se a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações até que seja normalizada a situação.

11.3. Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste contrato, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

11.4. Caso as partes decidam pela não prorrogação do contrato, seja por falta de interesse de uma ou ambas as partes, ou por quaisquer outras questões legais, considerando o período de transição para que a nova empresa entregue e instale/implante os equipamentos, de forma que no máximo em 30 (trinta) dias após o início de vigência do novo contrato os equipamentos estejam todos em pleno funcionamento, a CONTRATADA se compromete desde já a fornecer os serviços objeto deste contrato pelo prazo de mais 30 dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE

12.1. A CONTRATADA estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do Sistema FIETO-Tocantins, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

12.2. A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pela CONTRATADA e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

12.3. A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, será realizada pela Comissão e pela área de Compliance, observando-se os procedimentos

previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ANTICORRUPÇÃO

13.1. As PARTES comprometem-se, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, o Código de Conduta e Ética e as políticas internas do CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

13.2. A CONTRATADA se compromete, ainda, a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade, do Código de Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, disponíveis em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, declarando, por conseguinte, estar ciente de que a fiel observância às políticas é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto em tais regramentos.

13.3. A CONTRATADA, se compromete, ainda, a treinar seus Colaboradores alocados na execução das atividades do Contrato, a fim de instruí-los sobre o cumprimento obrigatório das diretrizes contidas no Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO do CONTRATANTE para a execução do objeto deste instrumento.

13.4. As PARTES declaram e garantem que não estão envolvidas ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, subcontratados, parte relacionada, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das Leis Anticorrupção.

13.5. A CONTRATADA concorda que, o CONTRATANTE terá o direito de realizar auditoria, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

13.6. O não cumprimento por qualquer das PARTES das Leis Anticorrupção e/ou das Políticas de Compliance do CONTRATANTE será considerada uma infração grave e conferirá a outra parte o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o presente instrumento, sem qualquer ônus de penalidade, sendo o ator da infração responsável por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável.

13.7. A CONTRATADA obriga-se a participar de treinamentos referentes as políticas de Compliance e demais normativas de anticorrupção mantidos pelo CONTRATANTE, quando convocado. Na data e horário do evento, se não houver a participação da CONTRATADA, a CONTRATANTE notificará e realizará nova convocação.

13.8. Havendo recorrência da ausência, sem caso fortuito ou força maior o contrato poderá ser rescindido sem quaisquer ônus e penalidades para o CONTRATANTE.

13.9. A CONTRATADA, autoriza o CONTRATANTE a proceder a due diligence, sempre que necessário, quanto à solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

13.10. Nos casos em que ocorrer danos à imagem e reputação do CONTRATANTE, levando ainda a possibilidade de lucro cessante em decorrência de atos ou fatos que violem às Leis Anticorrupção, desde que devidamente comprovado, a CONTRATADA se obrigará a reparar os danos materiais e morais, independentemente de dolo ou culpa.

13.11. Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: ouvidoria@sistemafieto.com.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1. A CONTRATADA compromete-se a tratar como estritamente confidencial todas e quaisquer INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que tiverem sido transmitidas ou disponibilizadas pelo CONTRATANTE, seja na forma de documentos, seja em qualquer outra forma, e deverá evitar qualquer revelação dessas a terceiros, salvo conforme necessário para a proteção ou utilização dos DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL gerados por ou transferidos ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

15.1. Aplica-se ao presente Chamamento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

15.2. Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente chamamento, a realização do tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

15.3. As partes somente poderão compartilhar, conceder acesso ou realizar o tratamento de dados pessoais, com empregados ou prestadores de serviços que tenham necessidade de realizar o tratamento de tais dados para as finalidades estritamente necessárias à execução do Contrato, bem como tratará somente os Dados Pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos do instrumento contratual.

15.4. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº13.709/2018 e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores e subcontratados que utilize dos Dados Protegidos na extensão autorizada da referida LGPD.

15.5. As partes são responsáveis pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, inclusive financeiros e /ou de imagem e demais sanções aplicáveis.

15.6. A CONTRATADA, não fornecerá, transferirá ou disponibilizará dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do CONTRATANTE ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando o CONTRATANTE dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial.

15.7. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, o mais breve possível, em até 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer incidente de segurança, incluídos, mas não limitados aos ataques por hackers e/ou invasões de qualquer natureza e/ou vulnerabilidades técnicas que exponham ou tenham o potencial de expor o ambiente onde se



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

encontram hospedados dados pessoais objeto do presente contrato, sob pena de multa a ser aplicada de acordo com o previsto em lei vigente.

15.8. A CONTRATADA, informará ao CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas, todas as solicitações relacionadas aos dados pessoais que receber diretamente do titular dos dados, em razão do presente Contrato.

15.9. A CONTRATADA, obriga-se, quando convocada, a participar de treinamentos referentes a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normativos mantidos pelo CONTRATANTE, na data e horário do evento. Após formalmente convocada, caso a CONTRATADA não participe do evento, o CONTRATANTE a notificará e realizará nova convocação, sob pena de aplicação de penalidades. Serão consideradas injustificadas as ausências não comunicadas tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE.

15.10. As partes deverão cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no presente Contrato, imediatamente, após o seu término (art. 9, II, LGPD), bem como eliminá-los (art. 16, caput, LGPD), ressalvadas as hipóteses onde é autorizada a conservação dos dados pessoais (art. 16, I ao IV, LGPD).

15.11. Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: dpo@sistemafieto.com.br ou pelo fale conosco/central de relacionamento com o cliente, telefone: (63) 3229-5770.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Faz parte integrante deste contrato, como se transcrito fosse, a Política de Consequências (PL.CO.04), Política de Due Diligence (PL.CO.05) e Código de Conduta e Ética, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, aplicáveis às contratações e relações com terceiros, aos quais a parte CONTRATADA declara ter ciência e total concordância.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Palmas-TO, para dirimir todas e quaisquer dúvidas ou questões que possam surgir no cumprimento das cláusulas do presente contrato, renunciando outros, por mais privilegiados que o sejam.

17.2. E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um mesmo efeito, assim como 02 (duas) testemunhas abaixo, a tudo presente.

Palmas – TO, em, ... de de 2024.

MÁRCIA RODRIGUES DE PAULA
Diretora Regional do SENAI- DR/TO
Contratante

Nome completo
Cargo/função
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome/CPF:

Nome/CPF:

**ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA****PROPOSTA COMERCIAL**

**AO
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL –SENAI-DR/TO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO COM DISPUTA
PALMAS-TO.**

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024SENAI-DR/TO

1.1 A empresa _____ inscrita no CNPJ sob o número _____ sediada à _____ vem, por meio desta, apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL para à contratação de empresa para a prestação de serviços de cópia/impressão em preto/branco e colorida como também encadernação, com o devido fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, em atendimento às demandas do SENAI-DR/TO para as cidades de Palmas, Araguaína, Gurupi, Porto Nacional, Paraíso, Colinas e Xambioá -TO, conforme descrito abaixo:

LOTE 01 - PALMAS/PORTO NACIONAL/PARAISO									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SEDE PALMAS	CETEC PALMAS	PARAISO	CFP TAQUARALTO	PORTO NACIONAL	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de encadernação com perfuração do papel e espirais de plástico, com fornecimento da capa em plástico transparente e contracapa em plástico opaco na cor preto, pela contratada.	50	200	300	200	100	850	R\$	R\$
2	Serviço de cópia/impressão preto e branco em papel sulfite no tamanho <u>A3</u> gramatura de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	100	100	50	40	10	300	R\$	R\$
3	Serviço de cópia/impressão preto e branco em papel sulfite no tamanho <u>A4</u> de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	20.000	40.000	5.000	4.000	1.000	70.000	R\$	R\$

4	Serviço de cópia/impressão color em papel sulfite nos tamanhos A4 de 75 g/m ² , que será fornecido pela contratada .	1.500	1.000	500	400	100	3.500	R\$	R\$
5	Serviço de cópia/impressão color em papel sulfite nos tamanhos A3 de 75 gramas por m ² , que será fornecido pela contratada .	150	150	-	-	-	300	R\$	R\$
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	10	-	-	-	60	R\$	R\$
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	10	-	-	-	60	R\$	R\$
8	Software de Gerenciamento de cópias/impressões (por página efetivamente realizada, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da CONTRATADA).	21.750	41.250	5.550	4.440	1.110	74.100	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$......(.....).									

LOTE 02 -ARAGUAÍNA / XAMBIOÁ/ COLINAS							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CETEC-ARAGUAINA	COLINAS	XAMBIOÁ	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de encadernação com perfuração em espirais de plástico.	280	10	10	300	R\$	R\$
2	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	80	10	10	100	R\$	R\$
3	Serviço de cópia em impressão A4 preto e branco.	45.000	2.500	2.500	50000	R\$	R\$
4	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	800	100	100	1000	R\$	R\$
5	Serviço de cópia em impressão A3 colorida.	100	0	0	100	R\$	R\$
6	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	0	0	50	R\$	R\$
7	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	0	0	50	R\$	R\$

PELO FUTURO DO TRABALHO

8	Software de gerenciamento de cópias e impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	45.980	2.610	2.610	51.200	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$.....(.....).							

LOTE 03 - GURUPI				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDT TOTAL MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de encadernação com perfuração em espirais de plástico.	500	R\$	R\$
02	Serviço de cópia em impressão A3 preto e branco.	100	R\$	R\$
03	Serviço de cópia em impressão A4preto e branco.	30.000	R\$	R\$
04	Serviço de cópia em impressão A4 colorida.	1.000	R\$	R\$
05	Serviço de cópia em impressão A3colorida.	100	R\$	R\$
06	Serviço de cópia em impressão A0 colorida	50	R\$	R\$
07	Serviço de cópia em impressão A0 preto e branco	50	R\$	R\$
08	Software de gerenciamento de cópiase impressões (por páginas efetivamente realizadas, excluindo páginas impressas/copiadas no centro de cópias da contratada).	31.200	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$.....(.....).				

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$.....

CONDIÇÕES:

Da entrega: Conforme previsto no CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 SENAI-DR/TO.

Forma de pagamento: Conforme previsto no CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 SENAI-DR/TO.

DECLARAÇÕES:



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

- Declaro para os devidos fins que os preços apresentados na presente proposta incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste processo.
- Declaro conhecer as obrigações contidas no CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 SENAI-DR/TO.
- Declaro aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 SENAI-DR/TO, assumindo total responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações apresentadas na presente proposta de preço.

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias consecutivos a contar à data prevista para abertura do certame.

Nome por extenso do Representante Legal da Empresa

Nome da Empresa

Assinatura do Representante Legal da **Empresa**

OBSERVAÇÃO: Este modelo de Proposta de Preços não é exaustivo, cabendo à empresa participante verificar no Edital e seus anexos se há informações adicionais e/ou complementares as quais deveriam constar neste modelo.

ANEXO VI
QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE

O arquivo que constitui este Anexo está disponível aos interessados juntamente a este Chamamento Público, no site www.senai-to.com.br e www.licitacoes-e.com.br ou ainda no site <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE

A partir de Julho/2021, o Sistema FIETO implementou seu Programa de Compliance, que tem como objetivo reforçar a prevenção, detecção e correção de atos de fraude e de corrupção por meio da gestão integrada e de ações e controles de sua estrutura de governança.

Dessa forma, com o objetivo de subsidiar o procedimento de Due Diligence de Integridade, previsto no Programa de Compliance por meio da Política de Due Diligence, solicitamos o fornecimento das informações e dos documentos requeridos no Questionário de Due Diligence de Integridade.

As informações e documentos fornecidos serão avaliados pela equipe de Compliance do Sistema FIETO e serão considerados confidenciais, sendo a sua divulgação prevista somente em casos de so. de autoridades competentes.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, favor entrar em contato com a equipe de Compliance através do e-mail: compliance@sistemafieto.com.br.

Em Maio de 2022, o Sistema FIETO, objetivando estabelecer diretrizes e demonstrar o seu compromisso com a segurança e a privacidade de dados coletados dos seus clientes, parceiros de negócio e colaboradores, implementou o “Programa de Privacidade”, pautado na conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

A adequação à LGPD é importante para qualquer empresa que atua no Brasil por três motivos que merecem destaque: 1) o respeito à lei (LGPD), 2) a proteção de dados pessoais de usuários e clientes e; 3) a segurança do próprio negócio.

Assim sendo, visando oportunizar que o nosso relacionamento comercial/institucional esteja em conformidade com a LGPD, solicitamos o fornecimento das informações e dos documentos requeridos no Questionário de Due Diligence de Integridade.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, favor entrar em contato por meio do e-mail: dpo@sistemafieto.com.br.

1. PERFIL DA EMPRESA	
1.1. Informações Cadastrais	
CNPJ:	Porte da Empresa:
Nomes Anteriores:	
1.1.1. Endereço da sede, de suas filiais e escritórios de representação em território nacional e no exterior, se houver.	
1.1.2. Ramo de Atividade:	
1.1.3. Porte da Empresa:	
1.1.4. Número de Empregados:	
1.2. Forneça o nome, cargo e o percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores.	

1.3.	Forneça o percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.		
1.4.	Forneça o CNPJ, a razão social, o nome fantasia e o endereço das pessoas jurídicas com as quais a sua empresa esteja envolvida na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.		
1.5.	A sua empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais nos locais a seguir: Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
1.6.	A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
1.6.1.	Caso afirmativo, informar a iniciativa.		
2. RELACIONAMENTO COM AGENTES PÚBLICOS			
2.1.	Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares ocupam Cargo de Confiança na administração pública ou é candidato a cargo eletivo?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
2.1.1.	Se afirmativo, forneça detalhes (nome do indivíduo, grau de parentesco, nome do órgão/entidade, cargo exercido, período em que ocupa ou ocupou o cargo).		
2.1.2.	Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

2.1.3. Se afirmativo, forneça detalhes (nome do indivíduo, grau de parentesco, nome do órgão/entidade do agente público, cargo exercido).		
2.1.4. Algum integrante da Alta Administração é familiar de algum empregado de órgão público, que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração do órgão público?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
2.1.4.1. Se afirmativo, forneça detalhes (nome e cargo do representante da sua empresa, grau de parentesco ou afinidade, nome e função do empregado do órgão público ou do membro dos órgãos da alta administração de órgão público).		
3. HISTÓRICO		
3.1. Algum integrante da Alta Administração e/ou representante legal da sua empresa já foi acusado, investigado, processado, condenado, ou preso por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
3.1.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.		
3.2. A sua empresa, sua (s) controladora (s), controlada (s), coligada (s) ou consorciada (s) já foram acusadas, investigadas, processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
3.2.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.		
3.3. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
3.3.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.		
3.4. A sua empresa, alguma controladora, controlada, coligada ou consorciada, esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (Controladoria Geral da União - CGU,	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

Tribunal de Contas da União - TCU, Comissão de Valores Mobiliários etc.) nos últimos 10 anos?		
3.4.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.		
3.4.2. Se negativo, anexar a emissão de certidões negativas correccionais da Controladoria Geral da União (CGU), disponível pelo endereço https://certidoes.cgu.gov.br/ .		
4. CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA		
4.1. A empresa possui Código de Conduta Ética?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
4.1.1 Se afirmativo, o código prevê os itens abaixo relacionados:		
a) <i>Declara os valores da companhia, princípios de ética e integridade;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>Define condutas permitidas e proibidas;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <i>Proíbe a fraude e corrupção;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <i>Prevê medidas disciplinares para o descumprimento de normas;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) <i>Conta com a concordância e atesto periódico dos funcionários;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) <i>Revisão e atualização periódica.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Se afirmativo, <u>forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.</u>		
4.2. A empresa possui programa de treinamento periódico com o objetivo de disseminar a conduta ética e os procedimentos internos de combate à fraude e à corrupção?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5. PROGRAMA DE INTEGRIDADE		
5.1. A sua empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.1.1. Se afirmativo, informar a qual (is) lei (s) anticorrupção a sua empresa está sujeita.		
5.2. A sua empresa possui um programa de Integridade/compliance estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.2.1. Se afirmativo, <u>forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos que podem ser encontrados no seu website.</u>		
5.3. A sua empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou qualquer vantagem comercial?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

5.3.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.4. A sua empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.4.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.5. A sua empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.5.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.6. A sua empresa disponibiliza canais de denúncia de irregularidades, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados, e mecanismos destinados à proteção de denunciante?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.6.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.7. A sua empresa promove treinamentos periódicos sobre o seu programa de integridade, destinados a Alta Administração e todos os empregados próprios e/ou terceirizados, e quando aplicável, a fornecedores?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.7.1. Se afirmativo, forneça detalhes e <u>evidências documentais</u> que comprovem a realização e a audiência dos referidos treinamentos.		
5.8 A sua empresa possui normativos internos de Due Diligence para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como, fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.8.1 Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.9 A sua empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e de aplicação de sanções?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.9.1 Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
5.10 A sua empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
5.11 Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.		
6 RELACIONAMENTO COM TERCEIROS		
6.1. A sua empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de angariar novos negócios localmente ou em outros países?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
6.1.1. Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.		

6.2. A sua empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
6.3. A sua empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
6.3.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>		
6.4. Nos contratos firmados com fornecedores, distribuidores, representantes comerciais intermediários e outros parceiros de negócios, há previsão de cláusulas que os obrigue a respeitar o seu programa de integridade, e os códigos de conduta da sua empresa?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
6.4.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>		
6.5. Os contratos firmados entre a sua empresa e fornecedores, distribuidores, representantes comerciais intermediários e outros parceiros de negócios possuem cláusulas que os obriguem a manter conformidade com as leis anticorrupção aplicáveis e vigentes?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
6.5.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>		

7 LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD		
7.1 A empresa possui um "Programa de Privacidade" em LGPD implantado?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
7.1.1 Se afirmativo, o programa prevê:	Sim	Não
a) Área responsável pelo tratamento de dados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Mapeamento dos dados pessoais, políticas e Procedimentos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Compartilhamento de Dados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sistemática para coleta e tratamento de dados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Identificação, análise e avaliação dos riscos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Disseminação das políticas e procedimentos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) A realização do acompanhamento do programa de governança?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Adequação de cláusulas contratuais, termos de parcerias ou congêneres?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação (ex .Política, manual etc) que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.</i>		
7.2 A Empresa nomeou Encarregado (a) de Dados (Data Protection Officer – DPO)?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
7.2.1 <i>Se afirmativo, forneça os dados de contato do (a) encarregado (a) de dados, ou, alternativamente, indique onde os dados de contato podem ser encontrados no seu website.</i>		
7.2.2 <i>Se negativo, a empresa se beneficia do tratamento Jurídico diferenciado previsto na Resolução CD/Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) nº 2, de 27 de janeiro de 2022? Se sim, forneça as evidências.</i>		
7.3 A Empresa disponibiliza canal para contato com o (a) Encarregado (a) de Dados (Data Protection Officer – DPO), internamente e externamente?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
7.3.1 <i>Se Negativo no (7.2), disponibiliza canal de comunicação com o titular de dados, conforme preconiza a Resolução CD/ Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) nº 2, de 27 de janeiro de 2022? Se sim, forneça as evidências.</i>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
7.4 Houve caso de vazamento de dados pessoais, sensíveis, de crianças ou adolescentes, nos últimos 3 anos?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
7.5 Se afirmativo (7.4), houve comunicação à <i>Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)</i> ?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO		
8.1 A Empresa possui Política de Segurança da Informação (PSI)?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
8.1.1 se afirmativo (8.1) realiza disseminação/treinamentos em períodos planejados aos seus colaboradores?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
8.1.2 <i>Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação (ex .Política, procedimento ou manual, lista de frequência de treinamentos. etc) que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.</i>		



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

A **DESCREVER RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA** declara que, no melhor do seu conhecimento, após as devidas consultas, as informações fornecidas no Questionário de Due Diligence de Integridade, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas. Também declara que se tomar conhecimento de qualquer fato que possa impactar tais informações comunicará prontamente o Sistema FIETO.

Município, Estado, Dia /Mês / Ano

Assinatura:

Nome por extenso:

Cargo:

Data: Clique aqui para inserir uma data.

TERMO DE COMPROMISSO DE TERCEIROS

Por este instrumento particular, Nome Completo , inscrito no CPF/MF sob o N° , que neste ato representa a Descrever a Razão Social , inscrita no CNPJ/MF sob o N° , comprometo-me a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade e do Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, da qual tomei conhecimento neste ato por meio da leitura dos arquivos disponibilizados no endereço: <http://sistemafieto.com.br/compliance/> , declarando, ainda, estar ciente de que a fiel observância deste instrumento é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto neste instrumento.

Local, data.

Assinatura:
Nome por extenso:
Cargo:
Data:

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/F8BA-A14D-54AC-9D3D> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: F8BA-A14D-54AC-9D3D



Hash do Documento

4AA7E98D62AB2D43963821ECD01CCC9BA1D6AF8BE961F6F945B7C960221CEDFE

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 21/06/2024 é(são) :

Jailson Do Nascimento Da Silva (Signatário) - ***.911.781-** em
21/06/2024 11:50 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

