

## CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2024 SESI-DR/TO

O **Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Tocantins**, doravante denominado **SESI-DR/TO**, torna pública, por intermédio da Comissão de Contratação com Disputa, a realização, de forma **PRESENCIAL**, de **SELEÇÃO COM DISPUTA**, na forma **FECHADA**, sob o critério **ECONÔMICO** representado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos e condições a seguir dispostos.

### 01. DO PREÂMBULO

1.1. Este Chamamento será realizado **de forma presencial**, em sessão pública, no seguinte endereço:

- **ARAGUAÍNA** - Rua Fortaleza nº 10, QD 48, lote 01, Bairro Cimba, CEP: 77.824-340, Araguaína – TO.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por membros da Comissão de Contratação com Disputa do SESI, conforme normativos internos.

1.3. Serão observadas as datas e horários especificados em tabela abaixo para os procedimentos referentes a este Chamamento Público:

| EVENTO                               | DATA       | HORÁRIO (DF) |
|--------------------------------------|------------|--------------|
| Previsão de início da sessão pública | 27/09/2024 | 09h00min     |
| Previsão de abertura das propostas   | 27/09/2024 | 09h15min     |

1.4. Todas as referências de tempo no Chamamento, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.

1.5. As solicitações de esclarecimentos / dúvidas decorrentes da interpretação deste Chamamento deverão ser encaminhadas à Comissão de Contratação com Disputa, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do endereço eletrônico: [nucon@sistemafieto.com.br](mailto:nucon@sistemafieto.com.br) até as 17h30min do dia **18/09/2024**, as quais serão devidamente respondidas.

### 02. DO OBJETO

2.1. O presente Chamamento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa de engenharia especializada para construção do Anfiteatro da Escola SESI de Referência de Araguaína - TO, de acordo com as especificações previstas e detalhadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

2.2. Este Chamamento é composto dos seguintes anexos:

- 2.2.1. Projeto Básico - ANEXO I;
- 2.2.2. Planilha Analítica e Sintética – ANEXO II;
- 2.2.3. Cronograma Físico-Financeiro – ANEXO III;
- 2.2.4. Composição do BDI – ANEXO IV;
- 2.2.5. Memorial Descritivo e Memória de Cálculo – ANEXO V;
- 2.2.6. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Inexistência de Menores - ANEXO VI;
- 2.2.7. Declaração de Parentesco – ANEXO VII;
- 2.2.8. Minuta de Contrato – ANEXO VIII;

- 2.2.9. Questionário de Due Diligence – ANEXO IX;
- 2.2.10. Termo de Compromisso de Terceiros – ANEXO X;
- 2.2.11. Projetos Arquitetônico e Complementares – ANEXO XI.

### 03. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta disputa as pessoas jurídicas do **ramo pertinente ao objeto deste Chamamento**, que atendam às exigências e condições estabelecidas neste instrumento, exceto consórcio.

#### 3.2. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DIRETA OU INDIRETAMENTE DESTA DISPUTA EMPRESAS QUE:**

3.2.1. Estejam suspensas do direito de contratar com qualquer ente regional do SESI; cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em processos de seleção com disputa e impedimento de contratar com o SESI-DR/TO;

3.2.2. Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados do SESI;

3.2.3. Apresentem-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.5. Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionarem no País;

3.2.6. Empresas cujos estatutos ou contratos sociais não sejam pertinentes e compatíveis com o objeto deste Chamamento;

3.2.7. Pessoas jurídicas que estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

3.2.7.1. Caso a PARTICIPANTE se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de qualificação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

3.2.8. Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do artigo 46 da Lei nº 8.443/1992;

3.2.9. As empresas enquadradas no critério bandeira vermelha – conforme Tabela 1 - da Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, estarão **IMPEDIDAS** de participar do presente Chamamento, consoante segue:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Bandeira Vermelha</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas e/ou sócios com condenações com trânsito em julgado, nos últimos 05 anos, relacionadas a processos de corrupção, fraude, improbidade administrativa ou lavagem de dinheiro;</li><li>• Empresas e/ou sócios com restrições nos cadastros CEIS, CEPIM, CNEP.</li></ul> |
|--------------------------|---|

### 04. DA ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

4.1. A proposta comercial e a documentação de qualificação deverão ser entregues à Comissão de Contratação com Disputa em **envelopes separados (ENVELOPE 01 –**

**PROPOSTA COMERCIAL; ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO),** timbrado, opaco, indevassável, rubricado, constando na face externa obrigatoriamente o seguinte:

**À Comissão de Contratação com Disputa do SESI-DR/TO**

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA COMERCIAL**

Chamamento Público nº 025/2024 SESI-DR/TO

Razão Social da Participante: \_\_\_\_\_

CNPJ da Participante: \_\_\_\_\_

**À Comissão de Contratação com Disputa do SESI-DR/TO**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO**

Chamamento Público nº 025/2024 SESI-DR/TO

Razão Social da Participante: \_\_\_\_\_

CNPJ da Participante: \_\_\_\_\_

**4.2. Caso a participante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no subitem 4.1 acima, em um terceiro envelope identificado no lado externo, conforme disposto abaixo, o qual deverá ser entregue até no máximo às 12h00min do dia 26/09/2024:**

**Destinatário: Comissão de Contratação com Disputa do SESI-DR/TO**

**Endereço:** Quadra ACSE 1, Rua de Pedestre, SE 03, Nº 34-A, Plano Diretor Sul, Palmas – TO, CEP.: 77.020-016, Ed. Armando Monteiro Neto.

**4.3.** O descumprimento, pela participante, da forma de postagem indicada no item anterior será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a Comissão de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

**4.4.** Os documentos deverão, preferencialmente, ser entregues perfurados e presos com grampo tipo trilho ou então presos por qualquer outro meio que impossibilite a soltura de qualquer documento dos demais. (obs.: pedimos, por gentileza, que não entreguem documentação encadernada ou grampeada, pois dificulta a montagem e manuseio do processo).

**4.5.** Nos casos em que as empresas participantes realizarem a entrega dos envelopes presencialmente, em dia, hora e local indicados nos subitens 1.1 e 1.3 e que, no momento da sessão, desejarem se manifestar a respeito de qualquer ato ou procedimento, bem como proceder análise às documentações das demais, deverão seus representantes apresentar documento pessoal com foto, acompanhado do respectivo documento de procuração ou outro permitido em lei, atribuindo-lhes poderes para praticar todos os atos relativos ao certame, fora dos envelopes. Os referidos documentos deverão ser apresentados fora dos envelopes.

## **05. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 01**

**5.1** A “PROPOSTA” deverá ser apresentada em **mídia digital e impressa**, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas, em papel timbrado, contendo a identificação da empresa, endereço completo e números de telefone, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal do participante, sob pena de desclassificação, sendo composta por:

- a) Proposta financeira propriamente dita e planilha orçamentária base;
- b) Planilha orçamentária sintética, elaborada usando-se duas casas decimais, sendo que o resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade deverá ser exato, bem como a soma dos itens;

**Obs.: utilizar fórmula de arredondamento “truncar”.**

- c) Planilha de composição de custos unitários (orçamento analítico) de todos os itens da planilha orçamentária. O referido orçamento analítico deverá ser numerado observando a mesma sequência dos itens da planilha orçamentária. Nos itens com descrição coincidentes a empresa contratada poderá apresentar à composição do primeiro item das repetições, tornando-se, neste caso, obrigatória a citação da numeração nos demais itens;
- d) Planilha de composição analítica do BDI com a especificação das despesas indiretas e o lucro;
- e) Cronograma físico-financeiro de desembolso, referente aos serviços, constando, além do valor total da obra, os serviços que dispõem executar em cada etapa, com os respectivos percentuais, e o valor do desembolso para cada etapa, obedecendo aos prazos contados a partir do início da obra, e os percentuais de desembolso.

**5.2** As propostas deverão permanecer válidas e em condições de aceitação, para efeito de finalização do processo de seleção com disputa, por um período mínimo de 90 (noventa) dias consecutivos contados da data da abertura das propostas.

**5.3** Na planilha de custos/orçamentária deverão constar os preços unitários e totais de cada item/subitem. Os preços unitários deverão ser discriminados sem e com BDI, em colunas distintas, sendo uma sem BDI incluso e outra com BDI incluso.

**5.4** A bonificação e despesas indiretas (BDI) deverá compreender o LUCRO (benefício) e as demais despesas indiretas, aqui entendidas aquelas que não possam ser especificadas unitariamente, tais como:

- 1) CUSTO COM A ADMINISTRAÇÃO CENTRAL;
- 2) DESPESAS EVENTUAIS (greves, feriados não previstos, falta momentânea de material, acidentes inerentes à própria atividade de construção, etc., ou seja, que tenham conotação de taxa de risco da construtora);
- 3) DESPESAS COM IMPOSTOS E TAXAS (impostos, licenças, alvarás, seguros, cauções, registros, placas legais, ART, etc.) e
- 4) CUSTO FINANCEIRO (para fazer face ao desembolso antecipado de despesas).

5.4.1 Em conformidade com o julgado do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do Acórdão nº 2369/2011, para a composição do BDI sugerimos a utilização da seguinte fórmula:

$$BDI = \frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)}$$

Onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

S = taxa de seguros;  
R = taxa de risco e imprevistos;  
G = garantias exigidas em edital;  
DF = taxa das despesas financeiras;  
L = taxa de lucro bruto;  
I = taxa de tributos (PIS, CONFINS e ISS);

**5.5** Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros, equívocos e omissões havidas nos preços apresentados serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhes cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer reclamação, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto do presente chamamento público.

**5.6** Para elaboração da proposta, a empresa proponente deverá observar as especificações dos materiais, equipamentos e serviços, contidas nas especificações técnicas, memoriais descritivos, planilha de orçamentária e projetos, constantes como anexos deste chamamento público.

**5.7** O preço global dos serviços, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste Projeto Básico, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transporte, ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos e taxas administrativas incidentes, BDI e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para a execução da obra/serviços especificada no Projeto Básico.

5.7.1 Os preços unitários e o preço global não poderão ser superiores aos apresentados na Planilha Orçamentária.

5.7.2 A planilha de custos elaborada pela proponente deve guardar, sob pena de desclassificação da proposta, absoluta fidelidade com a planilha orçamentária integrante deste Projeto Básico.

**5.8** Não serão levadas em consideração as propostas que:

- a) Tenham sido elaboradas em desacordo com o Projeto Básico;
- b) Refiram-se à execução parcial dos serviços;
- c) Que contenham quaisquer ofertas de vantagens não previstas no Projeto Básico;
- d) Que contenham apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta de menor preço.

**5.9** Considerar-se-á que os preços fixados pelos participantes são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais.

**5.10** Eventuais erros ou irregularidades meramente formais na apresentação da proposta, desde que não comprometam seu conteúdo e seja irrelevante face à isonomia do certame, serão relevados pela Comissão de Seleção com Disputa, que procederá a correção por meio de diligência.

**5.10.1** A Comissão de Seleção com Disputa poderá, no julgamento das propostas, desconsiderarem evidentes falhas formais sanáveis, que não impedem a exata compreensão de seu conteúdo, não acarretarem lesões ao direito das demais contratadas e não gerem prejuízo ao SESI DR/TO.

## **6. DA QUALIFICAÇÃO – ENVELOPE 02**

**6.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de qualificação do PARTICIPANTE detentor da proposta classificada, a Comissão verificará se existe eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

**6.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**, relativo a TCU: Inidôneos - Licitantes Inidôneos; CNJ: CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência: CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

**6.1.2. Consulta de Pessoa jurídica** referente a Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

**6.2.** Constatada a existência de sanção que possua o condão de impedimento de participação, a Comissão reputará o PARTICIPANTE desqualificado.

**6.3.** Os **PARTICIPANTES deverão apresentar as documentações abaixo indicadas** (subitens 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, e respectivas alíneas), em simples cópia reprográfica e/ou documentos impressos que tenham sido assinados de forma digital, possibilitando a verificação de sua congruência, bem como, poderão apresentar documentos assinados a próprio punho, desde que tais documentos estejam acompanhados de cópia do documento pessoal do subscritor e este possua poderes para tal, possibilitando o reconhecimento de firma por parte da Comissão.

### **6.4. QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício.
- b)** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **6.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Positiva com efeitos de Negativa;
- c)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede da PARTICIPANTE;

- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede da PARTICIPANTE;
- e) Certificado de Regularidade de situação do FGTS (CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com Efeitos de Negativa;

## 6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**6.6.1.** Certidão de registro e quitação da empresa participante e do responsável técnico, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) no qual estejam vinculados.

**6.6.2.** Comprovação de que o Engenheiro Eletricista, que será o RESPONSÁVEL TÉCNICO durante a execução do contrato, seja detentor de atestado de capacidade técnicas por execução de obra de características pertinentes e compatíveis, que comprovem responsabilidade técnica (acervo profissional) de obra similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, não se admitindo atestado(s) de fiscalização, supervisão ou coordenação da execução de obras/serviços. As parcelas de maior relevância e de valor significativo são as seguintes:

- a) Fornecimento e instalação de Estrutura Em Concreto Pré Moldado Com Pilares Vigas e Laje;
- b) Fornecimento e instalação de divisória acústica com acabamento em chapa de compensado nas duas faces;
- c) Fornecimento e instalação de telhamento com telha metálica termoacústica com Poliuretano (PUR) ou Poliisocianurato (PIR);
- d) Fornecimento e instalação Revestimento com placa MDF 6mm revestido em chapa aço inox escovado;
- e) Fornecimento e instalação tratamento acústico de parede com lâ de rocha e manta pebd estruturada com perfil em aço galvanizado;
- f) Fornecimento e instalação de Estrutura metálica para cobertura;
- g) Fornecimento e instalação de cabo eletrônico categoria 6 (CAT6)

**6.6.3.** A comprovação da responsabilidade técnica do profissional indicado deverá ser feita por intermédio do Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente conferido pelo CREA ou CAU, acompanhado da respectiva CAT (Certidão de Acervo Técnico). Estes documentos serão posteriormente conferidos e validados nos respectivos conselhos.

**6.6.4.** Deverá(ão) constar, necessariamente, no(s) atestado(s) de capacidade técnico profissional, ou da(s) certidão(ões) expedida(s) pela entidade profissional competente, em destaque, os seguintes dados: data de início e término dos serviços; local de execução; nome do contratante e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) na entidade profissional competente; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados.

**6.6.5.** O(s) responsável(is) técnico(s) deverão, obrigatoriamente, pertencer ao quadro permanente do participante, na data prevista para a entrega da proposta. A comprovação do vínculo do(s) profissional(ais) qualificado(s) com a participante poderá ser feita por meio de:

- a) Na condição de empregado, por meio de cópia autenticada ou original da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS do profissional, Livro de Registro de Empregado, Contrato de Prestação de Serviço ou outro documento comprobatório de vínculo empregatício, previsto na legislação que rege a matéria.
- b) No caso de profissional autônomo, por meio de cópia autenticada do Contrato ou Pré-Contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.
- c) No caso de sócio, por meio do Ato Constitutivo e alterações (Estatuto/Contrato Social etc.), bem ainda, com a Certidão de Registro do participante no CREA/CAU onde deverá constar o nome do profissional indicado.
- d) Será aceito declaração de contratação futura assinada pelo profissional.
- e) Fica proibida a indicação, por duas ou mais participante, do mesmo Responsável Técnico, hipótese na qual todas serão inabilitadas?

**6.6.6.**O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverão comprovar que a participante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características técnicas similares às do objeto do presente chamamento público, cujas parcelas de maior relevância técnica e de valores significativos. Seguem itens de maior relevância:

- a) Fornecimento e instalação de Estrutura Em Concreto Pré Moldado Com Pilares Vigas e Laje, 318,00 m<sup>2</sup>;
- b) Fornecimento e instalação de divisória acústica com acabamento em chapa de compensado nas duas faces, 98,00m<sup>2</sup>;
- c) Fornecimento e instalação de telhamento com telha metálica termoacústica com Poliuretano (PUR) ou Poliisocianurato (PIR), 375,00 m<sup>2</sup>;
- d) Fornecimento e instalação Revestimento com placa MDF 6mm revestido em chapa aço inox escovado, 208,00m<sup>2</sup>;
- e) Fornecimento e instalação tratamento acústico de parede com lâ de rocha e manta pebd estruturada com perfil em aço galvanizado, 325,00m<sup>2</sup>;
- f) Fornecimento e instalação de Estrutura metálica para cobertura, 495,00m<sup>2</sup>
- g) Fornecimento e instalação de cabo eletrônico categoria 6 (CAT6), 650,00m

**6.6.7.**Apresentar também as seguintes declarações, com firma do administrador ou procurador e/ou proprietário da empresa:

- a) **Declaração formal de disponibilidade da equipe técnica especializada** que se responsabilizará pelos serviços constantes do objeto deste projeto, devendo constar desta relação todos os profissionais que serão os responsáveis pela obra.  
I.O(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela proponente deverão assinar, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação técnica, o termo de autorização/anuência contido na disponibilidade da equipe técnica especializada, ressalvada a hipótese de o(s) Responsável(eis) Técnico(s) referir-se à pessoa do seu representante legal.
- b) **Declaração de que a participante tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerente à natureza do serviço ao local de sua execução, assumindo total responsabilidade por esse fato.**

## **6.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.7.1** Balanço Patrimonial do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, obrigatórios e já apresentados na forma da lei (documento registrado no órgão competente), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da



proposta; a comprovação da boa situação financeira das empresas será apurada mediante a obtenção do índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 01 (um), cuja à apuração dar-se-á por meio da seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > \text{OU} = 1.$$

- I. Os índices deverão ser calculados pelo participante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

**6.7.2** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Caso o PARTICIPANTE se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de qualificação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

## **6.8. DECLARAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS:**

### **6.8.1 D.1. Declaração da PARTICIPANTE em atendimento ao artigo 45 do Regulamento de Contratações e Aliações do SESI.**

Apresentar declaração, assinada por pessoa com os devidos poderes, de que não possui a participação ou representação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SESI, no quadro societário da empresa, não havendo impedimento, atendendo o disposto no artigo 45 do Regulamento de Contratação e Aliações do SESI.

**6.8.2 D.2. Declaração do PARTICIPANTE, assinada por pessoa com os devidos poderes, de que não possui em seu quadro de empregados menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.**

**6.8.3 Q.1.** Apresentar Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO, respondido, disponível em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, consoante modelo previsto no Anexo IX, sob pena de DESQUALIFICAÇÃO.

**6.8.4 T.1.** Apresentar Termo de Compromisso de Terceiros, disponível em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, consoante modelo previsto no Anexo X, sob pena de DESQUALIFICAÇÃO.

## **6.9. OBSERVAÇÕES QUANTO À DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NA ETAPA DE QUALIFICAÇÃO:**

**6.9.1. A qualificação dos PARTICIPANTES será avaliada com base nos documentos contidos no ENVELOPE 02.**

**6.9.2.** Toda a documentação apresentada deverá estar com vigência plena. Documentos com prazo de validade omissos serão aceitos apenas se expedidos até 60 (sessenta) dias antes da data da Sessão Pública, excetuando-se aqueles que visem atestar capacidade técnica, pois seu teor e validade não extingue com o decurso do tempo.

**6.9.3.** Somente serão analisados e considerados para este chamamento, os documentos descritos nos subitens 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 e respectivas alíneas, sendo o excedente desprezado, bem como, não serão apensados ao processo.

**6.9.4.** Os documentos apresentados, especialmente os extraídos pela internet, serão diligenciados para verificação de sua validade pela Comissão, junto aos órgãos expedidores, caso haja necessidade.

**6.9.5.** O ramo de atividade da PARTICIPANTE, constante dos seus atos constitutivos ou de outros Documentos de Qualificação, deverá ser compatível ao objeto deste chamamento.

**6.9.6.** Em se tratando a PARTICIPANTE de filial, os Documentos de Qualificação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz.

**6.9.7.** A empresa que não apresentar a documentação exigida neste Chamamento, será desqualificada.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS

### 7.1. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E QUALIFICAÇÃO:

**7.1.1.** A partir do horário previsto neste instrumento e tendo as participantes entregues os **ENVELOPES “01” e “02”** até o prazo previsto neste chamamento, terá início a reunião pública para a disputa do referido objeto.

**7.1.2.** Recebidos os envelopes de todos as participantes, eles serão rubricados no laço por membro da Comissão e por um representante de cada participante presente e, na sequência, serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços.

**7.1.3.** Após a verificação das Propostas de Preços (Envelope 1) das participantes, a Comissão desclassificará aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Chamamento, informando quais serão aquelas que continuarão no processo de seleção.

**7.1.4.** Serão **desclassificadas** ainda as propostas que:

- 7.1.4.1.** Forem apresentadas em desacordo com as exigências legais, as disposições deste Chamamento, bem como outros normativos de regulação da seleção;
- 7.1.4.2.** Ofertarem condições que não atendam às exigências do Chamamento;
- 7.1.4.3.** Apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Chamamento, preço ou vantagem baseada na oferta dos demais participantes, bem como proposta alternativa;
- 7.1.4.4.** Apresentarem preços inexequíveis, **salvo** justificativa da Comissão, após a oitiva do participante ofertante, o qual deverá apresentar documentos que comprovem a sua exequibilidade, de acordo com a alínea “b”, §§ 3º e 4º, art. 11, do RCA do SESI.

**7.1.5.** Após a análise e divulgação das propostas de preços, **que serão classificadas em ordem crescente**, a Comissão procederá à abertura do **ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS**

**DE QUALIFICAÇÃO**, única e exclusivamente, da participante classificada como primeira colocada.

**7.1.6.** Se a participante classificada em primeiro lugar não atender às condições estabelecidas no item 6 deste Chamamento e for desqualificada, serão abertos os envelopes de qualificação das demais participantes, observada a ordem de classificação dos preços, até que uma das participantes seja qualificada.

**7.1.7.** É facultado à Comissão de Contratação com Disputa **inverter o procedimento**, **abrindo primeiramente os envelopes de qualificação** e, após divulgação dos participantes qualificados, **proceder à abertura dos envelopes de proposta**, classificando-as de forma crescente.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** Ao PARTICIPANTE que: (I) ensejar o retardamento da execução do Processo, (II) não manter a proposta, (III) comportar-se de modo inidôneo, (IV) fizer declaração falsa, (V) cometer fraude fiscal, (VI) recusar-se injustificadamente a cumprir as exigências deste Chamamento para assinatura do CONTRATO, (VII) não apresentar as devidas justificativas quando necessário, ou (VIII) não executar por completo o objeto deste Chamamento, estará sujeito, isolado ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta apresentada;
- c) Suspensão do direito de contratar com o SESI por período de até 05 (cinco) anos;
- d) Perda do direito de contratar

**8.2.** Da multa eventualmente imposta à PARTICIPANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento ou apresentada defesa, seus dados serão encaminhados à Autoridade Superior para proceder à cobrança da multa, que poderá ser mediante a retenção e/ou dedução de eventuais créditos ou na ausência destes, mediante negociação ou ação judicial.

**8.3.** Fica facultada a defesa prévia da participante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**8.4.** Sempre que não houver prejuízo para o contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, ao seu critério.

## **9. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

**9.1.** Caberá pedido de reconsideração da decisão de desqualificação dos participantes e de suas propostas, nos termos do art. 15, caput, do RCA do SESI, bem como, caberá manifestação dos participantes que puderem ter sua situação no processo afetada pela reconsideração da decisão, no prazo de dois dias úteis, a contar da sua ciência, nos termos do §1º, art. 15, do RCA do SESI.

**9.2.** A contagem do prazo para a apresentação do pedido de reconsideração se inicia com a publicação da decisão referente à qualificação ou da proposta.

**9.3.** O participante poderá ainda renunciar ao direito de pedir reconsideração a qualquer momento, após publicação da decisão de desqualificação ou desclassificação da proposta, o que oportunizará o prosseguimento dos procedimentos.

**9.4.** Somente caberá pedido de reconsideração escrito e fundamentado, que terá efeito suspensivo, das decisões de qualificação das participantes e das suas propostas (artigo 15 do RCA), **no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação da decisão.**

**9.5.** Os pedidos de reconsideração serão recepcionados e julgados pela própria Comissão.

**9.6.** A reconsideração da decisão importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.7.** Os pedidos de reconsideração, apresentados por meio de manifestação circunstanciada, deverão ser protocolados por e-mail no endereço eletrônico: [nucon@sistemafieto.com.br](mailto:nucon@sistemafieto.com.br), ou presencialmente por meio de protocolo na recepção localizada no mesmo endereço desta disputa, nos prazos já indicados.

## **10. DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE**

**10.1.** A PARTICIPANTE estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do Sistema FIETO-Tocantins, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**10.2.** A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pelo PARTICIPANTE e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

**10.3.** O não preenchimento do “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” pelo PARTICIPANTE acarretará sua **DESQUALIFICAÇÃO**.

**10.4.** A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, será realizada pela Comissão e pela área de Compliance, observando-se os procedimentos previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

## **11. DA ANTICORRUPÇÃO**

**11.1.** As PARTES comprometem-se, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, o Código de Conduta e Ética e as políticas internas do CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**11.2.** A PARTICIPANTE que seja CONTRATADA se compromete, ainda, a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade, do Código de Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, disponíveis em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, declarando, por conseguinte, estar ciente de que a fiel observância às políticas é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto em tais regramentos.

**11.3.** A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, se compromete, ainda, a treinar seus Colaboradores alocados na execução das atividades do Contrato, a fim de instruí-los sobre

o cumprimento obrigatório das diretrizes contidas no Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO do CONTRATANTE para a execução do objeto deste instrumento.

**11.4.** As PARTES declaram e garantem que não estão envolvidos ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, subcontratados, parte relacionada, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das Leis Anticorrupção.

**11.5.** A PARTICIPANTE/CONTRATADA concorda que, o CONTRATANTE terá o direito de realizar auditoria, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

**11.6.** O não cumprimento por qualquer das PARTES das Leis Anticorrupção e/ou das Políticas de Compliance do CONTRATANTE será considerada uma infração grave e conferirá a outra parte o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o presente instrumento, sem qualquer ônus de penalidade, sendo o ator da infração responsável por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável.

**11.7.** A PARTICIPANTE caso seja CONTRATADA obriga-se a participar de treinamentos referentes as políticas de Compliance e demais normativas de anticorrupção mantidos pelo CONTRATANTE, quando convocado. Na data e horário do evento, se não houver a participação da CONTRATADA, a CONTRATANTE notificará e realizará nova convocação.

**11.8.** Havendo recorrência da ausência, sem caso fortuito ou força maior o contrato poderá ser rescindido sem quaisquer ônus e penalidades para o CONTRATANTE.

**11.9.** A PARTICIPANTE, caso seja contratada, autoriza o CONTRATANTE a proceder a due diligence, sempre que necessário, quanto à solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

**11.10.** Nos casos em que ocorrer danos à imagem e reputação do CONTRATANTE, levando ainda a possibilidade de lucro cessante em decorrência de atos ou fatos que violem às Leis Anticorrupção, desde que devidamente comprovado, a CONTRATADA se obrigará a reparar os danos materiais e morais, independentemente de dolo ou culpa.

**11.11.** Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: [ouvidoria@sistemafieto.com.br](mailto:ouvidoria@sistemafieto.com.br).

## **12. DA CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**12.1.** A PARTICIPANTE, se contratada, compromete-se a tratar como estritamente confidencial todas e quaisquer INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que tiverem sido transmitidas ou disponibilizadas pelo CONTRATANTE, seja na forma de documentos, seja em qualquer outra forma, e deverá evitar qualquer revelação dessas a terceiros, salvo conforme necessário para a proteção ou utilização dos DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL gerados por ou transferidos ao CONTRATANTE.

## **13. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**13.1.** Aplica-se ao presente Chamamento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

**13.2.** Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente chamamento, a realização do tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

**13.3.** As partes somente poderão compartilhar, conceder acesso ou realizar o tratamento de dados pessoais, com empregados ou prestadores de serviços que tenham necessidade de realizar o tratamento de tais dados para as finalidades estritamente necessárias à execução do Contrato, bem como tratará somente os Dados Pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos do instrumento contratual.

**13.4.** As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº13.709/2018 e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores e subcontratados que utilize dos Dados Protegidos na extensão autorizada da referida LGPD.

**13.5.** As partes são responsáveis pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, inclusive financeiros e /ou de imagem e demais sanções aplicáveis.

**13.6.** A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, não fornecerá, transferirá ou disponibilizará dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do CONTRATANTE ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando o CONTRATANTE dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial.

**13.7.** A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, o mais breve possível, em até 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer incidente de segurança, incluídos, mas não limitados aos ataques por hackers e/ou invasões de qualquer natureza e/ou vulnerabilidades técnicas que exponham ou tenham o potencial de expor o ambiente onde se encontram hospedados dados pessoais objeto do presente contrato, sob pena de multa a ser aplicada de acordo com o previsto em lei vigente.

**13.8.** A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, informará ao CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas, todas as solicitações relacionadas aos dados pessoais que receber diretamente do titular dos dados, em razão do presente Contrato.

**13.9.** A PARTICIPANTE, caso CONTRATADA, obriga-se, quando convocada, a participar de treinamentos referentes a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normativos mantidos pelo CONTRATANTE, na data e horário do evento. Após formalmente convocada, caso a CONTRATADA não participe do evento, o CONTRATANTE a notificará e realizará nova convocação, sob pena de aplicação de penalidades. Serão consideradas injustificadas as ausências não comunicadas tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE.

**13.10.** As partes deverão cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no presente Contrato, imediatamente, após o seu término (art. 9, II, LGPD), bem como eliminá-

los (art. 16, caput, LGPD), ressalvadas as hipóteses onde é autorizada a conservação dos dados pessoais (art. 16, I ao IV, LGPD).

**13.11.** Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: [dpo@sistemafieto.com.br](mailto:dpo@sistemafieto.com.br) ou pelo fale conosco/central de relacionamento com o cliente, telefone: (63) 3229-5770.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Este chamamento poderá ser justificadamente cancelado a qualquer momento pelo SESI-DR/TO.

**14.2.** A participação nesta disputa implica em total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste Chamamento.

**14.3.** Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Contratação com Disputa, assessorando-a, quando necessários, profissionais internos ou externos, de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer das PARTICIPANTES.

**14.4.** É condição intransponível que os PARTICIPANTES que se relacionam ou venham a se relacionar com o SESI, não utilizem mão de obra infantil, em qualquer atividade, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

**14.5.** O PARTICIPANTE vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 50% (cinquenta por cento), do valor global atualizado do instrumento contratual, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo, conforme previsto no artigo 40 do Regulamento de Contratações e Alienações do SESI, em decorrência de fato superveniente ocorrido após a contratação e mediante decisão fundamentada, prévia e escrita do contratante.

**14.6.** O PARTICIPANTE vencedor se obriga a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como, todas as condições de qualificação exigidas no chamamento.

**14.7.** A validade dos documentos apresentados, quando não expressada, será de no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura deste Chamamento.

**14.8.** O curso do prazo de vigência das propostas ficará suspenso pela interposição de pedidos de reconsideração, e voltará a correr após o julgamento.

**14.9.** Em caso de expiração do prazo de validade da proposta, a Comissão poderá solicitar aos PARTICIPANTES que prorroguem o prazo de validade.

**14.10.** Os casos omissos neste chamamento serão resolvidos pela Comissão de Contratação com Disputa.

**14.11.** As PARTICIPANTES podem ser sancionadas por seus atos, omissivos ou comissivos, a exemplo da prática de atos ilícitos para frustrar os objetivos deste chamamento, fraude fiscal, comportamento inidôneo, não entrega de documentação requerida, dentre outros.

**14.12.** A Comissão poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase deste chamamento e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente dos Documentos de Qualificação e/ou da Proposta Comercial.

**14.13.** As PARTICIPANTES intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO/DESQUALIFICAÇÃO.

**14.14.** A empresa, uma vez contratada, obrigará-se com integral obediência aos elementos técnicos fornecidos, a responder pelo cumprimento da Proposta em todos os seus termos.

**14.15.** As normas disciplinadoras deste chamamento serão sempre interpretadas em favor da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Entidade, e aos princípios da transparência, equidade, ética e integridade.

**14.16.** A qualquer momento, mesmo após a Qualificação, a PARTICIPANTE poderá ser declarada desqualificada em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, impedindo que se assine o contrato.

**14.17.** As dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão, com aplicação das disposições previstas no Regulamento para Contratação e Alienação do SESI, que determinará sempre o prosseguimento do chamamento quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízo para o SESI e às PARTICIPANTES.

**14.18.** Poderá a Comissão, no interesse do SESI, durante a realização da sessão de abertura, relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da disputa e que possam ser sanadas, no prazo determinado pela Comissão, e ainda que não infrinjam o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**14.19.** A contratada não poderá subcontratar total ou parcialmente o fornecimento, nem ceder o contrato ou documento equivalente.

**14.20.** A PARTICIPANTE vencedora do chamamento será convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preço, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação, para assinar o contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado, desde que solicitado por escrito pela participante vencedora durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pelo SESI.

**14.21.** A recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao PARTICIPANTE as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Multa;
- c) Suspensão do direito de contratar com o SESI, por prazo de até 05 anos, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**14.22.** Os preços permanecerão invariáveis pelo período de vigência do contrato ou equivalente a ser firmado, salvo se houver alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro, que será examinada mediante apresentação de



documentos que comprovem, de forma inequívoca, a modificação da relação encargos/retribuições inicialmente pactuadas.

**14.23.** Faz parte integrante deste Chamamento Público, como se transcrito fosse, a Política de Consequências (PL.CO.04), Política de Due Diligence (PL.CO.05) e Código de Conduta e Ética, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, aplicáveis às contratações e relações com terceiros, aos quais, a PARTICIPANTE declara ter ciência e total concordância.

**14.24.** Este procedimento de seleção com disputa e o(s) Contrato(s) que dele resultar obedecerão, integralmente, às normas do Regulamento para Contratação e Alienação do SESI, aprovado pela Resolução CN-SESI nº 053/2023, e ao estabelecido neste Chamamento Público e seus anexos.

Palmas – TO em 13 de setembro de 2024.

**JAILSON DO NASCIMENTO DA SILVA**  
Pres. da Comissão de Contratação com Disputa

## ANEXO I PROJETO BÁSICO

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa de engenharia especializada para construção do Anfiteatro da Escola Sesi de Referência de Araguaína - TO, de acordo com as especificações previstas e detalhadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A situação atual da Escola Sesi de Referência em Araguaína, sem um espaço adequado para apresentações que envolvam todo o corpo docente e discente, vai além de uma simples falta de espaço físico. Representa, na verdade, um entrave substancial para o pleno desenvolvimento acadêmico, cultural e comunitário da instituição.

2.2 No aspecto acadêmico, a ausência de um anfiteatro limita severamente a capacidade da escola de oferecer uma gama completa de experiências educacionais. Eventos como palestras, simpósios e debates entre alunos e profissionais são essenciais para ampliar os horizontes intelectuais dos estudantes, mas sem um espaço apropriado, tais atividades ficam prejudicadas em termos de organização e qualidade. Isso impacta diretamente na qualidade do ensino oferecido.

2.3 A construção do anfiteatro na Escola Sesi de Referência de Araguaína não apenas atende às necessidades educacionais imediatas, mas também representa uma oportunidade estratégica de gerar recursos adicionais para a escola. Além de proporcionar um espaço adequado para eventos culturais, palestras e atividades extracurriculares, o anfiteatro pode ser utilizado como fonte de receita por meio de locações para eventos externos. Ao oferecer um ambiente moderno e bem equipado, a escola atrairá empresas, organizações e indivíduos interessados em realizar conferências, seminários, apresentações e outros eventos. Essa fonte adicional de recursos contribuirá para a manutenção do anfiteatro. Assim, a construção do anfiteatro não apenas fortalece a infraestrutura da escola, mas também representa um investimento financeiramente viável que beneficia toda a comunidade educacional de Araguaína.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS TOTAIS ESTIMADOS DO OBJETO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UNID. | QUANT. | VALOR GLOBAL MÁXIMO |
|------|--|-------|--------|---------------------|
| 01   | Construção do Anfiteatro da Escola Sesi de Referência de Araguaína | SV    | 01     | R\$ 3.812.697,40    |

### 4. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

4.1. Será utilizado para seleção das propostas o critério econômico com **MENOR PREÇO GLOBAL**.

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta deverá ser apresentada conforme previsto no item 05 do edital de Chamamento Público nº 025/2024 SESI-DR/TO, sob pena de desclassificação.

## 6. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS

6.1. O escopo da contratação compreende a execução total da obra e serviços previstos no Conjunto Planilha Orçamentária Básica/ Quantitativos e Especificações que serão custeadas pelo SESI-DR/TO, e deverão ser executados em estrito atendimento às Normas Técnicas da ABNT que regulam serviços dessa natureza, bem como os padrões e a legislação técnica específica do Sistema CONFEA/CREA, com os seguintes itens básicos que compõem a planilha dos serviços a serem contratados:

- 1) Administração Central;
- 2) Canteiro de Obras;
- 3) Movimento de Terra;
- 4) Serviços Preliminares;
- 5) Fundação;
- 6) Estrutura de Concreto Armado;
- 7) Estrutura de Concreto Pré-moldado;
- 8) Estrutura Metálica;
- 9) Paredes e Painéis;
- 10) Cobertura;
- 11) Impermeabilização;
- 12) Tratamento Acústico;
- 13) Instalações de Água Fria;
- 14) Instalações de Esgoto e Águas Pluviais;
- 15) Instalações Elétricas;
- 16) Instalações Estruturadas Lógica, Telefonia, Internet, Som E Cftv;
- 17) Instalações de SPDA;
- 18) Instalações de Combate a Incêndio;
- 19) Forro;
- 20) Regularização de Piso Interno;
- 21) Regularização de Piso Externo;
- 22) Regularização de Paredes, Teto e Estruturas Internas;
- 23) Regularização de Paredes e Estruturas Externas;
- 24) Acabamento de Teto, Paredes e Estruturas Internas;
- 25) Acabamento de Teto, Paredes e Estruturas Externas;
- 26) Acabamento de Piso Interno;
- 27) Acabamento de Piso Externo;
- 28) Esquadrias;
- 29) Vidros;
- 30) Pedras, Louças, Metais e Aparelhos;
- 31) Arremates Finais.

## 7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Fica estabelecido que os serviços objeto deste chamamento público deve ser executados no seguinte endereço:

- **ARAGUAÍNA** - Rua Fortaleza, QD 48, LT 01, Setor Cimba, CEP: 77.824-340 - Araguaína/TO.

**Ponto de Referência:** Escola SESI de Referência de Araguaína.

**7.2.** O objeto deverá ser executado no local indicado, cabendo à empresa contratada, o fornecimento de equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra necessária à execução do objeto/obra, e, em conformidade com o respectivo projeto básico, planilhas quantitativa/orçamentárias e cronogramas em anexos.

## **8. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**8.1.** O valor total máximo estimado é de R\$ 3.812.697,40 (Três milhões, oitocentos e doze mil, seiscentos e noventa e sete reais e quarenta centavos), conforme PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS que compõem os anexos do Chamamento Público 025/2024 SESI-DR/TO.

**8.2.** Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

**8.3.** As Planilhas Orçamentárias anexas visam possibilitar a avaliação do custo global da obra para o efeito de estimar-se o valor do objeto em chamamento público, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos no ato convocatório.

## **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS**

**9.1.** As despesas decorrentes do contrato correrão por conta das dotações orçamentárias, conforme Unidade e Centro de Responsabilidade constantes da tabela abaixo:

| <b>Unidade</b>                       | <b>Centro</b>                                   | <b>Conta Contábil</b>                           |
|--------------------------------------|---|---|
| 29.02.03.02<br>GESTÃO DA<br>EDUCAÇÃO | 3.07.10.01.01.18<br>PJ – ANFITETRO DE ARAGUAINA | 3.2.01.01.02.003<br>CONSTRUÇÕES EM<br>ANDAMENTO |

## **10. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA**

**10.1.** O prazo para a execução e entrega dos serviços será de 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato, deduzidos 10 (dez) dias de mobilização.

## **11. DA DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1.** Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as normas técnicas estabelecidas no memorial descritivo, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico, com estrita obediência ao Termo de Referência/Projeto Básico, ao Edital e seus demais anexos, todos constantes dos autos, bem como, às exigências das especificações prescritas pela Contratante, no Contrato a ser firmado.

**11.2.** Deverão ser considerados, para perfeito entendimento dos serviços a serem executados, os elementos e especificações técnicas contidas no específico processo administrativo de autuação.

**11.3.** A aceitação de qualquer serviço pela fiscalização está vinculada ao rigor da boa técnica construtiva e aos elementos especificados no memorial descritivo. A aceitação de serviços básicos fica diretamente ligada à conferência da equipe da Contratante.

**11.4.** A seu critério, a Contratante, poderá exigir a demolição para reconstrução de qualquer parte da obra/serviços, caso tenha sido executada com imperícia técnica comprovada ou em desacordo com o projeto, normas e especificações próprias e Determinações da Fiscalização o que correrá inteiramente às expensas da participante Contratada.

**11.5.** A Contratada se responsabilizará pelo fornecimento e manutenção de um Diário de Obra permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a manutenção, aquisição e guarda serão de sua inteira responsabilidade, devendo entregar diariamente cópia do diário de obra ao Engenheiro Fiscal da Contratante responsável pela fiscalização. Devendo ser observadas as condições descritas neste Projeto Básico e no Edital.

**11.6.** Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a Contratada deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

**11.7.** Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

**11.7.1. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:**

11.7.1.1. Pela Contratada:

- a) As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) As falhas nos serviços de terceiros não sujeito à sua ingerência;
- c) As consultas à fiscalização;
- d) As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- e) Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) As respostas às interpelações da fiscalização;
- g) A Eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- h) Outros fatos que, ao juízo da Contratada, deve ser objeto de registro.

**11.7.1.2. Pela Fiscalização:**

- a) Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 11.7.1.1 letras “a” e “b”.
- b) Juízo formado sobre o andamento da obra/serviços, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
- c) Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
- d) Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior;
- e) Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada;
- f) Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
- g) Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

**11.8.** A Contratada deverá, inicialmente, fixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra com as dimensões exigidas na planilha orçamentária e com os dizeres e símbolos a serem determinados pela Contratante.

**11.9.** A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação devendo ser realizada uma vistoria da obra/serviços pela Contratada, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela Fiscalização.

**11.9.1.** Todos os materiais que foram depositados no canteiro de obra e que eventualmente não sejam aplicados deverão ser totalmente removidos no término da execução dos serviços.

**11.9.2.** Depois de concluídos os trabalhos e testes serão executados a limpeza geral, somente após esta, realizar-se-á a inspeção e liberação da obra.

**11.10.** Feita à vistoria serão firmados o Termo de Entrega Provisória, onde deverão constar se houver todas as pendências e/ou problemas verificados na vistoria.

**11.11.** O Recebimento da obra executada pela Contratada será efetivado em duas etapas sucessivas:

**11.11.1.** Na primeira etapa, após a conclusão dos serviços e solicitação oficial da Contratada, será efetuado o Recebimento Provisório em até 15 (quinze) dias;

**11.11.2.** Após a vistoria, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;

**11.11.3.** Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações e solicitação oficial da Contratada, mediante nova vistoria realizada pela, será realizado o Recebimento Definitivo;

**11.11.4.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços, consoante Artigo 618 do Código Civil, nem a ética profissional pela perfeita execução do contrato.

**11.11.5.** A Contratante não receberá a referida obra se detectado pela fiscalização, algum tipo de imperícia técnica ou execução total ou parcial em desacordo com os itens contratados.

**11.12.** Correrá por conta da participante Contratada a responsabilidade por qualquer acidente do trabalho em função da obra contratado, ainda que resultantes de caso fortuito ou por qualquer outra causa, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação da obra, até a aceitação definitiva da mesma pela Contratante, bem como, pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros, oriundas da execução da obras e/ou ações ou omissões da participante Contratada, ainda que ocorram em via pública.

**11.13.** Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas à Contratante e, na hipótese de restar caracterizadas frustração das regras e princípios disciplinadores do processo de seleção com disputa e contratos administrativos, ensejará a rescisão do contrato.

## **12. DA FISCALIZAÇÃO DAS MEDIÇÕES, DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** O gestor do contrato gerado a partir deste Projeto Básico será a Senhora – Gerente de Unidade Escola SESI, **Carmelita Regina Cavalcante**.

**12.2.** Os responsáveis pela fiscalização técnica serão os colaboradores;

- 12.2.1.** Titular: **Gleydson Rodrigues Pinheiro**, Engenheiro Civil.  
**12.2.2.** Suplente: **Marcos Cabral Silva**, Técnico em Edificações.

**12.3.** O responsável pela fiscalização administrativa será o colaborador **Rojanio Martins Silva**.

**12.4.** A Fiscalização é exercida por interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

**12.5.** A Contratante manterá a partir do início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos a serem realizados pela Contratada.

**12.6.** A fiscalização poderá embargar, rejeitar, impugnar e mandar refazer os serviços e mão-de-obra que, a seu critério estejam em desacordo com o previsto nos documentos supracitados e nas exigências contratuais, projeto básico e do edital.

**12.6.1.** A ação da fiscalização será preventiva, sem interferência na metodologia de trabalho da participante contratada, e, em absoluto não gerará responsabilidade para a Administração pela execução das obras e serviços, como também não excluirá e nem reduzirá as responsabilidades da contratada pela má execução das mesmas.

**12.6.2.** A participante contratada obriga-se a iniciar qualquer correção exigida pela fiscalização da Administração, dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis a contar do recebimento da exigência, correndo por exclusiva conta da contratada as despesas dali decorrentes.

**12.7.** A Contratada obriga-se a exercer coordenação e controle dos materiais e dos serviços contratados, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização por parte da Contratante e o acesso aos serviços e a todas as partes da obra tais como oficinas, depósitos, armazém, dependências ou similares onde se encontrem materiais destinados à obra contratada, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

**12.8.** Serão considerados para efeito de medição e pagamentos os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização e atestada pela mesma, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações, se houver, com as planilhas de custo e cronograma físico-financeiro, quanto aos critérios de medição e pagamento, e em concordância com o estipulado no Edital e seus Anexos.

## **13. DA ALTERAÇÃO DOS PROJETOS**

**13.1.** Nenhuma alteração ou modificação de forma, acréscimo ou redução, qualidade ou quantidade dos serviços ou que impliquem em alteração do projeto da obra, poderá ser feita pela participante, sem expressa anuência da Contratante.

**13.2.** Nos casos onde forem realizadas alterações junto ao projeto, a Contratada deverá elaborar um novo projeto de "As Built" sem custo para a Contratante.

## **14. DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) / COLETIVA (EPC) E ATENDIMENTO A NR-18**

**14.1.** A Contratada será responsável pela segurança de seus funcionários, munindo-os com todos os equipamentos necessários à proteção individual e coletiva, durante a realização dos serviços, bem como de uniforme com logomarca da empresa de modo a facilitar a identificação dos mesmos.

**14.2.** Além dos equipamentos de proteção individual e coletiva, a Contratada deverá adotar todos os procedimentos de segurança necessários à garantia da integridade física de terceiros que transitem pela obra.

**14.3.** A Contratada será responsável pela obediência a todas as recomendações, relacionadas à segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela Portaria 3.214, de 08.06.78, do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 06.07.78 (suplemento).

**14.4.** Em obediência ao disposto na Norma Regulamentadora NR-18 serão de uso obrigatório os seguintes equipamentos:

- a) Capacetes de segurança: para trabalhos em que haja o risco de lesões decorrentes de queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros acidentes que ponham em risco a cabeça do trabalhador. Nos casos de trabalhos realizados próximos a equipamentos ou circuitos elétricos será exigido o uso de capacete específico.
- b) Protetores faciais: para trabalhos que ofereçam perigo de lesão por projeção de fragmentos e respingos de líquidos, bem como por radiações nocivas.
- c) Óculos de segurança contra impactos: para trabalhos que possam causar ferimentos nos olhos.
- d) Óculos de segurança contra radiações: para trabalhos que possam causar irritação nos olhos e outras lesões decorrentes da ação de radiações.
- e) Óculos de segurança contra respingos: para trabalhos que possam causar irritações nos olhos e outras lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos.
- f) Protetores auriculares: para trabalhos realizados em locais em que o nível de ruído for superior ao estabelecido na NR-15.
- g) Luvas e mangas de proteção: para trabalhos em que haja possibilidade de contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou quaisquer radiações perigosas. Conforme o caso, as luvas serão de couro, de lona plastificada, de borracha ou de neoprene.
- h) Botas de borracha ou de PVC: para trabalhos executados em locais molhados ou lamacentos, especialmente quando na presença de substâncias tóxicas.
- i) Botinas de couro: para trabalhos em locais que apresentem riscos de lesão do pé.
- j) Cintos de Segurança: para trabalhos em que haja risco de queda.
- k) Respiradores contra poeira: para trabalhos que impliquem produção de poeira.
- l) Máscaras para jato de areia: para trabalhos de limpeza por abrasão, através de jato de areia.
- m) Respiradores e máscaras de filtro químico: para trabalhos que ofereçam riscos provenientes de ocorrência de poluentes atmosféricos em concentração prejudiciais à saúde.
- n) Avental de raspa: para trabalhos de soldagem e corte a quente e para dobragem e armação de ferros.
- o) Qualquer outro equipamento necessário em razão da peculiaridade dos serviços.

## 15. DO MEIO AMBIENTE



**15.1.** A CONTRATADA deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

**15.1.1.** O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

**15.2.** Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

**15.2.1. Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados):** deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a áreas de aterro de resíduos da construção civil, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**15.2.2. Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações):** deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**15.2.3. Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação):** deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

**15.2.4. Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde):** deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

**15.3.** Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

**15.4.** Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR nº 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004”

**15.5.** Observar as demais exigências, diretrizes e orientações legais vigentes e aplicáveis às atividades.

## 16. DA VISTORIA

**16.1.** O participante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até dois dias úteis anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e do grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário até o quarto dia útil anterior à data de abertura desta contratação. O contato será pelo telefone 3549-2413, das 8:00 às 12:00 e 14:00 às 18 horas Rua Fortaleza nº 10, QD 48, lote 01, Bairro Cimba, CEP: 77.824-340, Araguaína – TO.

**16.2.** É vedada realização de visita técnica por um mesmo representante para diferentes participantes.

**16.3.** O participante, seus empregados e agentes desde já exime o SESI DR/TO de toda e qualquer responsabilidade relativamente à referida visita, no que tange aos danos materiais e/ou morais que venham a ocorrer em função da citada inspeção.

**16.4.** O participante não poderá, em hipótese alguma, modificar o preço e/ou condições de sua proposta sob alegação de desconhecimento das condições de execução da obra ou de insuficiência de dados ou informações.

**16.5.** O participante deverá apresentar, junto com a proposta, declaração constando que a contratada possui pleno conhecimento das condições do local em que os serviços serão executados e ciência de todas as informações necessárias à elaboração da proposta de preços, declaração essa assinada pelo seu Responsável Técnico.

## **17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**17.1.** Os documentos de qualificação técnica deverão ser apresentados conforme previsto no item 06 do edital do Chamamento nº 025/2024, sob pena de desqualificação.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**18.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do processo;

**18.2.** Proceder aos pagamentos em conformidade com os objetos de cada pedido de compra;

**18.3.** Gerenciar e fiscalizar a qualidade dos objetos contratados;

**18.4.** Fazer a inspeção dos objetos contratados antes e depois da entrega dos mesmos;

**18.5.** Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades nos objetos entregues para imediata correção;

**18.6.** Informar a CONTRATADA, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição dos objetos contratados;

**18.7.** Efetuar o pagamento na forma deste Projeto Básico.

**18.8.** Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1.** A execução da totalidade de todos os serviços descritos ou mencionados neste Projeto Básico compreendendo, para tanto, todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários;

**19.2.** Executar a totalidade dos serviços descritos nas Especificações Técnicas, Planilha de Quantitativos / Orçamentária / Projeto Básico e obedecendo rigorosamente o disposto nos demais elementos constantes em anexos existentes, independentemente de transcrição ou anexação;

**19.3.** Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes, responsabilizando-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, quando for o caso;

**19.4.** Manter os locais de trabalho continuamente limpos, desobstruídos e sinalizados e observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;

**19.5.** Fornecer toda mão de obra, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços descritos, devendo os materiais a serem empregados receber prévia aprovação pelo SESI - TO que se reserva ao direito de rejeitá-los caso não satisfaçam aos padrões de qualidade e quantidade especificados e adequados;

**19.6.** Manter quadro de pessoal suficiente e mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização e quantidades dos serviços previstos neste Projeto Básico / Termo de Referência, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com os Contratantes;

**19.7.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

**19.8.** Responsabilizar-se pelas despesas com transporte e alimentação de seus empregados, nos termos da legislação vigente;

**19.9.** Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, comprovantes de pagamentos aos empregados e dos recolhimentos dos encargos sociais / trabalhistas;

**19.10.** Providenciar para que os seus funcionários utilizem fardamento compatível com a natureza dos serviços e tarefas, bem como EPI's - equipamento de proteção individual previsto pelas normas de segurança do trabalho;

**19.11.** Substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, postura, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais ao desenvolvimento / execução dos serviços;

**19.12.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados e/ou prepostos, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais relacionadas com o cumprimento do contrato;

**19.13.** Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários, ficando sob total responsabilidade da Contratada a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados e/ou terceiros em decorrência da execução do objeto do presente contrato;

**19.14.** Comunicar prontamente à Contratante qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

**19.15.** Atender prontamente as determinações da fiscalização, provendo as facilidades para o pleno desempenho de suas atribuições;

**19.16.** Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por autoridades federais, estaduais e municipais em consequência de fato a ela imputável e relacionados com os serviços e/ou fornecimentos contratados;

**19.17.** Cumprir os prazos previstos neste Projeto Básico;

**19.18.** Manter atualizada a documentação apresentada para contratação, devendo a Contratada informar ao SESI - TO, imediata e formalmente, caso ocorra, a impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos;

**19.19.** Responder pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, comprometendo-se a removê-lo ou repará-lo, desde que provenham de má execução dos serviços ou má qualidade do material;

**19.20.** Emitir Nota Fiscal na forma prevista e pagar, nos respectivos vencimentos, os tributos devidos, assumindo, com exclusividade e integralmente, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do Contrato;

**19.21.** Proceder as devidas regularizações da responsabilidade técnica dos serviços objeto da contratação através do registro de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto a CREA TO – Conselho Regional de Engenharia do Tocantins.

**19.22.** Serão de responsabilidade da Contratada a vigilância e proteção de todos bens, materiais, equipamentos e pessoas no local dos serviços.

## 20. DA FORMA DE PAGAMENTO

**20.1.** Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados de acordo com o cronograma físico financeiro, e serão realizados em medições mensais.

**20.2.** Os pagamentos serão efetuados de acordo com a planilha de medição, com base nos preços unitários apresentados na proposta financeira e apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização do SESI –TO, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo boletim de medição referente ao período de competência, mediante depósito bancário em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal e da Liberação pela Fiscalização.

**20.3.** Não constituem motivos de pagamento pelo SESI- TO serviços desnecessários a execução das obras e que forem realizadas sem autorização prévia da Fiscalização. Não terá faturamento, serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecida neste Projeto Básico.

**20.4.** As notas fiscais apenas serão liberadas para pagamento depois de aprovadas pelo SESI - TO e se não contiverem erros ou omissões, caso ocorram erros ou omissões, serão de forma imediata, devolvidas à Contratada para correções.

**20.5.** A última medição somente será paga após a aceitação total da obra pela Fiscalização do SESI - TO.

**20.6.** O pagamento da primeira medição/nota fiscal somente poderá ocorrer após a comprovação da realização dos serviços determinados no cronograma físico - financeiro e mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica e/ou Registro de Responsabilidade Técnica;
- b) Indicação de Preposto;
- c) Garantia de Execução.

**20.7.** Para efetivação dos pagamentos, a Contratada deverá apresentar juntamente com os documentos aludidos no item anterior as seguintes certidões: **Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, e Certidão de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal.**

**20.8.** Poderá ser retido o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de trabalhos defeituosos ou débitos da Contratada para com a Contratante, bem como enquanto durar a falta de comprovação por parte da Contratada, da respectiva matrícula junto à Seguridade Social e a da correspondente comprovação dos encargos sociais pertinentes à obra.

**20.9.** A CONTRATADA deverá manter durante todo o período relativo à prestação dos serviços contratados as mesmas condições de habilitação exigidas neste Projeto Básico.

**20.10.** Constatando-se a perda da regularidade fiscal no curso da execução do contrato, a Contratada será notificada por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularizar sua situação, ou apresentar defesa.

**20.11.** O prazo do item anterior poderá ser prorrogado a critério do SESI.

**20.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

**20.13.** Em cumprimento à Lei Complementar nº 116 de 31/07/2003 – D.O.U. 01/08/2003 que dispõe sobre o ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – de competência dos municípios e do Distrito Federal será feita a retenção e o recolhimento em favor do município onde será realizado o serviço de acordo com legislação vigente.

## 21. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**21.1.** O contrato terá vigência de 350 (trezentos e cinquenta) dias, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, a critério das partes, até os limites legais.

## 22. DOS DADOS PARA FATURAMENTO DAS NOTAS FISCAIS DE SERVIÇO

**22.1.** As notas fiscais de SERVIÇO deverão ser emitidas em nome do SESI – DR/TO, de acordo com cada pedido de compra, conforme os dados das unidades contratante abaixo:

### 22.1.1. SESI ARAGUAÍNA

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA / DR-TO

CNPJ: 03.777.433/0003-08, situado na Rua Fortaleza, N°10, Qd. 48, Lote 01, Bairro cimba, CEP: 77.824 -340, Araguaína – TO.

## 23. DAS PENALIDADES

**23.1.** As penalidades para o caso de inadimplemento serão aplicadas conforme chamamento público e minuta do contrato.

## 24. DA RESCISÃO DO CONTRATO

**24.1.** A inexecução total ou parcial de condições avençadas pode acarretar rescisão do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei e regulamento.

**24.2.** São motivos para a rescisão do contrato:

- I.Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
- II.Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**;
- III.Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;
- IV.Supressão, por parte da CONTRATANTE, de objetos que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido;
- V.Atraso injustificado superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela CONTRATANTE decorrente do fornecimento de objetos já recebidos;
- VI.Assegura-se a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações até que seja normalizada a situação.

**24.3.** Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste Projeto Básico, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

## 25. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

**25.1.** A CONTRATADA deverá recolher, em nome do Serviço Social da Indústria, no ato da liberação da ordem de serviço, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Art. 35 do

Regulamento para Contratação e Alienação do SESI, correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato:

**25.1.1.** Caução em dinheiro: Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança, a contar da data do depósito até o seu efetivo levantamento.

**25.1.2.** Fiança bancária: A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do Contrato;
- b) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;

**25.1.3.** Seguro garantia: O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

**25.2.** O comprovante de recolhimento de qualquer das garantias, deverá ser apresentado ao SESI-DR/TO, sob pena de rescisão contratual, estando passível de aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato e da penalidade de suspensão do direito de contratar com o SESI por período de até 5 (cinco) anos.

**25.3.** Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção.

**25.4.** A garantia assegurará qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada;
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

**25.5.** Não será aceita garantia na modalidade seguro garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a", "b", "c" e "d" acima.

**25.6.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta específica do SESI-DR/TO.

**25.7.** A não apresentação da garantia acarretará em aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**25.8.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo SESI-DR/TO com o objetivo de apurar os prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

**25.9.** Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importância depositadas em dinheiro e título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**25.10.** A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do SESI-DR/TO, observadas as modalidades previstas no Edital.

## 26. DA GARANTIA DA OBRA

**26.1.** A empresa participante deverá prestar garantia com prazo não inferior a 5 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo da obra, para mão-de-obra e serviços conforme prevê o Artigo 618 do Código Civil, tendo em vista a Norma de Desempenho 15.575/2013 na qual estabelece as faixas de garantias para cada Sistemas, elementos, componentes e Instalações a saber:

**Tabela 01 – Prazos de Garantia**

| SISTEMAS, ELEMENTOS, COMPONENTES E INSTALAÇÕES  | PRAZOS DE GARANTIA RECOMENDADOS |        |        |  |
|---|---------------------------------|--------|--------|--|
|   | 1 ANO                           | 2 ANOS | 3 ANOS | 5 ANOS   |
| Fundações, estrutura principal, estruturas periféricas, contenções arrimos  |                                 |        |        | Segurança e estabilidade global<br><br>Estanqueidade de fundações e contenções |
| Paredes de vedação, estruturas auxiliares, estruturas de cobertura, estrutura das escadarias internas externas, guarda-corpos, muros de divisa e telhados |                                 |        |        | Segurança e integridade  |
| Equipamentos industrializados aquecedores de passagem ou acumulação, motobombas, filtros, interfone, automação de portões, elevadores e outros)           | Instalação                      |        |        |  |
| Sistemas de dados e voz, telefonia, vídeo e televisão   | Equipamentos                    |        |        |  |

|   |  |  |             |                                  |
|---|--|--|-------------|----------------------------------|
| <b>Sistema de proteção contra descargas atmosféricas, sistema combate a incêndio, pressurização das escadas, iluminação de emergência, sistema de segurança patrimonial</b> | Instalação<br>Equipamento<br>s         |  |             |                                  |
| <b>Porta corta-fogo</b>   | Dobradiças e molas                     |  |             | Integridade de portas e batentes |
| <b>Instalações elétricas tomadas/interruptores/disjuntores /cabos/eletrodutos/caixas e quadros</b>  | Equipamento<br>s                       |  | Instalações |                                  |
| <b>Instalações hidráulicas e gás - colunas de água fria, colunas de quente, tubos de queda de esgoto, colunas de gás</b>  |  |  |             | Integridade e vedação            |
| <b>Instalações hidráulicas e gás coletores/ramais/louças/caixas de descarga/bancadas/metais sanitários/sifões/ligações flexíveis/ válvulas/registros/ralos/tanques</b>      | Equipamento<br>s                       |  | Instalações |                                  |
| <b>Impermeabilização</b>  |  |  |             | Estanqueidade                    |
| <b>Esquadrias de madeira</b>  | Empenamento,<br>Deslocamento e Fixação |  |             |                                  |
| <b>Esquadrias de aço</b>  | Fixação e                              |  |             |                                  |



|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | Oxidação   |   |   |   |
| <b>Esquadrias de alumínio e de PVC</b>  | Partes móveis (inclusive recolhedores de palhetas, motores e conjuntos elétricos de acionamento) | Borrachas,<br>Escovas,<br>Articulações,<br>Fechos e<br>Roldanas |   | Perfis de alumínio, fixadores e revestimentos em painel de alumínio |
| <b>Fechaduras e ferragens em geral</b>  | Funcionamento<br><br>Acabamento  |   |   |   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e tetos internos e externos em argamassa/gesso liso/ componentes de gesso acartonado</b> |  | Fissuras  | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis | Má aderência do   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e tetos em azulejo/cerâmica/pastilhas</b>  |  | Revestimento soltos, gretados, desgaste excessivo               | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis |   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e teto em pedras naturais (mármore, granito e outros)</b>                                |  | Revestimento soltos, gretados, desgaste excessivo               | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis |   |
| <b>Pisos de madeira – tacos, assoalhos e decks</b>  | Empenamento<br><br>, trincas na madeira e destacament  |   |   |   |

|   |  |  |                                  |  |
|---|--|--|----------------------------------|--|
|   | o  |  |                                  |  |
| <b>Piso cimentado, piso acabado em concreto, contrapiso</b>   |  | Destacamentos, fissuras, desgaste excessivo  | Estanqueidade de pisos molháveis |  |
| <b>Revestimentos especiais (fórmica, plásticos, têxteis, pisos elevados, materiais compostos de alumínio)</b> |  | Aderência  |                                  |  |
| <b>Forros de gesso</b>  | Fissuras por acomodação dos elementos estruturais e de vedação |  |                                  |  |
| <b>Forros de madeira</b>  | Empenamento, trincas na madeira e destacamento                 |  |                                  |  |
| <b>Pintura/verniz (interna/externa)</b>   |  | Empolamento, descascamento, esfrelamento, alteração de cor ou deterioração de acabamento |                                  |  |
| <b>Selantes, componentes de juntas e rejuntamentos</b>  | Aderência  |  |                                  |  |

|        |         |  |  |  |
|--------|---------|--|--|--|
| Vidros | Fixação |  |  |  |
|--------|---------|--|--|--|

**26.2.** Pode ocorrer que alguns elementos, componentes ou mesmo sistemas específicos, próprios de cada empreendimento, não estejam incluídos na Tabela 1. Nestes casos, recomenda-se ao construtor ou incorporador fazer constar, em seu manual de uso e operação ou de áreas comuns, os prazos de garantia desses itens.

## 27. DA DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE

**27.1.** A PARTICIPANTE estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do SESI-DR/TO, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**27.2.** A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do SESI-DR/TO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pelo PARTICIPANTE e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

**27.3.** O não preenchimento do “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do SESI-DR/TO” pelo PARTICIPANTE acarretará sua DESQUALIFICAÇÃO.

**27.4.** A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do SESI-DR/TO, será realizada observando-se os procedimentos previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

## 28. DA ANTICORRUPÇÃO

**28.1.** A PARTICIPANTE se compromete, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, ao Código de Conduta e Ética e as políticas internas do SESI-DR/TO, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**28.2.** A PARTICIPANTE concorda que o SESI-DR/TO terá o direito de realizar diligência, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

**28.3.** A PARTICIPANTE autoriza o SESI-DR/TO a proceder a Due Diligence de Integridade sempre que necessário, quanto à sua solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

**28.4.** Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do CONTRATANTE ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: [ouvidoria@sistemafieto.com.br](mailto:ouvidoria@sistemafieto.com.br).

## 29. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**29.1.** Aplica-se ao presente instrumento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

**29.2.** Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente instrumento, a realização do tratamento de dados pessoais pela PARTICIPANTE e pelo

SESI-DR/TO, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

**29.3.** Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: [dpo@sistemafieto.com.br](mailto:dpo@sistemafieto.com.br).

## **30. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**30.1.** Será permitida a subcontratação das partes menores dos serviços inerentes à execução do objeto deste projeto básico, sob inteira responsabilidade da contratada, levando-se em conta práticas usuais adotadas no mercado respeitado o interesse público subjacente a contratação e condicionada, obrigatoriamente, à aprovação expressa do SESI - TO e a demonstração da idoneidade do subcontratado por meio da apresentação dos documentos de habilitação requisitados nesta contratação, especialmente quanto a regularidade jurídica, fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no inciso XXX III do art. 7º da Constituição Federal.

**30.2.** Na hipótese de subcontratação de que trata o subitem acima, não poderá ser subcontratado empresa que tenha participado do procedimento de contratação, Art. 36 do RCA do SESI – TO.

**30.3.** Não será permitida na presente seleção a participação de empresas em consórcio.

## ANEXO II

### PLANILHA BÁSICA/QUANTITATIVOS

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Chamamento Público nº 025/2024 SESI-TO, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/>

## ANEXO III

### CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Chamamento Público nº 025/2024 SESI-TO, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/>

**ANEXO IV**

**COMPOSIÇÃO DO BDI**

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Chamamento Público nº 025/2024 SESI-TO, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/>

## ANEXO V

### MEMORIAL DESCRITIVO E MEMORIA DE CÁLCULO

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Chamamento Público nº 025/2024 Sesi-TO, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/>



**ANEXO VI  
DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE INEXISTÊNCIA DE MENORES**

Chamamento Público 025/2024 SESI-DR/TO

Palmas (TO), ..... de .....de 2024.

Ao

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI-DR/TO**

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins deste Chamamento Público nº 025/2024 SESI-DR/TO:

- a) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal ou proprietário)  
CNPJ da Empresa

**(Papel timbrado da empresa)**

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2024 SESI-DR/TO**

Declaro, sob as penas da lei e para fins de contratação com o SESI-TO, que nos quadros da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ INEXISTE vínculo de parentesco por consanguinidade ou por afinidade entre Sócios, Gerentes ou Diretores até o 3º grau, com Dirigentes, Gerentes, Assessores e Conselheiros do SESI Tocantins.

Em caso positivo, citar os nomes dos parentes e qual a relação de parentesco:

1º Nome: \_\_\_\_\_

Relação de parentesco: \_\_\_\_\_

2º Nome: \_\_\_\_\_

Relação de parentesco: \_\_\_\_\_

3º Nome: \_\_\_\_\_

Relação de parentesco: \_\_\_\_\_

Cidade, data.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal da PARTICIPANTE

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2024 SESI-DR/TO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI-  
DR/TO E A  
EMPRESA.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - DEPARTAMENTO REGIONAL DO TOCANTINS – SESI-DR/TO**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.777.433/0001-46, estabelecido na Quadra ACSE 1, Rua de Pedestre, SE 3, Nº 34-A, Plano Diretor Sul, Palmas-TO, CEP.: 77020-016, neste ato representado por seu Superintendente, Sr. Fernando Wirthmann Ferreira, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na Rua ..... CEP:....., neste ato representado por seu Proprietário, Sr....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato no âmbito do Chamamento Público Nº 025/2024 SESI-DR/TO, mediante as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem como objeto a Contratação de empresa de engenharia especializada para construção do Anfiteatro da Escola SESI de Referência de Araguaína - TO, de acordo com as especificações previstas e detalhadas neste instrumento convocatório e seus anexos.

**1.2.** Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Chamamento Público e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de qualificação, a proposta apresentada pela Contratada e demais documentos que integram este chamamento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**2.1.** Será permitida a subcontratação das partes menores dos serviços inerentes à execução do objeto deste projeto básico, sob inteira responsabilidade da contratada, levando-se em conta práticas usuais adotadas no mercado respeitado o interesse público subjacente a contratação e condicionada, obrigatoriamente, à aprovação expressa do SESI - TO e a demonstração da idoneidade do subcontratado por meio da apresentação dos documentos de habilitação requisitados nesta contratação, especialmente quanto a regularidade jurídica, fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no inciso XXX III do art. 7º da Constituição Federal.

**2.3.** Na hipótese de subcontratação de que trata o caput, não poderá ser subcontratada empresa que tenha participado do Chamamento Público nº 025/2024 SESI-TO, conforme disciplina o artigo 36 do RCA do SESI.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Fica estabelecido que os serviços objeto deste chamamento público deve ser executados no seguinte endereço:

- **Araguaína** – Rua Fortaleza, QD 48, LT 01, Setor Cimba, CEP: 77.824-340 - Araguaína/TO.
- **Ponto de Referência:** Escola SESI de Referência de Araguaína

**3.2.** O objeto deverá ser executado no local indicado, cabendo à empresa contratada, o fornecimento de equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra necessária à execução do objeto/obra, e, em conformidade com o respectivo projeto básico, planilhas quantitativa/orçamentárias e cronogramas em anexos.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR**

**4.1.** O valor deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), conforme proposta de preços vencedora do Chamamento Nº 025/2024 SESI-DR/TO.

**4.2.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes do contrato correrão por conta das dotações orçamentárias, conforme Unidade e Centro de Responsabilidade constantes da tabela abaixo:

| Unidade                              | Centro  | Conta Contábil                                  |
|--------------------------------------|---|---|
| 29.02.03.02<br>GESTÃO DA<br>EDUCAÇÃO | 3.07.10.01.01.18<br>PJ – ANFITETRO DE ARAGUAINA | 3.2.01.01.02.003<br>CONSTRUÇÕES EM<br>ANDAMENTO |

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**6.1.** O prazo para a execução e entrega dos serviços será de 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de início de serviços, deduzidos os 10 (dez) dias de mobilização.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O contrato terá vigência de 350 (trezentos e cinquenta) dias, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, a critério das partes, até os limites legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DA OBRA**

**8.1.** A empresa participante deverá prestar garantia com prazo não inferior a 5 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo da obra, para mão-de-obra e serviços conforme prevê o Artigo 618 do Código Civil, tendo em vista a Norma de Desempenho 15.575/2013 na qual estabelece as faixas de garantias para cada Sistemas, elementos, componentes e Instalações a saber:

**Tabela 01 – Prazos de Garantia**

| SISTEMAS, ELEMENTOS,<br>COMPONENTES E INSTALAÇÕES                                | PRAZOS DE GARANTIA RECOMENDADOS |        |        |  |
|--|---------------------------------|--------|--------|--|
|  | 1 ANO                           | 2 ANOS | 3 ANOS | 5 ANOS   |
| Fundações, estrutura principal,<br>estruturas periféricas,<br>contenções arrimos |                                 |        |        | Segurança e estabilidade global<br>Estanqueidade de fundações e contenções |

Este documento foi assinado digitalmente por Jailson Do Nascimento Da Silva, Presidente da Comissão de Contratação com Disputa do Sistema FIE TO. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código F5AB-0A89-C9BF-09F7.

|  |                            |  |             |                                  |
|--|----------------------------|--|-------------|----------------------------------|
| Paredes de vedação, estruturas auxiliares, estruturas de cobertura, estrutura das escadarias internas externas, guarda-corpos, muros de divisa e telhados            |                            |  |             | Segurança e integridade          |
| Equipamentos industrializados aquecedores de passagem ou acumulação, motobombas, filtros, interfone, automação de portões, elevadores e outros)                      | Instalação<br>Equipamentos |  |             |                                  |
| Sistemas de dados e voz, telefonia, vídeo e televisão  |                            |  |             |                                  |
| Sistema de proteção contra descargas atmosféricas, sistema combate a incêndio, pressurização das escadas, Iluminação de emergência, sistema de segurança patrimonial | Instalação<br>Equipamentos |  |             |                                  |
| Porta corta-fogo   | Dobradiças e molas         |  |             | Integridade de portas e batentes |
| Instalações elétricas tomadas/interruptores/disjuntores /cabos/eletrodutos/caixas e quadros  | Equipamentos               |  | Instalações |                                  |
| Instalações hidráulicas e gás - colunas de água fria, colunas de quente, tubos de queda de esgoto, colunas de gás  |                            |  |             | Integridade e vedação            |
| Instalações hidráulicas e gás coletores/ramais/louças/caixas de descarga/bancadas/metais sanitários/sifões/ligações flexíveis/ válvulas/registros/ralos/tanques      | Equipamentos               |  | Instalações |                                  |
| Impermeabilização  |                            |  |             | Estanqueidade                    |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Esquadrias de madeira</b>   | Empenamento, Deslocamento e Fixação  |   |   |   |
| <b>Esquadrias de aço</b>   | Fixação e Oxidação   |   |   |   |
| <b>Esquadrias de alumínio e de PVC</b>   | Partes móveis (inclusive recolhedores de palhetas, motores e conjuntos elétricos de acionamento) | Borrachas, Escovas, Articulações, Fechos e Roldanas |   | Perfis de alumínio, fixadores e revestimentos em painel de alumínio |
| <b>Fechaduras e ferragens em geral</b>   | Funcionamento<br>Acabamento  |   |   |   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e tetos internos e externos em argamassa/gesso liso/<br/><br/>componentes de gesso acartonado</b> |  | Fissuras  | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis | Má aderência do   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e tetos em azulejo/cerâmica/pastilhas</b>   |  | Revestimentos soltos, gretados, desgaste excessivo  | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis |   |
| <b>Revestimentos de paredes, pisos e teto em pedras naturais (mármore, granito e outros)</b>   |  | Revestimentos soltos, gretados, desgaste excessivo  | Estanqueidade de fachadas e pisos molháveis |   |
| <b>Pisos de madeira – tacos, assoalhos e decks</b>   | Empenamento, trincas na madeira e destacamento   |   |   |   |
| <b>Piso cimentado, piso acabado em concreto, contrapiso</b>  |  | Destacamentos, fissuras, desgaste excessivo         | Estanqueidade de pisos molháveis            |   |
| <b>Revestimentos especiais (fórmica, plásticos, têxteis, pisos elevados, materiais compostos de alumínio)</b>                        |  | Aderência   |   |   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <b>Forros de gesso</b>                                 | Fissuras por acomodação dos elementos estruturais e de vedação |   |  |  |
| <b>Forros de madeira</b>                               | Empenamento, trincas na madeira e destacamento                 |   |  |  |
| <b>Pintura/verniz (interna/externa)</b>                |  | Empolamento, descascamento, esfarelamento, alteração de cor ou deterioração de acabamento |  |  |
| <b>Selantes, componentes de juntas e rejuntamentos</b> | Aderência  |   |  |  |
| <b>Vidros</b>  | Fixação  |   |  |  |

**8.2.** Pode ocorrer que alguns elementos, componentes ou mesmo sistemas específicos, próprios de cada empreendimento, não estejam incluídos na Tabela 1. Nestes casos, recomenda-se ao construtor ou incorporador fazer constar, em seu manual de uso e operação ou de áreas comuns, os prazos de garantia desses itens.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1.** Compete ao **CONTRATANTE**, dentre outras obrigações:

- 9.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do processo;
- 9.1.2.** Proceder aos pagamentos em conformidade com os objetos de cada pedido de compra;
- 9.1.3.** Gerenciar e fiscalizar a qualidade dos objetos contratados;
- 9.1.4.** Fazer a inspeção dos objetos contratados antes e depois da entrega dos mesmos;
- 9.1.5.** Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades nos objetos entregues para imediata correção;
- 9.1.6.** Informar a **CONTRATADA**, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição dos objetos contratados;
- 9.1.7.** Efetuar o pagamento na forma deste contrato.
- 9.1.8.** Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

**9.2.** Compete à **CONTRATADA**, dentre outras obrigações:

- 9.2.1. A execução da totalidade de todos os serviços descritos ou mencionados neste contrato compreendendo, para tanto, todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários;
- 9.2.2. Executar a totalidade dos serviços descritos nas Especificações Técnicas, Planilha de Quantitativos / Orçamentária / Projeto Básico e obedecendo rigorosamente o disposto nos demais elementos constantes em anexos existentes, independentemente de transcrição ou anexação;
- 9.2.3. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes, responsabilizando-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, quando for o caso;
- 9.2.4. Manter os locais de trabalho continuamente limpos, desobstruídos e sinalizados e observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;
- 9.2.5. Fornecer toda mão de obra, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços descritos, devendo os materiais a serem empregados receber prévia aprovação pelo SESI - TO que se reserva ao direito de rejeitá-los caso não satisfaçam aos padrões de qualidade e quantidade especificados e adequados;
- 9.2.6. Manter quadro de pessoal suficiente e mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização e quantidades dos serviços previstos neste contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com os Contratantes;
- 9.2.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 9.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas com transporte e alimentação de seus empregados, nos termos da legislação vigente;
- 9.2.9. Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, comprovantes de pagamentos aos empregados e dos recolhimentos dos encargos sociais / trabalhistas;
- 9.2.10. Providenciar para que os seus funcionários utilizem fardamento compatível com a natureza dos serviços e tarefas, bem como EPI's - equipamento de proteção individual previsto pelas normas de segurança do trabalho;
- 9.2.11. Substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, postura, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais ao desenvolvimento / execução dos serviços;
- 9.2.12. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados e/ou prepostos, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais relacionadas com o cumprimento do contrato;
- 9.2.13. Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários, ficando sob total responsabilidade da Contratada a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados e/ou terceiros em decorrência da execução do objeto do presente contrato;
- 9.2.14. Comunicar prontamente à Contratante qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;
- 9.2.15. Atender prontamente as determinações da fiscalização, provendo as facilidades para o pleno desempenho de suas atribuições;
- 9.2.16. Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por autoridades federais, estaduais e municipais em consequência de fato a ela imputável e relacionados com os serviços e/ou fornecimentos contratados;
- 9.2.17. Cumprir os prazos previstos neste contrato;
- 9.2.18. Manter atualizada a documentação apresentada para contratação, devendo a Contratada informar ao SESI - TO, imediata e formalmente, caso ocorra, a impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos;



- 9.2.19. Responder pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, comprometendo-se a removê-lo ou repará-lo, desde que provenham de má execução dos serviços ou má qualidade do material;
- 9.2.20. Emitir Nota Fiscal na forma prevista e pagar, nos respectivos vencimentos, os tributos devidos, assumindo, com exclusividade e integralmente, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do Contrato;
- 9.2.21. Proceder as devidas regularizações da responsabilidade técnica dos serviços objeto da contratação através do registro de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto a CREA TO – Conselho Regional de Engenharia do Tocantins.
- 9.2.22. Serão de responsabilidade da Contratada a vigilância e proteção de todos bens, materiais, equipamentos e pessoas no local dos serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

10.1. O gestor do contrato gerado a partir deste Projeto Básico será a Sra. **Carmelita Regina Cavalcante**, Gerente de Unidade Escola SESI.

10.2. Os responsáveis pela fiscalização técnica serão os colaboradores;

10.2.1. Titular: **Gleydson Rodrigues Pinheiro**, Engenheiro Civil.

10.2.2. Suplente: **Marcos Cabral Silva**, Técnico em Edificações.

10.3. O responsável pela fiscalização administrativa será a colaboradora Flávia da Silva Sabino, Técnico de Planejamento e Orçamento.

10.4. A Fiscalização é exercida por interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

10.5. A Contratante manterá a partir do início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos a serem realizados pela Contratada.

10.6. A fiscalização poderá embargar, rejeitar, impugnar e mandar refazer os serviços e mão-de-obra que, a seu critério estejam em desacordo com o previsto nos documentos supracitados e nas exigências contratuais, projeto básico e do edital.

10.6.1. A ação da fiscalização será preventiva, sem interferência na metodologia de trabalho da participante contratada, e, em absoluto gerará responsabilidade para a Administração pela execução das obras e serviços, como também não excluirá e nem reduzirá as responsabilidades da contratada pela má execução das mesmas.

10.6.2. A participante contratada obriga-se a iniciar qualquer correção exigida pela fiscalização da Administração, dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis a contar do recebimento da exigência, correndo por exclusiva conta da contratada as despesas dali decorrentes.

10.7. A Contratada obriga-se a exercer coordenação e controle dos materiais e dos serviços contratados, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização por parte da Contratante e o acesso aos serviços e a todas as partes da obra tais como oficinas, depósitos, armazém, dependências ou similares onde se encontrem materiais destinados à obra contratada, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

**10.8.** Serão considerados para efeito de medição e pagamentos os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização e atestada pela mesma, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações, se houver, com as planilhas de custo e cronograma físico-financeiro, quanto aos critérios de medição e pagamento, e em concordância com o estipulado no Edital e seus Anexos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O presente contrato fundamenta-se no Regulamento para Contratação e Alienação do SESI e se vincula ao edital e anexos do Chamamento Público nº 025/2024, bem como à proposta da Contratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO**

**12.1.** Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados de acordo com o cronograma físico financeiro, e serão realizados em medições mensais.

**12.2.** Os pagamentos serão efetuados de acordo com a planilha de medição, com base nos preços unitários apresentados na proposta financeira e apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização do SESI –TO, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo boletim de medição referente ao período de competência, mediante depósito bancário em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal e da Liberação pela Fiscalização.

**12.3.** Não constituem motivos de pagamento pelo SESI- TO serviços desnecessários a execução das obras e que forem realizadas sem autorização prévia da Fiscalização. Não terá faturamento, serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecida neste Projeto Básico.

**12.4.** As notas fiscais apenas serão liberadas para pagamento depois de aprovadas pelo SESI - TO e se não contiverem erros ou omissões, caso ocorram erros ou omissões, serão de forma imediata, devolvidas à Contratada para correções.

**12.5.** A última medição somente será paga após a aceitação total da obra pela Fiscalização do SESI - TO.

**12.6.** O pagamento da primeira medição/nota fiscal somente poderá ocorrer após a comprovação da realização dos serviços determinados no cronograma físico - financeiro e mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica e/ou Registro de Responsabilidade Técnica;
- b) Indicação de Preposto;
- c) Garantia de Execução.

**12.7.** Para efetivação dos pagamentos, a Contratada deverá apresentar juntamente com os documentos aludidos no item anterior as seguintes certidões: **Certidão de Regularidade junto à Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, e Certidão Negativa de FGTS emitida pela CEF.**

**12.8.** Poderá ser retido o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de trabalhos defeituosos ou débitos da Contratada para com a Contratante, bem como enquanto durar a falta de comprovação por parte da Contratada, da respectiva matrícula

junto à Seguridade Social e a da correspondente comprovação dos encargos sociais pertinentes à obra.

**12.9.** A CONTRATADA deverá manter durante todo o período relativo à prestação dos serviços contratados as mesmas condições de habilitação exigidas neste Projeto Básico.

**12.10.** Constatando-se a perda da regularidade fiscal no curso da execução do contrato, a Contratada será notificada por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularizar sua situação, ou apresentar defesa.

**12.11.** O prazo do item anterior poderá ser prorrogado a critério do SESI.

**12.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

**12.13.** Em cumprimento à Lei Complementar nº 116 de 31/07/2003 – D.O.U. 01/08/2003 que dispõe sobre o ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – de competência dos municípios e do Distrito Federal será feita a retenção e o recolhimento em favor do município onde será realizado o serviço de acordo com legislação vigente.

**12.14.** As notas fiscais de SERVIÇO deverão ser emitidas em nome do SESI – DR/TO, de acordo com cada pedido de compra, conforme os dados das unidades contratante abaixo:

**SESI ARAGUAÍNA - SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA / DR-TO**

CNPJ: 03.777.433/0003-08, situado na Rua Fortaleza, N°10, Qd. 48, Lote 01, Bairro Cimba, CEP: 77.824 -340, Araguaína – TO.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, o SESI – DR/TO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Rescisão;
- d) Suspensão do direito de contratar com o SESI – DR/TO pelo período de até 05 (cinco) anos.

**13.2.** O atraso no prazo da entrega dos serviços implicará, a cada ocorrência, multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento) desse valor.

**13.3.** Na hipótese mencionada no parágrafo anterior, o atraso injustificado por período superior a 20 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, sendo que após o 20º dia de atraso, o SESI – DR/TO terá direito de recusar a execução ou entrega da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à contratada a perda de interesse no recebimento do boleto para pagamento do serviço deste contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**13.4.** Ocorrida a rescisão pelo motivo acima mencionado, o CONTRATANTE poderá contratar o remanescente mediante seleção sem disputa, na prevista pelo RCA do SESI.

**13.5.** Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas ser compensadas, por ocasião dos pagamentos devidos ao Contratado, nos termos dos artigos 368 e 380 do Código Civil.

**13.6.** Na imposição de compensação, nos termos do parágrafo anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pelo CONTRATANTE, ou, ainda sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a CONTRATADA será notificada a recolher a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10(dez) dias, contado da data do recebimento, pela CONTRATADA, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis ou cobradas judicialmente.

**13.7.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE.

**13.8.** Sempre que não houver prejuízo para o CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, ao seu critério.

**13.9.** Caso a CONTRATADA descumpra as cláusulas desse instrumento poderá ser suspenso o direito de contratar com o SESI por até cinco anos.

**13.10.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para CONTRATADA, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Nos casos omissos, aplicar-se-á o Código Civil Brasileiro, Código de Defesa ao Consumidor e outros dispositivos legais pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1.** A inexecução total ou parcial de condições avençadas pode acarretar rescisão do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei e regulamento.

**15.2.** São motivos para a rescisão do contrato:

- I. Caso de inadimplência de qualquer das cláusulas contratuais;
- II. Ocorrendo liquidação judicial, concordata ou falência da CONTRATADA;
- III. Não cumprimento do contrato, sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;
- IV. Supressão, por parte da CONTRATANTE, de objetos que acarretem modificação do valor inicial do contrato além do valor permitido;
- V. Atraso injustificado superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela CONTRATANTE decorrente do fornecimento de objetos já recebidos;
- VI. Assegura-se a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações até que seja normalizada a situação.

**15.3.** Não caberá a CONTRATADA indenização de qualquer espécie nos casos em que a mesma der causa à rescisão contratual por inadimplência de qualquer uma das normas contratuais vigentes e/ou não mencionadas neste contrato, caso em que a CONTRATADA será considerada responsável para todos os efeitos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**16.1.** Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as normas técnicas estabelecidas no memorial descritivo, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico, com estrita obediência ao contrato, ao Edital e seus demais anexos, todos constantes dos autos, bem como, às exigências das especificações prescritas pela Contratante, no Contrato a ser firmado.

**16.2.** Deverão ser considerados, para perfeito entendimento dos serviços a serem executados, os elementos e especificações técnicas contidas no específico processo administrativo de autuação.

**16.3.** A aceitação de qualquer serviço pela fiscalização está vinculada ao rigor da boa técnica construtiva e aos elementos especificados no memorial descritivo. A aceitação de serviços básicos fica diretamente ligada à conferência da equipe da Contratante.

**16.4.** A seu critério, a Contratante, poderá exigir a demolição para reconstrução de qualquer parte da obra/serviços, caso tenha sido executada com imperícia técnica comprovada ou em desacordo com o projeto, normas e especificações próprias e Determinações da Fiscalização o que correrá inteiramente às expensas da participante Contratada.

**16.5.** A Contratada se responsabilizará pelo fornecimento e manutenção de um Diário de Obra permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a manutenção, aquisição e guarda serão de sua inteira responsabilidade, devendo entregar diariamente cópia do diário de obra ao Engenheiro Fiscal da Contratante responsável pela fiscalização. Devendo ser observadas as condições descritas neste instrumento e no Edital.

**16.6.** Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a Contratada deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

**16.7.** Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

**16.7.1.** Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:

**16.7.1.1.** Pela Contratada:

- a) As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) As falhas nos serviços de terceiros não sujeito à sua ingerência;
- c) As consultas à fiscalização;
- d) As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- e) Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) As respostas às interpelações da fiscalização;
- g) A Eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- h) Outros fatos que, ao juízo da Contratada, deve ser objeto de registro.

**16.7.1.2.** Pela Fiscalização:

- a) Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 16.7.1.1 letras “a” e “b”.
- b) Juízo formado sobre o andamento da obra/serviços, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;

- c) Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
- d) Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior;
- e) Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada;
- f) Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
- g) Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

**16.8.** A Contratada deverá, inicialmente, fixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra com as dimensões exigidas na planilha orçamentária e com os dizeres e símbolos a serem determinados pela Contratante.

**16.9.** A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação devendo ser realizada uma vistoria da obra/serviços pela Contratada, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela Fiscalização.

**16.9.1.** Todos os materiais que foram depositados no canteiro de obra e que eventualmente não sejam aplicados deverão ser totalmente removidos no término da execução dos serviços.

**16.9.2.** Depois de concluídos os trabalhos e testes serão executados a limpeza geral, somente após esta, realizar-se-á a inspeção e liberação da obra.

**16.10.** Feita à vistoria serão firmados o Termo de Entrega Provisória, onde deverão constar se houver todas as pendências e/ou problemas verificados na vistoria.

**16.11.** O Recebimento da obra executada pela Contratada será efetivado em duas etapas sucessivas:

**16.11.1.** Na primeira etapa, após a conclusão dos serviços e solicitação oficial da Contratada, será efetuado o Recebimento Provisório em até 15 (quinze) dias;

**16.11.2.** Após a vistoria, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;

**16.11.3.** Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações e solicitação oficial da Contratada, mediante nova vistoria realizada pela, será realizado o Recebimento Definitivo;

**16.11.4.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços, consoante Artigo 618 do Código Civil, nem a ética profissional pela perfeita execução do contrato.

**16.11.5.** A Contratante não receberá a referida obra se detectado pela fiscalização, algum tipo de imperícia técnica ou execução total ou parcial em desacordo com os itens contratados.

**16.12.** Correrá por conta da participante Contratada a responsabilidade por qualquer acidente do trabalho em função da obra contratado, ainda que resultantes de caso fortuito ou por qualquer outra causa, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação da obra, até a aceitação definitiva da mesma pela Contratante, bem como, pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros, oriundas da execução da obras e/ou ações ou omissões da participante Contratada, ainda que ocorram em via pública.

**16.13.** Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas à Contratante e, na hipótese de restar caracterizadas frustração das regras e princípios disciplinadores do processo de seleção com disputa e contratos administrativos, ensejará a rescisão do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) / COLETIVO (EPC) E ATENDIMENTO A NR-18**

**17.1.** A Contratada será responsável pela segurança de seus funcionários, munindo-os com todos os equipamentos necessários à proteção individual e coletiva, durante a realização dos serviços, bem como de uniforme com logomarca da empresa de modo a facilitar a identificação dos mesmos.

**17.2.** Além dos equipamentos de proteção individual e coletiva, a Contratada deverá adotar todos os procedimentos de segurança necessários à garantia da integridade física de terceiros que transitem pela obra.

**17.3.** A Contratada será responsável pela obediência a todas as recomendações, relacionadas à segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela Portaria 3.214, de 08.06.78, do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 06.07.78 (suplemento).

**17.4.** Em obediência ao disposto na Norma Regulamentadora NR-18 serão de uso obrigatório os seguintes equipamentos:

- a) Capacetes de segurança: para trabalhos em que haja o risco de lesões decorrentes de queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros acidentes que ponham em risco a cabeça do trabalhador. Nos casos de trabalhos realizados próximos a equipamentos ou circuitos elétricos será exigido o uso de capacete específico.
- b) Protetores faciais: para trabalhos que ofereçam perigo de lesão por projeção de fragmentos e respingos de líquidos, bem como por radiações nocivas.
- c) Óculos de segurança contra impactos: para trabalhos que possam causar ferimentos nos olhos.
- d) Óculos de segurança contra radiações: para trabalhos que possam causar irritação nos olhos e outras lesões decorrentes da ação de radiações.
- e) Óculos de segurança contra respingos: para trabalhos que possam causar irritações nos olhos e outras lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos.
- f) Protetores auriculares: para trabalhos realizados em locais em que o nível de ruído for superior ao estabelecido na NR-15.
- g) Luvas e mangas de proteção: para trabalhos em que haja possibilidade de contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou quaisquer radiações perigosas. Conforme o caso, as luvas serão de couro, de lona plastificada, de borracha ou de neoprene.
- h) Botas de borracha ou de PVC: para trabalhos executados em locais molhados ou lamacentos, especialmente quando na presença de substâncias tóxicas.
- i) Botinas de couro: para trabalhos em locais que apresentem riscos de lesão do pé.
- j) Cintos de Segurança: para trabalhos em que haja risco de queda.
- k) Respiradores contra poeira: para trabalhos que impliquem produção de poeira.
- l) Máscaras para jato de areia: para trabalhos de limpeza por abrasão, através de jato de areia.

- m) Respiradores e máscaras de filtro químico: para trabalhos que ofereçam riscos provenientes de ocorrência de poluentes atmosféricos em concentração prejudiciais à saúde.
- n) Avental de raspa: para trabalhos de soldagem e corte a quente e para dobragem e armação de ferros.
- o) Qualquer outro equipamento necessário em razão da peculiaridade dos serviços

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE**

**18.1.** A CONTRATADA estará sujeita à análise de Due Diligence de Integridade (DDI) do Sistema FIETO-Tocantins, disponível em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**18.2.** A análise de integridade, prevista no item anterior, se fará com base no “Questionário de Due Diligence de Fornecedores do Sistema FIETO” e as evidências solicitadas, que deverá ser preenchido e assinado pela CONTRATADA e entregues/encaminhadas em conjunto com os documentos de qualificação.

**18.3.** A análise prevista na Política de Due Diligence de Integridade do Sistema FIETO, será realizada pela Comissão e pela área de Compliance, observando-se os procedimentos previstos e cabíveis, nos termos de suas políticas, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA ANTICORRUPÇÃO**

**19.1.** As PARTES comprometem-se, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis anticorrupção brasileiras, incluindo, mas não se limitando, o Código de Conduta e Ética e as políticas internas do CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**19.2.** A CONTRATADA se compromete, ainda, a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade, do Código de Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, disponíveis em: <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, declarando, por conseguinte, estar ciente de que a fiel observância às políticas é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto em tais regimentos.

**19.3.** A CONTRATADA, se compromete, ainda, a treinar seus Colaboradores alocados na execução das atividades do Contrato, a fim de instruí-los sobre o cumprimento obrigatório das diretrizes contidas no Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO do CONTRATANTE para a execução do objeto deste instrumento.

**19.4.** As PARTES declaram e garantem que não estão envolvidas ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, subcontratados, parte relacionada, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das Leis Anticorrupção.

**19.5.** A CONTRATADA concorda que, o CONTRATANTE terá o direito de realizar auditoria, a qualquer tempo, a fim de verificar o cumprimento do disposto nas Leis Anticorrupção e nas Políticas de Compliance.

**19.6.** O não cumprimento por qualquer das PARTES das Leis Anticorrupção e/ou das Políticas de Compliance do CONTRATANTE será considerada uma infração grave e conferirá a outra parte o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o



presente instrumento, sem qualquer ônus de penalidade, sendo o ator da infração responsável por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável.

**19.7.** A CONTRATADA obriga-se a participar de treinamentos referentes as políticas de Compliance e demais normativas de anticorrupção mantidos pelo CONTRATANTE, quando convocado. Na data e horário do evento, se não houver a participação da CONTRATADA, a CONTRATANTE notificará e realizará nova convocação.

**19.8.** Havendo recorrência da ausência, sem caso fortuito ou força maior o contrato poderá ser rescindido sem quaisquer ônus e penalidades para o CONTRATANTE.

**19.9.** A CONTRATADA, autoriza o CONTRATANTE a proceder a due diligence, sempre que necessário, quanto à solidez e regularidade econômica, preservada a confidencialidade e sigilo das informações obtidas.

**19.10.** Nos casos em que ocorrer danos à imagem e reputação do CONTRATANTE, levando ainda a possibilidade de lucro cessante em decorrência de atos ou fatos que violem às Leis Anticorrupção, desde que devidamente comprovado, a CONTRATADA se obrigará a reparar os danos materiais e morais, independentemente de dolo ou culpa.

**19.11.** Qualquer violação às políticas de Compliance e ao Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO ou denúncias deverão ser reportadas à Ouvidoria por e-mail: [ouvidoria@sistemafieto.com.br](mailto:ouvidoria@sistemafieto.com.br).

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**20.1.** A CONTRATADA compromete-se a tratar como estritamente confidencial todas e quaisquer INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que tiverem sido transmitidas ou disponibilizadas pelo CONTRATANTE, seja na forma de documentos, seja em qualquer outra forma, e deverá evitar qualquer revelação dessas a terceiros, salvo conforme necessário para a proteção ou utilização dos DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL gerados por ou transferidos ao CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**21.1.** Aplica-se ao presente Chamamento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo das demais vigentes.

**21.2.** Para fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), em razão do presente chamamento, a realização do tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

**21.3.** As partes somente poderão compartilhar, conceder acesso ou realizar o tratamento de dados pessoais, com empregados ou prestadores de serviços que tenham necessidade de realizar o tratamento de tais dados para as finalidades estritamente necessárias à execução do Contrato, bem como tratará somente os Dados Pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos do instrumento contratual.

**21.4.** As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº13.709/2018 e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu

pessoal, colaboradores e subcontratados que utilize dos Dados Protegidos na extensão autorizada da referida LGPD.

**21.5.** As partes são responsáveis pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, inclusive financeiros e /ou de imagem e demais sanções aplicáveis.

**21.6.** A CONTRATADA, não fornecerá, transferirá ou disponibilizará dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do CONTRATANTE ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando o CONTRATANTE dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial.

**21.7.** A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, o mais breve possível, em até 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer incidente de segurança, incluídos, mas não limitados aos ataques por hackers e/ou invasões de qualquer natureza e/ou vulnerabilidades técnicas que exponham ou tenham o potencial de expor o ambiente onde se encontram hospedados dados pessoais objeto do presente contrato, sob pena de multa a ser aplicada de acordo com o previsto em lei vigente.

**21.8.** A CONTRATADA, informará ao CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas, todas as solicitações relacionadas aos dados pessoais que receber diretamente do titular dos dados, em razão do presente Contrato.

**21.9.** A CONTRATADA, obriga-se, quando convocada, a participar de treinamentos referentes a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normativos mantidos pelo CONTRATANTE, na data e horário do evento. Após formalmente convocada, caso a CONTRATADA não participe do evento, o CONTRATANTE a notificará e realizará nova convocação, sob pena de aplicação de penalidades. Serão consideradas injustificadas as ausências não comunicadas tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE.

**21.10.** As partes deverão cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no presente Contrato, imediatamente, após o seu término (art. 9, II, LGPD), bem como eliminá-los (art. 16, caput, LGPD), ressalvadas as hipóteses onde é autorizada a conservação dos dados pessoais (art. 16, I ao IV, LGPD).

**21.11.** Eventuais dúvidas ou identificação de irregularidades com o tratamento de dados pessoais devem ser reportadas pelo e-mail: [dpo@sistemafieto.com.br](mailto:dpo@sistemafieto.com.br) ou pelo fale conosco/central de relacionamento com o cliente, telefone: (63) 3229-5770.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA– DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**22.1.** A CONTRATADA deverá recolher, em nome do Serviço Social da Indústria, no ato da liberação da ordem de serviço, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Art. 35 do Regulamento para Contratação e Alienação do SESI, correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato:

**22.1.1.** Caução em dinheiro: Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança, a contar da data do depósito até o seu efetivo levantamento.

**22.1.2.** Fiança bancária: A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do Contrato;
- b) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

**22.1.3.** Seguro garantia: O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

**22.2.** O comprovante de recolhimento de qualquer das garantias, deverá ser apresentado ao SESI-DR/TO, sob pena de rescisão contratual, estando passível de aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato e da penalidade de suspensão do direito de contratar com o SESI por período de até 5 (cinco) anos.

**22.3.** Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção.

**22.4.** A garantia assegurará qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada;
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

**22.5.** Não será aceita garantia na modalidade seguro garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a", "b", "c" e "d" acima.

**22.6.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta específica do SESI-DR/TO.

**22.7.** A não apresentação da garantia acarretará em aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**22.8.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo SESI-DR/TO com o objetivo de apurar os prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

**22.9.** Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importância depositadas em dinheiro e título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**22.10.** A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do SESI-DR/TO, observadas as modalidades previstas no Edital.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO MEIO AMBIENTE**

**23.1.** A CONTRATADA deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de

Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

**23.1.1.** O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

**23.2.** Nos termos dos artigos 3° e 10° da Resolução CONAMA n° 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

**23.2.1. Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados):** deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a áreas de aterro de resíduos da construção civil, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**23.2.2. Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações):** deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**23.2.3. Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação):** deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

**23.2.4. Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde):** deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

**23.3.** Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

**23.4.** Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR n° 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004”.

**23.5.** Observar as demais exigências, diretrizes e orientações legais vigentes e aplicáveis às atividades.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DOS PROJETOS**

**24.1.** Nenhuma alteração ou modificação de forma, acréscimo ou redução, qualidade ou quantidade dos serviços ou que impliquem em alteração do projeto da obra, poderá ser feita pela participante, sem expressa anuência da Contratante.

**24.2.** Nos casos onde forem realizadas alterações junto ao projeto, a Contratada deverá elaborar um novo projeto de "As Built" sem custo para a Contratante.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Faz parte integrante deste contrato, como se transcrito fosse, a Política de Consequências (PL.CO.04), Política de Due Diligence (PL.CO.05) e Código de Conduta e

Ética, disponíveis em <http://sistemafieto.com.br/compliance/>, aplicáveis às contratações e relações com terceiros, aos quais a parte CONTRATADA declara ter ciência e total concordância.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO FORO**

**26.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Palmas-TO, para dirimir todas e quaisquer dúvidas ou questões que possam surgir no cumprimento das cláusulas do presente contrato, renunciando outros, por mais privilegiados que o sejam.

**26.2.** E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um mesmo efeito, assim como 02 (duas) testemunhas abaixo, a tudo presente.

Palmas – TO, em, ... de ..... de 2024.

**Fernando Wirthmann Ferreira**  
Superintendente do SESI-DR/TO  
Contratante

**Nome completo**  
Cargo/função  
Contratada

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome/CPF:

Nome/CPF:

**ANEXO IX**  
**QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE**

O arquivo que constitui este Anexo está disponível aos interessados juntamente a este Chamamento Público, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/> ou ainda no site <http://sistemafieto.com.br/compliance/>.

**QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE**

A partir de Julho/2021, o Sistema FIETO implementou seu Programa de Compliance, que tem como objetivo reforçar a prevenção, detecção e correção de atos de fraude e de corrupção por meio da gestão integrada e de ações e controles de sua estrutura de governança.

Dessa forma, com o objetivo de subsidiar o procedimento de Due Diligence de Integridade, previsto no Programa de Compliance por meio da Política de Due Diligence, solicitamos o fornecimento das informações e dos documentos requeridos no Questionário de Due Diligence de Integridade.

As informações e documentos fornecidos serão avaliados pela equipe de Compliance do Sistema FIETO e serão considerados confidenciais, sendo a sua divulgação prevista somente em casos de so. de autoridades competentes.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, favor entrar em contato com a equipe de Compliance através do e-mail: [compliance@sistemafieto.com.br](mailto:compliance@sistemafieto.com.br).

Em Maio de 2022, o Sistema FIETO, objetivando estabelecer diretrizes e demonstrar o seu compromisso com a segurança e a privacidade de dados coletados dos seus clientes, parceiros de negócio e colaboradores, implementou o “Programa de Privacidade”, pautado na conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

A adequação à LGPD é importante para qualquer empresa que atua no Brasil por três motivos que merecem destaque: 1) o respeito à lei (LGPD), 2) a proteção de dados pessoais de usuários e clientes e; 3) a segurança do próprio negócio.

Assim sendo, visando oportunizar que o nosso relacionamento comercial/institucional esteja em conformidade com a LGPD, solicitamos o fornecimento das informações e dos documentos requeridos no Questionário de Due Diligence de Integridade.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, favor entrar em contato por meio do e-mail: [dpo@sistemafieto.com.br](mailto:dpo@sistemafieto.com.br).

| 1. PERFIL DA EMPRESA  |                   |
|---|-------------------|
| <b>1.1. Informações Cadastrais</b>  |                   |
| CNPJ:   | Porte da Empresa: |
| Nomes Anteriores:   |                   |
| 1.1.1. Endereço da sede, de suas filiais e escritórios de representação em território nacional e no exterior, se houver.                            |                   |
| 1.1.2. Ramo de Atividade:   |                   |
| 1.1.3. Porte da Empresa:  |                   |
| 1.1.4. Número de Empregados:  |                   |
| 1.2. Forneça o nome, cargo e o percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores. |                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| 1.3. Forneça o percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.  |  |  |
| 1.4. Forneça o CNPJ, a razão social, o nome fantasia e o endereço das pessoas jurídicas com as quais a sua empresa esteja envolvida na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.  |  |  |
| 1.5. A sua empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais nos locais a seguir: Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 1.6. A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 1.6.1. Caso afirmativo, informar a iniciativa.   |  |  |
| <b>2. RELACIONAMENTO COM AGENTES PÚBLICOS</b>  |  |  |
| 2.1. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares ocupam Cargo de Confiança na administração pública ou é candidato a cargo eletivo?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 2.1.1. Se afirmativo, forneça detalhes (nome do indivíduo, grau de parentesco, nome do órgão/entidade, cargo exercido, período em que ocupa ou ocupou o cargo).  |  |  |
| 2.1.2. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares   | <b>Sim</b>                             | <b>Não</b>                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| 2.1.3. Se afirmativo, forneça detalhes (nome do indivíduo, grau de parentesco, nome do órgão/entidade do agente público, cargo exercido).   |  |  |
| 2.1.4. Algum integrante da Alta Administração é familiar de algum empregado de órgão público, que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração do órgão público?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 2.1.4.1. Se afirmativo, forneça detalhes (nome e cargo do representante da sua empresa, grau de parentesco ou afinidade, nome e função do empregado do órgão público ou do membro dos órgãos da alta administração de órgão público).   |  |  |
| <b>3. HISTÓRICO</b>   |  |  |
| 3.1. Algum integrante da Alta Administração e/ou representante legal da sua empresa já foi acusado, investigado, processado, condenado, ou preso por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 3.1.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.  |  |  |
| 3.2. A sua empresa, sua (s) controladora (s), controlada (s), coligada (s) ou consorciada (s) já foram acusadas, investigadas, processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 3.2.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.  |  |  |
| 3.3. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos? | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 3.3.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.  |  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 3.4. A sua empresa, alguma controladora, controlada, coligada ou consorciada, esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (Controladoria Geral da União - CGU, Tribunal de Contas da União - TCU, Comissão de Valores Mobiliários etc.) nos últimos 10 anos? | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 3.4.1. Se afirmativo, explique as circunstâncias do fato ocorrido e forneça documentação pertinente.  |  |  |
| 3.4.2. Se negativo, anexar a emissão de certidões negativas correcionais da Controladoria Geral da União (CGU), disponível pelo endereço <a href="https://certidoes.cgu.gov.br/">https://certidoes.cgu.gov.br/</a> .  |  |  |
| <b>4. CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA</b>   |  |  |
| 4.1. A empresa possui Código de Conduta Ética?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 4.1.1 Se afirmativo, o código prevê os itens abaixo relacionados:   |  |  |
| <i>a) Declara os valores da companhia, princípios de ética e integridade;</i>   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>b) Define condutas permitidas e proibidas;</i>   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>c) Proíbe a fraude e corrupção;</i>  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>d) Prevê medidas disciplinares para o descumprimento de normas;</i>  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>e) Conta com a concordância e atesto periódico dos funcionários;</i>   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>f) Revisão e atualização periódica.</i>  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| 4.1.2. Se afirmativo, <u>forneça uma cópia da documentação</u> que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |  |  |
| 4.2. A empresa possui programa de treinamento periódico com o objetivo de disseminar a conduta ética e os procedimentos internos de combate à fraude e à corrupção?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| <b>5. PROGRAMA DE INTEGRIDADE</b>   |  |  |
| 5.1. A sua empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 5.1.1. Se afirmativo, informar a qual (is) lei (s) anticorrupção a sua empresa está sujeita.  |  |  |
| 5.2. A sua empresa possui um programa de Integridade/compliance estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 5.2.1. Se afirmativo, <u>forneça uma cópia da documentação</u> que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos que podem ser encontrados no seu website.  |  |  |

|  |                                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 5.3. A sua empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou qualquer vantagem comercial?                        | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.3.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.4. A sua empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?   | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.4.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.5. A sua empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?  | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.5.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.6. A sua empresa disponibiliza canais de denúncia de irregularidades, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados, e mecanismos destinados à proteção de denunciante?  | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.6.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.7. A sua empresa promove treinamentos periódicos sobre o seu programa de integridade, destinados a Alta Administração e todos os empregados próprios e/ou terceirizados, e quando aplicável, a fornecedores?   | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.7.1. Se afirmativo, forneça detalhes e <u>evidências documentais</u> que comprovem a realização e a audiência dos referidos treinamentos.  |                                 |                                 |
| 5.8. A sua empresa possui normativos internos de Due Diligence para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como, fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais? | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.8.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.9. A sua empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e de aplicação de sanções?   | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.9.1. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.  |                                 |                                 |
| 5.10. A sua empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?   | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |
| 5.11. Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.   |                                 |                                 |
| <b>6 RELACIONAMENTO COM TERCEIROS</b>  |                                 |                                 |
| 6.1. A sua empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de  | Sim<br><input type="checkbox"/> | Não<br><input type="checkbox"/> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| angariar novos negócios localmente ou em outros países?   |  |  |
| 6.1.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>   |  |  |
| 6.2. A sua empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 6.3. A sua empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?                  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 6.3.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>   |  |  |
| 6.4. Nos contratos firmados com fornecedores, distribuidores, representantes comerciais intermediários e outros parceiros de negócios, há previsão de cláusulas que os obrigue a respeitar o seu programa de integridade, e os códigos de conduta da sua empresa? | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 6.4.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>   |  |  |
| 6.5. Os contratos firmados entre a sua empresa e fornecedores, distribuidores, representantes comerciais intermediários e outros parceiros de negócios possuem cláusulas que os obriguem a manter conformidade com as leis anticorrupção aplicáveis e vigentes?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 6.5.1. <i>Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas.</i>   |  |  |

| 7 LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD   |  |  |
|---|--|--|
| 7.1 A empresa possui um “Programa de Privacidade” em LGPD implantado?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 7.1.1 Se afirmativo, o programa prevê:  | <b>Sim</b>                             | <b>Não</b>                             |
| a) Área responsável pelo tratamento de dados?   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| b) Mapeamento dos dados pessoais, políticas e Procedimentos?  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| c) Compartilhamento de Dados?   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| d) Sistemática para coleta e tratamento de dados?   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| e) Identificação, análise e avaliação dos riscos?   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| f) Disseminação das políticas e procedimentos?  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| g) A realização do acompanhamento do programa de governança?  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| h) Adequação de cláusulas contratuais, termos de parcerias ou congêneres?   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |
| <i>Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação (ex .Política, manual etc) que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.</i>                                    |  |  |
| 7.2 A Empresa nomeou Encarregado (a) de Dados (Data Protection Officer – DPO)?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 7.2.1 <i>Se afirmativo, forneça os dados de contato do (a) encarregado (a) de dados, ou, alternativamente, indique onde os dados de contato podem ser encontrados no seu website.</i>   |  |  |
| 7.2.2 <i>Se negativo, a empresa se beneficia do tratamento Jurídico diferenciado previsto na Resolução CD/Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) nº 2, de 27 de janeiro de 2022? Se sim, forneça as evidências.</i>                    |  |  |
| 7.3 A Empresa disponibiliza canal para contato com o (a) Encarregado (a) de Dados (Data Protection Officer – DPO), internamente e externamente?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 7.3.1 <i>Se Negativo no (7.2), disponibiliza canal de comunicação com o titular de dados, conforme preconiza a Resolução CD/ Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) nº 2, de 27 de janeiro de 2022? Se sim, forneça as evidências.</i> | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 7.4 Houve caso de vazamento de dados pessoais, sensíveis, de crianças ou adolescentes, nos últimos 3 anos?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 7.5 Se afirmativo (7.4), houve comunicação à <i>Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)</i> ?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO  |  |  |
| 8.1 A Empresa possui Política de Segurança da Informação (PSI)?   | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 8.1.1 se afirmativo (8.1) realiza disseminação/treinamentos em períodos planejados aos seus colaboradores?  | <b>Sim</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Não</b><br><input type="checkbox"/> |
| 8.1.2 <i>Se afirmativo, forneça uma cópia da documentação (ex. Política, procedimento ou</i>  |  |  |

*manual, lista de frequência de treinamentos. etc) que suporte a afirmação, ou, alternativamente, indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.*

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

A **DESCREVER RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA** declara que, no melhor do seu conhecimento, após as devidas consultas, as informações fornecidas no Questionário de Due Diligence de Integridade, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas. Também declara que se tomar conhecimento de qualquer fato que possa impactar tais informações comunicará prontamente o Sistema FIETO.

Município, Estado, Dia /Mês / Ano

Assinatura:

Nome por extenso:

Cargo:

Data: Clique aqui para inserir uma data.

## ANEXO X

### TERMO DE COMPROMISSO DE TERCEIROS

Por este instrumento particular, Nome Completo , inscrito no CPF/MF sob o N° , que neste ato representa a Descrever a Razão Social , inscrita no CNPJ/MF sob o N° , comprometo-me a cumprir integralmente as disposições das Políticas de Due Diligence de Integridade e do Código de Conduta e Ética do Sistema FIETO e Política de Consequências, da qual tomei conhecimento neste ato por meio da leitura dos arquivos disponibilizados no endereço: <http://sistemafieto.com.br/compliance/> , declarando, ainda, estar ciente de que a fiel observância deste instrumento é fundamental para a condução das atividades inerentes de maneira ética e responsável, constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração ao disposto neste instrumento.

Local, data.

Assinatura:  
Nome por extenso:  
Cargo:  
Data:

**ANEXO XI**  
**PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES**

Os arquivos que constituem este Anexo estão disponíveis aos interessados juntamente ao Edital do Chamamento Público nº 025/2024 SESI-TO, no site <http://licitacao.sesi-to.com.br/>

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/F5AB-0A89-C9BF-09F7> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: F5AB-0A89-C9BF-09F7**



### Hash do Documento

AA763C3A9681ED71A3CE5D157160FDB5F08E2A2FC0101556A9241EBD87090C94

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 13/09/2024 é(são) :

Jailson Do Nascimento Da Silva (Signatário) - em 13/09/2024

12:00 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

